

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2024 года

№ 527-П

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 2 июля 2014 года № 142-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по временному размещению (проживанию) туристов, питанию, а также сопутствующие услуги туристам» (далее – постановление № 142-п) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «статьей 78» дополнить словами «, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5»;

2) в приложении «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по временному размещению (проживанию) туристов, питанию, а также сопутствующие услуги туристам»:

- пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляющим услуги по временному размещению (проживанию) туристов, питанию, а также сопутствующие услуги туристам (далее – хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидий в рамках государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 577-п, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией проектов на территории Омской области:

1) затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам и направленных на приобретение оборудования для средств размещения,

кемпингов, объектов туристского показа, пунктов проката туристского оборудования и инвентаря, а также на приобретение оборудования и снаряжения для обеспечения эксплуатации туристских объектов и иной туристской инфраструктуры (в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря, прогулочных катеров, снегоходов, мототехники) (далее – затраты на приобретение оборудования);

2) затрат, связанных с выполнением работ по созданию некапитальных средств размещения (в том числе модульных гостиниц), по капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения, объектов обеспечения туристов питанием (далее – затраты на выполнение работ).

Направления расходования субсидий на цель, предусмотренную настоящим пунктом, определяются нормативным правовым актом Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).»;

- в пункте 3 слова «культуры Омской области (далее – Министерство)» исключить;

- пункт 6 дополнить словами «(далее – предложение (заявка))»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

- раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора

«7.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) с хозяйствующими субъектами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mkt.omskportal.ru/oiv/mkt> (далее – официальный сайт

Министерства) и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок), при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию получателей субсидий и критерии отбора;
- 9) порядок подачи хозяйствующими субъектами предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);
- 10) порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);
- 11) правила рассмотрения предложений (заявок);
- 12) порядок возврата предложений (заявок) на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;
 - срок, не позднее которого хозяйствующий субъект должен направить скорректированное предложение (заявку) после его возврата на доработку;
 - основания для возврата предложения (заявки) на доработку;
- 13) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора

уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством);

19) иную информацию (при необходимости).

9. Хозяйствующий субъект должен соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки) (а также на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения Соглашения):

- хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся хозяйствующим субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся хозяйствующим субъектом;

- хозяйствующий субъект не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

- хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- хозяйствующий субъект соответствует требованиям, установленным частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для хозяйствующих субъектов, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства).

9.1. Проверка хозяйствующего субъекта на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

9.2. Подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде хозяйствующим субъектом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9.3. Для участия в отборе хозяйствующий субъект формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, предложение (заявку), содержащее размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Датой представления хозяйствующим субъектом предложения (заявки) считается день подписания предложения (заявки) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением предложению (заявке) регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. К предложению (заявке) прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) на подписание предложения (заявки) (при подписании предложения (заявки) лицом, уполномоченным руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

2) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи предложения (заявки);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, строение, сооружение, земельный участок (в случае выполнения работ, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка);

5) проект выполнения работ, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, план осуществления затрат на приобретение оборудования и (или) информация о произведенных затратах в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

6) расчет планируемых затрат, составленный по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих наличие собственных средств, необходимых для осуществления затрат, в размере не менее 50 процентов от размера планируемых затрат, или отчет о произведенных затратах, составленный по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат в текущем году (в частности, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений об оплате, кассовых (товарных) чеков, товарных накладных, актов приема-передачи).

Документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии учредительного документа (для юридического лица)), 3, 4 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре

недвижимости) настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к предложению (заявке), а также за своевременность их представления несет хозяйствующий субъект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. Запрещается требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

10.3. Хозяйствующий субъект вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до даты окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) в системе «Электронный бюджет».

