

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2024 года

№ 450-п

г. Омск

О создании областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости

В целях обеспечения в Омской области единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости, в соответствии со статьей 67 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", Положением о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571, Правительство Омской области постановляет:

1. Создать областную межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) перечень муниципальных образований Омской области, на территории которых создаются рабочие группы комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

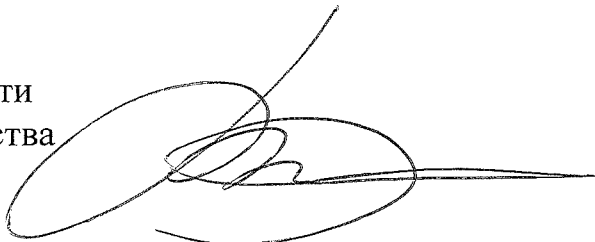
4) Положение о деятельности рабочих групп комиссии согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) форму бланка комиссии согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Комиссии в срок до 1 октября 2024 года создать рабочие группы на территории муниципальных образований Омской области, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов Омской области, города Омска в срок до 1 сентября 2024 года представить в комиссию предложения по составу рабочей группы в количестве не менее пяти представителей от органов местного самоуправления Омской области, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области



Р.Р. Мингазов

ПОЛОЖЕНИЕ
об областной межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений.

Участие представителей прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

4. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Омской области межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных районах Омской области и городе Омске (далее – муниципальные образования);

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

5. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее основных задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы исполнительной власти Омской области, органы

местного самоуправления Омской области, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

6. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 40н;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) организовать "горячую линию" по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

5) приглашать и заслушивать на заседаниях межведомственной комиссии работодателей и граждан по вопросам, связанным с:

- осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

6) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

7) принимать рекомендации работодателям по недопущению и устранению нарушений трудового законодательства.

7. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

8. Межведомственная комиссия:

1) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о работе межведомственной комиссии;

4) создает рабочие группы, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

9. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

11. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

12. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

13. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

14. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

15. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

16. Организационное, техническое и информационное сопровождение деятельности комиссии осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области.



СОСТАВ

областной межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия)

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ромахин Алексей Сергеевич | - заместитель Председателя Правительства Омской области, председатель межведомственной комиссии |
| Варнавская Ирина Павловна | - Министр труда и социального развития Омской области, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Кондакова Светлана Владимировна | - заместитель руководителя департамента – начальник отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии |
| Белов Виктор Иванович | - директор исполнительной дирекции, вице-президент Союза "Омское Региональное объединение работодателей" (по согласованию) |
| Воробьева Жанна Леонидовна | - руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда в Омской области (по согласованию) |
| Гергокова Вера Антоновна | - начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (по согласованию) |
| Кравченко Евгений Владимирович | - заместитель Министра строительства Омской области |
| Кожухов Игорь Анатольевич | - заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Омской области |

- Кочкина Елена Владимировна - начальник отдела налогообложения и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (по согласованию)
- Кузнецов Владимир Петрович - помощник управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
- Мелехова Екатерина Владимировна - начальник управления государственной службы, кадров и организационного обеспечения департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области
- Обухов Орест Владимирович - заместитель председателя Омского областного союза организаций профсоюзов "Федерация омских профсоюзов" (по согласованию)
- Половникова Ольга Игоревна - начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области
- Самодинский Кирилл Александрович - заместитель Министра экономического развития Омской области
- Хамова Марина Павловна - руководитель департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области
-



ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Омской области, на территории которых
создаются рабочие группы областной межведомственной комиссии по
противодействию нелегальной занятости

| № п/п | Муниципальное образование Омской области |
|-------|-----------------------------------------------------|
| 1 | Азовский немецкий национальный район Омской области |
| 2 | Большереченский муниципальный район Омской области |
| 3 | Большеуковский муниципальный район Омской области |
| 4 | Горьковский муниципальный район Омской области |
| 5 | Знаменский муниципальный район Омской области |
| 6 | Исилькульский муниципальный район Омской области |
| 7 | Калачинский муниципальный район Омской области |
| 8 | Колосовский муниципальный район Омской области |
| 9 | Кормиловский муниципальный район Омской области |
| 10 | Крутинский муниципальный район Омской области |
| 11 | Любинский муниципальный район Омской области |
| 12 | Марьяновский муниципальный район Омской области |
| 13 | Москаленский муниципальный район Омской области |
| 14 | Муромцевский муниципальный район Омской области |
| 15 | Называевский муниципальный район Омской области |
| 16 | Нижнеомский муниципальный район Омской области |
| 17 | Нововаршавский муниципальный район Омской области |
| 18 | Одесский муниципальный район Омской области |
| 19 | Оконешниковский муниципальный район Омской области |
| 20 | Омский муниципальный район Омской области |
| 21 | Павлоградский муниципальный район Омской области |
| 22 | Полтавский муниципальный район Омской области |
| 23 | Русско-Полянский муниципальный район Омской области |
| 24 | Саргатский муниципальный район Омской области |
| 25 | Седельниковский муниципальный район Омской области |
| 26 | Таврический муниципальный район Омской области |
| 27 | Тарский муниципальный район Омской области |
| 28 | Тевризский муниципальный район Омской области |
| 29 | Тюкалинский муниципальный район Омской области |
| 30 | Усть-Ишимский муниципальный район Омской области |
| 31 | Черлакский муниципальный район Омской области |
| 32 | Шербакульский муниципальный район Омской области |
| 33 | Город Омск |



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности рабочих групп областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности рабочих групп областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия), являющихся неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым из представителей органов местного самоуправления Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами и функциями рабочей группы являются:

1) проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами о негативных последствиях нелегальной занятости;

2) организация "горячей линии" по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости;

3) сбор и анализ информации о ситуациях, связанных с нарушением установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений, начисления и выплаты заработной платы;

4) информирование межведомственной комиссии о выявленных фактах, в том числе в результате рассмотрения письменных и (или) устных обращений граждан, о:

- возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством;

- выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы

труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- подмене трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

5) сбор и анализ информации о хозяйствующих субъектах в соответствии с запросами межведомственной комиссии, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Омской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

5. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач и функций вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Омской области и их структурных подразделений, организаций необходимые материалы;

2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Омской области и их структурных подразделений, организаций;

3) привлекать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов и иных лиц.

6. Рабочая группа осуществляет свою работу в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы, иных членов рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач и функций.

Руководитель рабочей группы:

1) определяет основные направления деятельности рабочей группы;

2) утверждает план деятельности рабочей группы;

3) созывает и ведет заседания рабочей группы;

4) ежеквартально представляет доклад председателю межведомственной комиссии о результатах деятельности рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

- 1) вносят предложения руководителю рабочей группы по плану деятельности рабочей группы и повестке ее заседаний;
- 2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;
- 3) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы, в том числе руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

- 1) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку заседания рабочей группы;
- 2) осуществляет подготовку проекта плана деятельности рабочей группы, проектов повестки заседаний рабочей группы и проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;
- 3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы и в установленный срок направляет их в межведомственную комиссию;
- 4) ежеквартально подготавливает и вносит на рассмотрение руководителя рабочей группы проект доклада председателю межведомственной комиссии о результатах деятельности рабочей группы.

Секретарь рабочей группы избирается из числа членов рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Повестка заседания рабочей группы формируется и утверждается руководителем рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы и доводится до сведения членов рабочей группы секретарем рабочей группы не позднее чем за три дня до дня проведения заседания рабочей группы с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Копия протокола заседания рабочей группы в 3-дневный срок после подписания направляется в межведомственную комиссию.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.



Приложение № 5
к постановлению Правительства Омской области
от 8 августа 2024 года № 450-п

ФОРМА БЛАНКА
областной межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости

ОБЛАСТНАЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

Тарская ул., д. 11, Омск, 644099,
тел. (3812) 24-52-89, факс (3812) 24-52-89, 24-35-93,
E-mail: post@mintrud.omskportal.ru

