

# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

4 апреля 2024 года

№ 66

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области  
от 23 июня 2021 года № 96

Внести в Указ Губернатора Омской области от 23 июня 2021 года № 96 «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) Порядок исполнения поручений, данных в связи с личным приемом граждан, проводимым по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, согласно приложению № 1.1 к настоящему Указу;»;

2) в подпункте 1 пункта 4 слова «государственной власти» исключить;

3) в приложении № 1 «Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области»:

- в пункте 1, подпунктах 1, 2 пункта 2 слова «государственной власти» исключить;

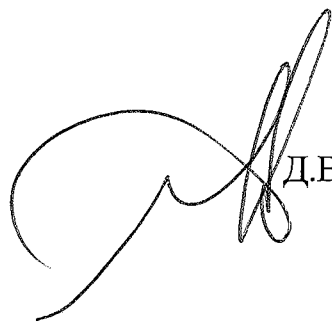
- в подпункте 6.1 пункта 31 слова «совещания «Час контроля»» заменить словами «совещания «Час контроля»;»;

4) дополнить приложением № 1.1 «Порядок исполнения поручений, данных в связи с личным приемом граждан, проводимым по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе» согласно приложению к настоящему Указу;

5) в пункте 1 приложения № 2 «Положение о проведении проверок

организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области» слова «государственной власти» исключить.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Омской области



Д.В. Ушаков

Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 4 апреля 2024 года № 66

«Приложение № 1.1  
к Указу Губернатора Омской области  
от 23 июня 2021 года № 96

## ПОРЯДОК

исполнения поручений, данных в связи с личным приемом граждан, проводимым по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации работы по исполнению поручений, данных Губернатору Омской области в связи с личным приемом граждан, проводимым по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (далее – личный прием).

Действие настоящего Порядка распространяется на:

1) поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Омской области о предоставлении информации о возможности реализации вопросов, изложенных в обращениях, рассмотрение которых планируется на личном приеме (далее соответственно – Поручение о предоставлении информации, информация о реализации обращения, обращение);

2) поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Омской области о предоставлении докладов по результатам личных приемов (далее – доклад) соответственно Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (далее – Поручение о предоставлении докладов).

2. Контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее – контрольное управление) в день поступления Поручения о предоставлении информации регистрирует его и передает на рассмотрение заместителю Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

3. Заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области организует предварительную проработку вопросов, изложенных в обращении, в том числе во взаимодействии с органами местного самоуправления Омской области по входящим в их компетенцию вопросам.

4. Результатом предварительной проработки вопросов, изложенных в обращении, является направленная письмом Губернатора Омской области в адрес соответствующего должностного лица Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе информация о реализации обращения.

Информация о реализации обращения должна содержать оценку возможности положительного решения изложенных в обращении вопросов с указанием предполагаемых сроков их решения в целях подготовки соответствующего Поручения о предоставлении докладов.

В случае невозможности решения изложенных в обращении вопросов информация о реализации обращения должна содержать соответствующее мотивированное обоснование.

5. Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в день поступления Поручения о предоставлении докладов передает его в контрольное управление на регистрацию.

Контрольное управление регистрирует Поручение о предоставлении докладов и представляет его Губернатору Омской области, а в его отсутствие – исполняющему обязанности Губернатора Омской области.

6. Губернатор Омской области назначает должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области (далее – орган исполнительной власти Омской области), ответственное за исполнение Поручения о предоставлении докладов по существу в полном объеме в установленные сроки (далее – Ответственный исполнитель), при необходимости дает указания по организации его исполнения и определяет соисполнителей.

Решение Губернатора Омской области по вопросам исполнения Поручения о предоставлении докладов оформляется в виде резолюции с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области».

7. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает исполнение Поручения о предоставлении докладов;
- 2) обеспечивает исполнение указаний Губернатора Омской области, данных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) назначает в день поступления Поручения о предоставлении докладов непосредственного исполнителя;

4) определяет комплекс мероприятий по исполнению Поручения о предоставлении докладов (далее – План), который подлежит утверждению Ответственным исполнителем или заместителем Председателя Правительства Омской области, координирующим деятельность Ответственного исполнителя, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Поручения о предоставлении докладов. План должен отвечать требованиям проектного подхода с указанием последовательности конкретных мероприятий Плана, сроков их реализации и исполнителей по каждому мероприятию Плана;

5) организует взаимодействие с органами местного самоуправления Омской области в случае, если исполнение Поручения о предоставлении докладов связано с решением входящих в их компетенцию вопросов.

8. Копия утвержденного Плана направляется в контрольное управление в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

9. В случае если Ответственный исполнитель считает, что исполнение Поручения о предоставлении докладов не относится к компетенции возглавляемого им органа исполнительной власти Омской области либо необходимо дополнительно определить соисполнителей, Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения Поручения о предоставлении докладов готовит служебную записку в адрес Губернатора Омской области с обоснованием причин определения иного Ответственного исполнителя и (или) соисполнителей.

10. Контроль за соблюдением сроков направления докладов осуществляется контрольным управлением.

Контрольное управление осуществляет упреждающий контроль за исполнением установленных Планом сроков реализации мероприятий Плана, в том числе направляет Ответственному исполнителю напоминание о необходимости соблюдения указанных сроков не позднее чем за 5 рабочих дней до их истечения.

В целях текущего контроля за исполнением мероприятий Плана Ответственным исполнителем ежемесячно направляется в контрольное управление отчет о ходе их исполнения.

В случае выявления на отдельных этапах реализации Плана рисков неисполнения мероприятий Плана, в том числе нарушения сроков их реализации, соответствующая информация в виде служебной записки направляется заместителем Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в адрес Губернатора Омской области для принятия управленческого решения о выработке мер, направленных на дальнейшее надлежащее исполнение мероприятий Плана, в том числе о проведении необходимых контрольных мероприятий, служебных проверок.

11. Доклад оформляется в виде проекта письма Губернатора Омской области.

12. Проект доклада подлежит согласованию и передаче на подписание Губернатору Омской области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113.

13. Доклад должен содержать:

- 1) сведения о проведенных мероприятиях Плана;
- 2) конкретные результаты исполнения мероприятий Плана (допускается оформлять в виде приложения к докладу);
- 3) вывод о степени завершенности работы по исполнению мероприятий Плана («поручение исполнено»), а в случае их неисполнения – причины неисполнения и конкретные меры, принимаемые для обеспечения исполнения мероприятий Плана, с указанием планируемых сроков их реализации.

14. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению мероприятий Плана в установленные сроки, Ответственным исполнителем одновременно с докладом готовится служебная записка в адрес Губернатора Омской области с обоснованными предложениями по корректировке срока реализации таких мероприятий Плана с указанием причин, препятствующих их своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения указанных мероприятий Плана.

15. По результатам рассмотрения служебной записки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, Губернатором Омской области принимается решение о проведении проверки исполнения мероприятий Плана, в том числе о проведении необходимых контрольных мероприятий, служебных проверок.

16. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за:

- 1) обеспечение исполнения Поручения о предоставлении докладов по существу в полном объеме в установленные сроки;
- 2) обеспечение исполнения указаний Губернатора Омской области, данных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) полноту исполнения мероприятий Плана;
- 4) соблюдение сроков представления доклада в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области для подписания Губернатором Омской области.

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_