



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2024 года

№ 179-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 5-п "О мерах по реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Омской области постановляет:";

2) разделы I – V приложения "Порядок определения размера и предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам" изложить в следующей редакции:

"I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидия), в рамках реализации государственной программы Омской области "Развитие системы образования Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 569-п.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – образовательные организации), в текущем финансовом году, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными статьей 7 Закона Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области".

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство образования Омской области (далее – Министерство образования).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования как до получателя средств областного бюджета на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор)

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством образования путем запроса предложений, исходя из соответствия образовательных организаций категории получателей субсидий и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

6. К категории получателей субсидий относятся образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Омской области.

7. Критериями отбора являются:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

2) наличие государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (для частных общеобразовательных организаций, за исключением частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность на основании лицензии исключительно по образовательным программам дошкольного образования);

3) реализация основных общеобразовательных программ.

8. В целях проведения отбора Министерство образования не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страниц сайта на едином портале) (далее – иной сайт), а также на официальном сайте Министерства образования в сети "Интернет" по адресу <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr> (далее – сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, а также на сайте;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства образования;

5) результата предоставления субсидии;

6) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в сети "Интернет";

7) требований к образовательным организациям, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критериев отбора;

9) порядка подачи образовательными организациями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правил рассмотрения заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) на едином портале или на ином сайте, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

19) иной информации (при необходимости).

9. Министерство образования может отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение Министерством образования объявления об отмене проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, а также на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются не позднее чем за 2 рабочих дня об отмене проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, а также на сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отмены проведения отбора заявки и документы, представленные образовательными организациями в Министерство образования в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, не возвращаются образовательным организациям. Заявки и документы, представленные образовательными организациями в Министерство образования на бумажном носителе, возвращаются образовательным организациям по их запросу, направленному в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

10. В целях участия в отборе образовательные организации представляют в Министерство образования в установленный им срок следующие документы:

1) заявка по форме, утвержденной Министерством образования, содержащая размер запрашиваемой субсидии;

2) копия устава, заверенная подписью руководителя образовательной организации;

3) документ, содержащий сведения о лицензии;

4) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) документ, содержащий сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной

деятельности по реализуемым образовательным программам (для частных общеобразовательных организаций);

7) документы, подписанные руководителем образовательной организации, подтверждающие соответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка;

8) справка об отсутствии задолженности образовательной организации по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки;

9) копия штатного расписания, заверенная подписью руководителя образовательной организации.

11. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 10 настоящего Порядка, представляются образовательными организациями по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены образовательной организацией, Министерство образования самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы для участия в отборе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

12. Образовательная организация вправе внести изменения в заявку в любое время до истечения срока приема документов, устанавливаемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку оформляется как новая заявка.

Образовательная организация вправе отозвать заявку в срок до дня рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня направления в Министерство образования в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации) уведомления об отзыве такой заявки. В иных случаях возврат заявки и документов не осуществляется.

Образовательная организация, отзывавшая заявку, не утрачивает права подать повторно новую заявку в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

13. Министерство образования создает комиссию по проведению отбора (далее – комиссия) и утверждает ее состав.

14. Отбор проводится путем рассмотрения комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка), в целях установления соответствия образовательной организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 6 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются образовательные организации, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

15. Каждой образовательной организации, прошедшей отбор, распределяется субсидия в размере, рассчитанном в соответствии с методикой расчета размера субсидии, предусмотренной приложением к настоящему Порядку (далее – методика), но не выше максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

16. Решение комиссии о результатах отбора, включающее предложение об определении победителей отбора, оформляется протоколом.

17. Протокол включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования образовательных организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, а также на сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие образовательной организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

7) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству образования сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

19. Образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, запрашиваемых Министерством образования посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, которая не должна быть позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- образовательная организация не является иностранным юридическим лицом;

- образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- образовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

- образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся образовательной организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность

образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

3) на дату подачи заявки у образовательной организации отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам.

20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, а также на сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. По результатам отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, Министерство образования принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка);

3) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

4) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие образовательной организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

6) уклонение от заключения с Министерством образования Соглашения, незаключение с Министерством образования Соглашения;

7) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству образования сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

23. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидии в соответствии с ее целевым назначением;

2) соответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка;

- 3) достижение значения результата предоставления субсидии;
- 4) реализация образовательной организацией основных общеобразовательных программ по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии;
- 5) соответствие образовательной организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года;
- 6) соответствие условий осуществления образовательной организацией образовательной деятельности сведениям, указанным в заявке, представленной в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 7) направление в Министерство образования уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 8) согласие образовательной организации на включение в Соглашение в случае уменьшения Министерству образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 9) достоверность представленных в Министерство образования документов, в том числе отчетности;
- 10) представление в Министерство образования отчетности в соответствии с пунктами 34 – 36 настоящего Порядка;
- 11) согласие образовательной организации в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством образования проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;
- 12) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договоры), в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством образования проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение, Договоры;

13) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение, Договоры.