Предложение (заявка) подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Хозяйствующий субъект вправе изменить поданное им предложение (заявку):

1) до дня окончания срока приема предложений (заявок) после направления хозяйствующим субъектом уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего представления нового предложения (заявки);

2) на этапе рассмотрения предложений (заявок) в связи с решением комиссии о возврате предложения (заявки) на доработку (в случае если возможность возврата предложений (заявок) на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

10.4. Хозяйствующий субъект со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок) при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

10.5. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока

приема предложений (заявок). Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

10.6. Министерство вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

1) изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра культуры Омской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным хозяйствующими субъектами предложениям (заявкам) для их рассмотрения;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия предложений (заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11.1. Отбор проводится путем рассмотрения комиссией документов, представленных в соответствии с пунктами 9.3, 10 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка), в целях установления соответствия хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия предложений (заявок).

11.2. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно

соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Предложение (заявка) отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 9.3, 10 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения предложений (заявок), включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений (заявок), а также информацию по каждому хозяйствующему субъекту о признании его предложения (заявки) надлежащим или об отклонении его предложения (заявки).

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. В случае необходимости получения информации и документов от хозяйствующего субъекта для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктами 9.3, 10 настоящего Порядка документам и информации Министерством при наличии технической возможности осуществляется запрос у хозяйствующего субъекта разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления хозяйствующим субъектом разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Хозяйствующий субъект формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если хозяйствующий субъект в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок).

13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

- 1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом предложения (заявки) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача хозяйствующим субъектом предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

13.1. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

13.2. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются хозяйствующие субъекты, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано надлежащим, хозяйствующий субъект, его подавший, признается победителем отбора.

13.3. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности по итогам ранжирования предложений (заявок) в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Порядка.

В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом.

14. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация о хозяйствующих субъектах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация о хозяйствующих субъектах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют

такие предложения (заявки);

4) наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Министерства в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.»;

- в пункте 15:

в подпункте 3 слова «значений результатов» заменить словами «значения результата»;

в подпункте 4 слова «пунктами 27 – 29» заменить словами «пунктами 27, 28»;

в подпункте 9 слова «подпунктом 7» заменить словами «подпунктом б»;

- пункты 16 – 18 изложить в следующей редакции:

«16. Не позднее 7 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

17. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, с учетом требований подпункта «и» пункта 3 общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования) (в случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства Омской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета), типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

2) порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, установленные подпунктами 5 – 7 пункта 15 настоящего Порядка;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление хозяйствующим субъектом средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пунктах 9, 23 общих требований), в Соглашение включаются положения о распространении на такого хозяйствующего субъекта и иных лиц положений, указанных в пункте 23 общих требований, а также условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3, пунктах 5, 6 общих требований, в отношении таких лиц.

18. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Министерство в течение 21 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому хозяйствующему субъекту, о чем уведомляет его в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.»;

- в пункте 19:

в подпункте 3 слова «пунктом 10» заменить словами «пунктами 9.3, 10»;

в подпункте 5 цифры «17» заменить цифрами «18»;

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При реорганизации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных хозяйствующим субъектом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

- в пункте 22 абзац третий исключить;

- пункты 25, 26 изложить в следующей редакции:

«25. Перечисление субсидий на возмещение затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления в Министерство документов, подтверждающих возникновение у хозяйствующего субъекта обязательств в целях реализации проекта, в том числе по Договорам, на:

1) лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством;

2) расчетные или корреспондентские счета, открытые индивидуальным предпринимателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных хозяйствующим субъектом проектов.»;

- раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

27. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 5-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии), по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства Омской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету), типовыми формами соглашений о предоставлении субсидий, установленными Министерством финансов Омской области, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

28. Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).

29. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представляемой хозяйствующими субъектами в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.»;

- пункт 30.1 изложить в следующей редакции:

«30.1. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).»;

- в абзаце первом пункта 31.1 слова «(средства субсидии)» в соответствующих падежах исключить;

- в пункте 32:

в абзаце первом слова «значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных» заменить словами «значения результата предоставления субсидии, предусмотренного»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

« $V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:»;

абзацы пятый, шестой, восьмой, девятый исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

« $k = 1 - T_i / S_i$, где:»;

в абзацах одиннадцатом, двенадцатом слова «i-го результата» заменить словом «результата»;

в абзаце тринадцатом слова «индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии» исключить;

в абзаце восемнадцатом слова «значений результатов предоставления субсидий» заменить словами «значения результата предоставления субсидии».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 10 февраля 2021 года № 28-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта по туристским маршрутам на территории Омской области» (далее – постановление № 28-п) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «статьей 78» дополнить словами «, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5»;

2) в приложении «Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта по туристским маршрутам на территории Омской области»:

- в пункте 1 слово «субсидии,» исключить;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат туроператоров на реализацию турпродукта в рамках государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 577-п.

