



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2024 года

№ 141-п

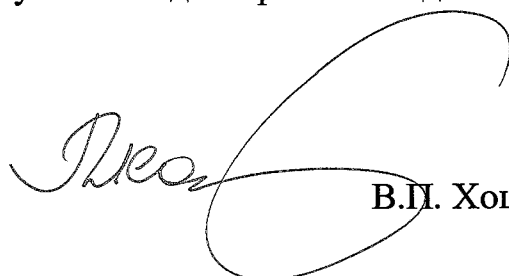
г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения

В соответствии со статьей 2 Закона Омской области "О ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения" Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.
2. Настоящее постановление действует по 31 декабря 2026 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.И. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной компенсации
за наем жилого помещения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (далее – денежная компенсация).

2. Денежная компенсация предоставляется лицам, указанным в статье 1 Закона Омской области "О ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения" (далее – заявители).

3. Денежная компенсация назначается Министерством образования Омской области (далее – Министерство).

4. Для назначения денежной компенсации заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о назначении денежной компенсации по форме, установленной Министерством;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих место жительства заявителя на территории Омской области в соответствии с законодательством в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта;

4) копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности I, II или III группы заявителю;

5) справка из наркологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

6) копии документов, подтверждающих окончание пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, получение профессионального образования, прохождение профессионального обучения, а также подтверждающих окончание прохождения военной службы по призыву либо окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (при наличии);

7) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

8) копия документа, подтверждающего включение заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Омской области;

9) копия договора найма жилого помещения (жилого дома, квартиры) (далее – Договор);

10) копии документов, подтверждающих факт оплаты заявителем ежемесячных расходов, фактически понесенных заявителем по Договору (за исключением расходов за коммунальные услуги) (например, квитанция к приходному ордеру, банковская выписка о перечислении денежных средств, платежное поручение) (далее – платежный документ);

11) реквизиты банковского счета (при его наличии);

12) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с федеральным законодательством.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4, 6 – 10 настоящего пункта, предъявляются одновременно с их оригиналами. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4, 7, 8 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней после представления заявления о назначении денежной компенсации запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

7. Решение о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении Министерство принимает в форме распоряжения в течение 15 рабочих дней со дня представления заявителем документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Копия решения о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении по выбору заявителя направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Решение о назначении денежной компенсации принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

10. Министерство принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для назначения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) документы (их комплектность), представленные заявителем, не соответствуют пункту 4 настоящего Порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

4) бюджетные средства, предусмотренные Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление денежной компенсации, распределены в полном объеме.

11. Денежная компенсация назначается при поступлении документов, предусмотренных пунктом 4 (с учетом положений пункта 5) настоящего Порядка, с момента возникновения права на нее, но не ранее 1 января текущего финансового года.

12. Заявитель ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца, представляет в Министерство платежные документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка.

13. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно путем перечисления Министерством денежных средств заявителю через организации почтовой связи или кредитные организации по его выбору за счет средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете.

14. Денежная компенсация перечисляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о назначении денежной компенсации и далее ежемесячно, в течение 15 календарных дней со дня представления платежных документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) истечение срока действия (расторжение) Договора;

2) предоставление заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда Омской области по договору найма специализированного жилого помещения;

3) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Омской области;

4) предоставление заявителю жилого помещения (выделение жилой площади) в рамках полного государственного обеспечения в соответствии с законодательством;

5) снятие инвалидности I, II или III группы в соответствии с законодательством;

6) истечение срока, на который установлена инвалидность I, II или III группы (в случае отсутствия переосвидетельствования);

7) приобретение заявителем жилого помещения в собственность либо приобретение права пользования жилым помещением на условиях договора социального найма;

8) представление заявителем в Министерство заявления о прекращении выплаты денежной компенсации при условии предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

9) смерть (признание безвестно отсутствующим, объявление умершим) заявителя;

10) непредставление платежных документов, предусмотренных подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 8 настоящего пункта, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

16. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 7 пункта 15 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в Министерство в течение 10 календарных дней со дня их наступления.

17. В случае выплаты денежной компенсации после наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 15 настоящего Порядка, в день, когда стало известно о наступлении этих обстоятельств, Министерство направляет заявителю уведомление о возврате денежной компенсации, выплаченной заявителю с момента наступления таких обстоятельств и до дня прекращения выплаты денежной компенсации (далее – излишне выплаченная денежная компенсация), в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Излишне выплаченная денежная компенсация подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае нарушения заявителем срока возврата излишне выплаченной денежной компенсации, установленного абзацем вторым настоящего пункта, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока Министерство обращается за взысканием излишне выплаченной денежной компенсации в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. Днем прекращения выплаты денежной компенсации является день принятия Министерством решения о прекращении выплаты денежной компенсации.

Решение о прекращении выплаты денежной компенсации Министерство принимает в форме распоряжения в день, когда стало известно

о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Копия решения о прекращении выплаты денежной компенсации направляется заявителю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения.

Handwritten signature