



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024 года

№ 89-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере формирования комфортной городской среды

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области "Формирование комфортной городской среды", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере формирования комфортной городской среды.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

В.И. Хоценко

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере  
формирования комфортной городской среды

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере формирования комфортной городской среды (далее соответственно – субсидии, затраты).

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере формирования комфортной городской среды" государственной программы Омской области "Формирование комфортной городской среды", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п (далее – мероприятие).

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые некоммерческими организациями в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство).

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии, предоставляемые на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка:

- 1) фонд оплаты труда;

- 2) профессиональная подготовка и переподготовка;
- 3) командировочные расходы
- 4) транспортные расходы;
- 5) приобретение основных средств;
- 6) почтовые, канцелярские расходы;
- 7) приобретение расходных материалов;
- 8) коммунальные услуги;
- 9) приобретение неисключительных прав на программное обеспечение;
- 10) оплата услуг связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 11) оплата аренды оборудования и помещения;
- 12) содержание и эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества (за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение);
- 13) оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, в том числе затраты на приобретение автотранспортных средств;
- 14) содержание автотранспортных средств, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, техническое обслуживание и ремонт;
- 15) оплата услуг банков, юридических, бухгалтерских, информационных, консультационных услуг.

## II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок в Министерство.

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mezhk.omskportal.ru/oiv/mezhk> (далее – официальный сайт) и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категории получателей субсидий и критерии отбора, установленные пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, реализующие мероприятия по повышению качества городской среды в сфере формирования комфортной городской среды на территории Омской области.

9. Критерием отбора является соответствие некоммерческих организаций, участвующих в отборе, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

7) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) осуществляют деятельность в сфере формирования комфортной городской среды на территории Омской области.

10. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

11. В целях участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство в установленный им срок:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе сумму запрашиваемой субсидии, согласие на

публикацию (размещение) на едином портале информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка должна включать в том числе расчет планируемых затрат на финансовое обеспечение в произвольной форме с обоснованием;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени участника отбора;

5) документы по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о проведении отбора, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации, а также печатью (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Копии документов, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, в случае если указанные документы были представлены в налоговые органы в электронной форме, предоставляются участником отбора по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами 3 и 5 настоящего пункта, представляются участниками отбора по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством.

12. Участник отбора вправе до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в данном уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее

поданной заявки и направления новой заявки.

13. В период рассмотрения заявок Министерство заявки, имеющие исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению, направляет участнику отбора на доработку.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и направляет ее в Министерство не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка заявок и документов к ним, а также информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, которая представляется получателем субсидии в комиссию.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, признаются победителями отбора.

Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом.

16. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименования некоммерческих организаций, с которыми

закключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с объемом средств, предусмотренных мероприятием, по формуле:

$$V_i = V_0 / \Pi \times \Pi_i, \text{ где:}$$

$V_i$  – размер субсидии  $i$ -го получателя субсидии (рублей);

$V_0$  – общий размер субсидии, предусмотренный в рамках мероприятия;

$\Pi$  – суммарный объем потребности получателей субсидии в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году и в плановом периоде;

$\Pi_i$  – объем потребности  $i$ -го получателя субсидии в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году и в плановом периоде.

Если  $\Pi < V_0$ , то  $V_0 / \Pi$  считать равным 1.

18. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

19. Министерство вправе отменить проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

20. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;



2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение некоммерческими организациями отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) использование субсидии на осуществление мероприятия в соответствии с расчетом планируемых затрат и целью предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) согласие некоммерческих организаций и иных лиц в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении их Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) заключение с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Омской области.

22. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление некоммерческой организации, являющейся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 35 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значения результатов предоставления субсидии;

4) запрет приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. Некоммерческая организация, являющаяся победителем отбора, обязана подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такая некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

24. Результатом предоставления субсидии является количество услуг, оказанных некоммерческой организацией в сфере формирования комфортной городской среды.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям пункта 11 настоящего Порядка или их непредставление (представление в неполном объеме);

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) незаключение соглашения в установленный пунктом 23 настоящего Порядка срок.

26. Решение о предоставлении субсидий с указанием некоммерческих организаций и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством в форме распоряжения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии в форме распоряжения.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) отсутствие или распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Министерству;

2) отсутствие соглашения (отказ от заключения соглашения).

Об отказе в перечислении субсидии некоммерческая организация уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований его принятия.

27. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые некоммерческими организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в соглашении, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решений о перечислении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего года.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Некоммерческие организации представляют в Министерство:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением годового отчета, который представляется не позднее 15-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета по состоянию на 31 декабря текущего года, который представляется не позднее 15-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности (при необходимости).

Некоммерческие организации могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

29. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 28

настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

30. В отношении некоммерческих организаций:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленного Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times R_{\text{факт}} / R_{\text{план}})$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

$R_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{план}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

33. В случае нарушения некоммерческой организацией условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

34. Некоммерческие организации освобождаются от ответственности, установленной абзацем вторым пункта 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Сопроводительное письмо, подписанное некоммерческой организацией, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются некоммерческой организацией к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает решение об освобождении некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

35. Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований, предусмотренных пунктами 32, 34 настоящего Порядка.

36. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – постановление № 60-п).

В случае если некоммерческая организация не направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 постановления № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если некоммерческая организация направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 постановления № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 постановления № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией

в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 постановления № 60-п.

37. Требования, указанные в пунктах 32, 34 настоящего Порядка, направляются некоммерческим организациям в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

38. В случае нарушения некоммерческой организацией сроков возврата субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 35, 36 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

---

*Росстат*

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг в сфере  
формирования комфортной городской среды

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере формирования  
комфортной городской среды

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Р/сч получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

К/сч банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг в сфере формирования комфортной городской  
среды: \_\_\_\_\_

(наименование статей затрат)

в сумме \_\_\_\_\_.

Гарантирую целевое использование субсидии.

Все сведения и документы, представленные в целях получения  
субсидии, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На публикацию информации об участнике отбора на едином портале  
бюджетной системы Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" согласен.

Уведомления, решения, требования, предусмотренные Порядком  
предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере формирования комфортной городской среды, прошу направлять:

- в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством;
- в форме документа на бумажном носителе

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием количества листов)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

*Ромашкина*