Направления расходования субсидий на цель, предусмотренную настоящим пунктом, определяются нормативным правовым актом Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).»;

- в пункте 3 слова «культуры Омской области (далее – Министерство)» исключить;

- пункт 4.1, абзац второй пункта 19 исключить;

- в пункте 5:

абзац первый после слова «отбора» дополнить словами «получателей субсидий (далее – отбор)»;

в подпункте 2 слова «по форме, установленной Министерством» заменить словами «для участия в отборе (далее – предложение (заявка))»;

- пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия туроператора категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

- раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора

«8. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) с туроператорами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mkt.omskportal.ru/oiv/mkt> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок), при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к туроператорам, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых туроператорами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорию получателей субсидий и критерии отбора;

9) порядок подачи туроператорами предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

10) порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

11) правила рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;

- срок, не позднее которого туроператор должен направить скорректированное предложение (заявку) после его возврата на доработку;

- основания для возврата предложения (заявки) на доработку;

13) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления туроператорам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством);

19) иную информацию (при необходимости).

10. Туроператор должен соответствовать следующим требованиям:

1) у туроператора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых

взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки) (а также на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения):

- туроператор не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся туроператором, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность туроператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) туроператора;

- туроператор не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

- туроператор не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- туроператор не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у туроператора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- туроператор не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- туроператор не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- туроператор соответствует требованиям, установленным частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для туроператоров, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства).

10.1. Проверка туроператора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10.2. Подтверждение соответствия туроператора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде туроператором отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10.3. Для участия в отборе туроператор формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, предложение (заявку), содержащее размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Датой представления туроператором предложения (заявки) считается день подписания предложения (заявки) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением предложению (заявке) регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.4. К предложению (заявке) прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица на подписание предложения (заявки) (при подписании предложения (заявки) лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);

2) расчет (смета) планируемых затрат, связанных с реализацией турпродукта (далее – расчет (смета)), по форме, устанавливаемой Министерством;

3) копия учредительного документа туроператора;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи предложения (заявки);

5) копия свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый

федеральный реестр туроператоров;

б) письменное обязательство туроператора о снижении стоимости турпродукта соразмерно полученной субсидии, содержащее стоимость турпродукта на дату подачи предложения (заявки) и стоимость турпродукта с учетом субсидии, заверенное подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, представляются туроператором по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к предложению (заявке), а также за своевременность их представления несет туроператор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Запрещается требовать от туроператора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если туроператор готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10.6. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

10.7. Туроператор вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до даты окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) в системе «Электронный бюджет».

Предложение (заявка) подлежит возврату туроператору в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Туроператор вправе изменить поданное им предложение (заявку):

1) до дня окончания срока приема предложений (заявок) после направления туроператором уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего представления нового предложения (заявки);

2) на этапе рассмотрения предложений (заявок) в связи с решением комиссии о возврате предложения (заявки) на доработку (в случае если возможность возврата предложений (заявок) на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

10.8. Туроператор со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок) при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего

запроса.

10.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 10.8 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок). Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

10.10. Министерство вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

1) изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра культуры Омской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным туроператорами предложениям (заявкам) для их рассмотрения;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия предложений (заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11.1. Отбор проводится путем рассмотрения комиссией документов, представленных в соответствии с пунктами 10.3, 10.4 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие туроператора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления

соответствия туроператора категории получателей субсидий, определенной пунктом 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия предложений (заявок).

11.2. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Предложение (заявка) отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Порядка.

11.3. По результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 10.3, 10.4 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения предложений (заявок), включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений (заявок), а также информацию по каждому туроператору о признании его предложения (заявки) надлежащим или об отклонении его предложения (заявки).

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11.4. В случае необходимости получения информации и документов от туроператора для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктами 10.3, 10.4 настоящего Порядка документам и информации Министерством при наличии технической возможности осуществляется запрос у туроператора разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления туроператором разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Туроператор формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если туроператор в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок).

11.5. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие туроператора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных туроператором предложения

(заявки) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных туроператором в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача туроператором предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) несоответствие туроператора категории получателей субсидий, определенной пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

11.6. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

11.7. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются туроператоры, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано надлежащим, туроператор, его подавший, признается победителем отбора.

11.8. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности по итогам ранжирования предложений (заявок) в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Порядка.

В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом.

12. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация о туроператорах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация о туроператорах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование туроператоров, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Министерства в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.»;

- в пункте 13:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прохождение туроператором отбора в соответствии с настоящим Порядком;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) представление в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 32, 32.1 настоящего Порядка, а также анкет потребителей об удовлетворенности качеством и доступностью услуг, оказанных туроператором за счет средств субсидии, по форме, устанавливаемой Министерством;»;

- пункты 14 – 15.4 изложить в следующей редакции:

«14. Не позднее 7 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии туроператору.

15. Туроператоры уведомляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору туроператора) о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

15.1. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка подготавливает проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению,

предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, с учетом требований подпункта «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования) (в случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства Омской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету), типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах;

2) порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) условия, установленные подпунктами 3, 4, 8 пункта 13 настоящего Порядка;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление туроператором средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пунктах 9, 23 общих требований), в соглашение включаются положения о распространении на такого туроператора и иных лиц положений, указанных в пункте 23 общих требований, а также условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3, пунктах 5, 6 общих требований, в отношении таких лиц.

15.2. Победитель отбора подписывает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал проект соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Министерство в течение 21 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому туроператору, о чем уведомляет его в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

15.3. При реорганизации туроператора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

15.4. При реорганизации туроператора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации туроператора соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных туроператором обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

- в пункте 16:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие туроператора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие представленных туроператором документов требованиям, определенным пунктами 10.3, 10.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;»;

абзац седьмой исключить;

- в подпункте 2 пункта 18.1 слова «срока, предусмотренного в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка» заменить словами «срока достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением»;

- пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения на лицевые счета, открытые туроператорам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством.»;

- в абзаце втором пункта 26.1 слова «(средства субсидии)» в соответствующих падежах исключить;

- в пункте 27:

в абзацах пятом – седьмом, девятом, десятом слово «i-го» исключить;
в абзацах одиннадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом слово «субсидий»
заменить словом «субсидии»;

- в пункте 31:

в абзаце первом слова «Планируемым результатом» заменить словом
«Результатом»;

абзац второй исключить;

- раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

32. Туроператоры представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 20-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии), по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства Омской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету), типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Омской области, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

32.1. Министерство вправе при необходимости устанавливать в соглашении сроки и формы представления туроператорами дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).

32.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представляемой туроператорами в соответствии с пунктами 32, 32.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.»;

- пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

- в таблице «Определение значения коэффициента «D» приложения «Расчет размера субсидии на одного туриста с применением уточняющих коэффициентов»:

слова «Любинский муниципальный район» заменить словами «муниципальный округ Любинский район»;

слова «Марьяновский муниципальный район» заменить словами «муниципальный округ Марьяновский район»;

слова «Москаленский муниципальный район» заменить словами «муниципальный округ Москаленский район»;

слова «Горьковский муниципальный район» заменить словами «муниципальный округ Горьковский район»;

слова «Исилькульский муниципальный район» заменить словами «муниципальный округ Исилькульский район»;

слова «Называевский муниципальный район» заменить словами «муниципальный округ Называевский район»;

слова «Тевризский муниципальный район» заменить словами «муниципальный округ Тевризский район».