24. Результатом предоставления субсидии является достижение доли обучающихся, получающих образование за счет средств субсидии, в общей численности обучающихся, на финансовое обеспечение получения образования которых предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

25. Министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет о нем образовательную организацию в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).

26. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством образования и образовательной организацией, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

Подготовка проекта Соглашения и его направление образовательной организации для подписания осуществляются Министерством образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка.

Образовательные организации, прошедшие отбор, обязаны подписать проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении указанного срока образовательные организации, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

27. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) цель, размер и срок предоставления субсидии;
2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии в случае отсутствия решения Министерства образования о наличии потребности в указанных средствах;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) условия, установленные подпунктами 11 – 13 пункта 23 настоящего Порядка;

7) ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения.

28. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

29. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня приостановления (возобновления, прекращения) осуществления образовательной деятельности направляет в Министерство образования соответствующее уведомление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).

Министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности принимает в форме распоряжения решение о приостановлении (возобновлении, прекращении) предоставления субсидии, о котором уведомляет образовательную организацию в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка.

30. В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление образовательной организацией средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пунктах 9, 23 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования)), в Соглашение включаются:

1) положения о распространении на такую образовательную организацию и иных лиц положений, указанных в пункте 23 общих требований;

2) условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте "к" пункта 3, пунктах 5, 6 общих требований в отношении таких лиц.

31. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных образовательной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

32. Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке в течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством образования решения о предоставлении субсидии, далее – ежемесячно, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом представленного образовательной организацией дополнительного отчета, содержащего сведения о комплектовании образовательной организации обучающимися (о фактической среднемесячной численности обучающихся за отчетный период), в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

33. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый образовательной организацией в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

34. Образовательная организация представляет в Министерство образования в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

35. Отчеты, предусмотренные пунктом 34 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Омской области.

36. Сроки представления и формы дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) могут устанавливаться в Соглашении в соответствии с законодательством.

37. Министерство образования осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной образовательной организацией в соответствии с пунктами 34 – 36 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством образования в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий,

установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

39. Министерство образования проводит проверки соблюдения образовательной организацией (получателями средств субсидии) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае нарушения образовательной организацией (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством образования и органом государственного финансового контроля, Министерство образования в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет образовательной организации (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации, получателя средств субсидии).

41. В случае нарушения образовательной организацией (получателями средств субсидий) условия предоставления субсидий, установленного подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 13 пункта 23 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

42. В случае если образовательной организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка, сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$B = \text{СП} - \text{СФ}, \text{ где:}$$

B – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

СП – размер субсидии, предусмотренный Соглашением, рассчитанный согласно методике с учетом среднемесячной численности обучающихся в образовательной организации;

СФ – размер субсидии, рассчитанный согласно методике с учетом среднемесячной численности обучающихся в образовательной организации за отчетный период, указанной в дополнительном отчете, предусмотренном пунктом 32 настоящего Порядка.

43. Образовательные организации освобождаются от ответственности в случае недостижения значения результата предоставления субсидии при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством образования правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем образовательной организации, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются образовательной организацией к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство образования в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

Министерство образования рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство образования в указанный срок принимает в форме распоряжения решение об освобождении образовательной организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения образовательной организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии и информирует о его принятии образовательную организацию посредством направления такого решения.

В случае отсутствия оснований для освобождения образовательной организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, Министерство образования не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет образовательной организации уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).

44. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством образования решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

45. В случае если образовательная организация не направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату образовательной организацией в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

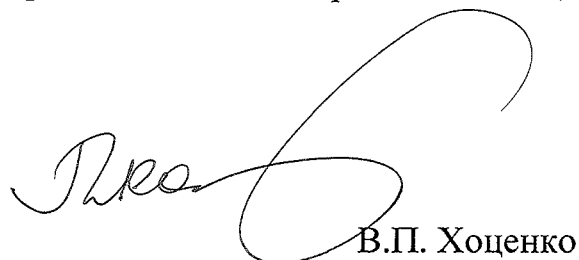
В случае если образовательная организация направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством образования с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату образовательной организацией в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

46. Субсидии (средства субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 21 календарного дня со дня получения образовательными организациями (получателями средств субсидии) уведомлений о возврате субсидий (средств субсидии).

47. В случае если субсидии (средства субсидии, остатки субсидии) не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктами 45, 46 настоящего Порядка, Министерство образования в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством."

2. В абзаце втором пункта 6 постановления Правительства Омской области от 16 марта 2023 года № 133-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" слова "абзаца первого, подпунктов 5, 13 пункта 5.3, пункта 5.12 Порядка № 5-п," "Порядком № 5-п," исключить.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко