



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2024 года

№ 430-п

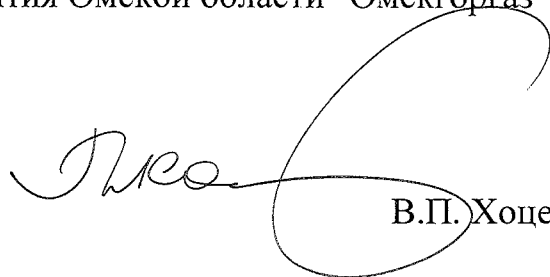
г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на формирование уставного фонда государственного унитарного предприятия Омской области "Омскгоргаз"

В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Омской области от 24 июня 2024 года № 107-р "Об определении получателя субсидии" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на формирование уставного фонда государственного унитарного предприятия Омской области "Омскгоргаз".

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на
формирование уставного фонда государственного унитарного предприятия
Омской области "Омскгоргаз"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению в 2024 году за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на формирование уставного фонда государственного унитарного предприятия Омской области "Омскгоргаз" (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является формирование уставного фонда государственного унитарного предприятия Омской области "Омскгоргаз" (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия "Финансовое обеспечение затрат на формирование уставного фонда государственных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность по транспортировке газа по трубопроводам на территории Омской области" комплекса процессных мероприятий "Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" государственной программы Омской области "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 572-п, распоряжения Губернатора Омской области от 24 июня 2024 года № 107-р "Об определении получателя субсидии".

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год, является Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Средства субсидии используются на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых получателем субсидии в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

1) оплата труда работников получателя субсидии с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников;

2) уплата налогов и сборов;

3) оплата нотариальных услуг;

4) оплата услуг по изготовлению печатей, штампов;

5) оплата услуг по изготовлению электронных цифровых подписей;

6) оплата услуг по приобретению, установке, сопровождению программного обеспечения;

7) оплата услуг связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8) оплата расходов на регистрацию имущества, передаваемого получателю субсидии на праве хозяйственного ведения;

9) командировочные расходы;

10) оплата банковских услуг;

11) оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения;

12) арендная плата в соответствии с заключенными договорами аренды, субаренды;

13) оплата услуг страхования гражданской ответственности и имущества получателя субсидии.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Омской области на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

2) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение, Договоры;

4) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

5) достоверность представленных в Министерство документов, в том числе отчетности;

б) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

7) использование субсидии в соответствии с ее целевым назначением.

8. Размер субсидии определяется исходя из размера уставного фонда получателя субсидии в соответствии с пунктом 3 распоряжения

Правительства Омской области от 17 мая 2024 года № 67-рп "О создании государственного унитарного предприятия Омской области "Омскгоргаз".

9. В целях получения субсидии получатель субсидии подает в Министерство заявление в произвольной форме с указанием в том числе цели, размера субсидии, почтовых реквизитов получателя субсидии.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе по собственной инициативе вместе с подачей заявления представить в Министерство соответствующие документы. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи получателем субсидии заявления, осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) уклонение от заключения с Министерством Соглашения, незаключение с Министерством Соглашения.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет о нем получателя субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

Подготовка проекта Соглашения и его направление получателю субсидии для подписания осуществляются Министерством в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан подписать проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

14. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) цель, размер и срок предоставления субсидии;

2) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) условия, установленные подпунктами 2 – 4 пункта 7 настоящего Порядка;

6) положения о казначейском сопровождении, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

16. Результатом предоставления субсидии является формирование уставного фонда получателя субсидии.

Уставный фонд получателя субсидии для целей настоящего Порядка считается сформированным с момента зачисления субсидии на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал года – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии), в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

19. Отчеты, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Омской области.

20. Сроки представления и формы дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) могут устанавливаться в Соглашении в соответствии с законодательством.

21. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктами 18 – 20 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии, получателя средств субсидии).

25. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии (получателями средств субсидии) уведомления о возврате субсидии (средств субсидии).

26. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

27. В случае если получатель субсидии не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если получатель субсидии направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении

остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

28. В случае если субсидия (средства субсидии, остатки субсидии) не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктами 25, 27 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