3. В пункте 3 постановления Правительства Омской области от 9 марта 2022 года № 103-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 февраля 2021 года № 28-п» абзац второй исключить.

4. В пункте 5 постановления Правительства Омской области от 6 апреля 2022 года № 158-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» абзац второй исключить.

5. Внести в постановление Правительства Омской области от 23 ноября 2023 года № 643-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «статьи 78.1» дополнить словами «, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5»;

2) в приложении «Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов»:

- в пункте 1 слова «(далее – субсидия)» исключить;

- пункт 3 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Направления расходования субсидий на цель, предусмотренную настоящим пунктом, определяются нормативным правовым актом Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 577-п.»;

- в пункте 4 слова «культуры Омской области (далее – Министерство)» исключить;

- пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе, исходя из соответствия хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий и очередности поступления предложений (заявок) для участия в отборе (далее – заявки).»;

- раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора

«8.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) с хозяйствующими субъектами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mkt.omskportal.ru/oiv/mkt> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

- 5) результат предоставления субсидии;
 - 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
 - 7) требования к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - 8) категорию получателей субсидий;
 - 9) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 11) правила рассмотрения заявок;
 - 12) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого хозяйствующий субъект должен направить скорректированную заявку после ее возврата на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
 - 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством);
 - 19) иную информацию (при необходимости).
10. К объявлению о проведении отбора прилагается выписка из протокола заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, включающая

Ранжированный перечень.

11. Хозяйствующий субъект должен соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявки (а также на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

- хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся хозяйствующим субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся хозяйствующим субъектом;

- хозяйствующий субъект не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

- хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11.1. Проверка хозяйствующего субъекта на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

11.2. Подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде хозяйствующим субъектом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11.3. Для участия в отборе хозяйствующий субъект формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Датой представления хозяйствующим субъектом заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) на

подписание заявки (при подписании заявки лицом, уполномоченным руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

2) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в границах которого осуществляется реализация инвестиционного проекта;

5) расчет (смета) планируемых затрат собственных (заемных) средств и средств субсидии на реализацию инвестиционного проекта (в произвольной форме) и (или) отчет о произведенных затратах, связанных с реализацией инвестиционного проекта, составленный по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных затрат в текущем году (в частности, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений об оплате, кассовых (товарных) чеков, товарных накладных, актов приема-передачи);

б) план-график реализации инвестиционного проекта с указанием планируемых (реализованных) мероприятий, сроков их проведения, объемов планируемых (произведенных) затрат (в произвольной форме);

7) описание комплекса мероприятий инвестиционного проекта, включающего создание хозяйствующими субъектами модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

8) обязательство хозяйствующего субъекта по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств из областного бюджета (в произвольной форме).

Документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии учредительного документа (для юридического лица)), 3, 4 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их

представления несет хозяйствующий субъект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1. Запрещается требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12.2. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

12.3. Хозяйствующий субъект вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания срока приема заявок путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Хозяйствующий субъект вправе изменить поданную им заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления хозяйствующим субъектом уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

12.4. Хозяйствующий субъект со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

12.5. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 12.4 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

12.6. Министерство вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока приема заявок в следующих случаях:

1) изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий в период приема заявок;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра культуры Омской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока приема заявок и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным хозяйствующими субъектами заявкам для их рассмотрения;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.1. Отбор проводится путем рассмотрения комиссией документов, представленных в соответствии с пунктами 11.3, 12 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка), в целях установления соответствия хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок.

13.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 11.3, 12 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому хозяйствующему субъекту о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале

автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14.1. В случае необходимости получения информации и документов от хозяйствующего субъекта для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктами 11.3, 12 настоящего Порядка документам и информации Министерством при наличии технической возможности осуществляется запрос у хозяйствующего субъекта разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления хозяйствующим субъектом разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Хозяйствующий субъект формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если хозяйствующий субъект в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

15.1. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

15.2. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из

очередности их поступления.

Победителями отбора признаются хозяйствующие субъекты, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, хозяйствующий субъект, ее подавший, признается победителем отбора.

16. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности по итогам ранжирования заявок в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Порядка.

В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Министерства в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.»;

- в пункте 18:

в подпункте 4 слово «значений» заменить словом «значения»;

подпункты 7, 8 после слов «финансовое обеспечение» дополнить словом «затрат»;

подпункт 9 дополнить словами «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)»;

в подпункте 10 слова «от объема запрашиваемой субсидии» заменить словами «стоимости инвестиционного проекта»;

в подпункте 11 точку с запятой заменить точкой;

подпункт 12 исключить;

- пункты 19 – 21 изложить в следующей редакции:

«19. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

Хозяйствующие субъекты уведомляются о принятом Министерством решении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

20. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, с учетом требований подпункта «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

2) порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, установленные подпунктами 6 – 8 пункта 18 настоящего Порядка;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление хозяйствующим субъектом средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пунктах 9, 23 общих требований), в Соглашение включаются положения о распространении на такого хозяйствующего субъекта и иных лиц положений, указанных в пункте 23 общих требований, а также условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3, пунктах 5, 6 общих требований, в отношении таких лиц.

21. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Министерство в течение 21 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому хозяйствующему субъекту, о чем уведомляет его в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.»;

- в подпункте 1 пункта 22 слова «пунктом 11» заменить словами «пунктами 11.3, 12»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При реорганизации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в

Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных хозяйствующим субъектом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

- в пункте 26:

в абзаце втором слова «заключения Соглашения» заменить словами «представления в Министерство документов, подтверждающих возникновение у хозяйствующего субъекта обязательств в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе по Договорам»;

абзац четвертый дополнить словами «или кредитных организациях»;

- в пункте 27:

слова «Планируемым результатом» заменить словом «Результатом»;

абзац третий исключить;

- раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

28. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат), – ежеквартально, в срок не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о количестве лиц, размещенных в созданных модульных некапитальных средствах размещения, – в течение 3 лет начиная с даты получения средств из областного бюджета по форме и в сроки, которые определены Министерством в Соглашении.

29. Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 28 настоящего Порядка, представляются по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

30. Министерство вправе при необходимости устанавливать в

Соглашении сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).

30.1. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представляемой хозяйствующими субъектами в соответствии с пунктами 28 – 30 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.»;

- пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).»;

- в пункте 33 слова «(за исключением условия, установленного подпунктом 12 пункта 18 настоящего Порядка)» исключить;

- в абзаце первом пункта 35 слова «значений результата предоставления субсидии, предусмотренных» заменить словами «значения результата предоставления субсидии, предусмотренного»;

- дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, определенную пунктом 3 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если хозяйствующий субъект не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если хозяйствующий субъект направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.»;

- пункты 36, 37 изложить в следующей редакции:

«36. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка.

37. В случае если федеральным законодательством установлены особенности возврата (использования) остатков субсидии, источником финансового обеспечения расходного обязательства Омской области по предоставлению которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, возврат (использование) остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пункта 35.1 настоящего Порядка.»;

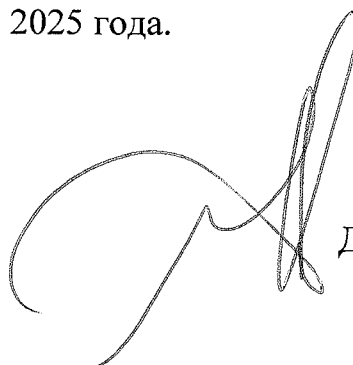
- в пункте 39:

слова «срока возврата» заменить словами «сроков возврата»;

слова «пунктом 36» заменить словами «пунктами 35.1, 36».

6. Положения постановления № 142-п, постановления № 28-п (в редакции настоящего постановления), предусматривающие в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации проведение отборов получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отборов получателей субсидий с использованием документов в электронной форме, применяются в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с порядками их предоставления, установленными постановлением № 142-п, постановлением № 28-п, начиная с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области



Д.В. Ушаков