

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

15 октября 2024 года

№ _____ 227

г. Омск

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 1 октября 2008 года № 110 "О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Омской области" следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5 приложения № 1 "Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Омской области" слова "– в марте и ноябре" исключить;

2) в приложении № 2 "Состав Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Омской области":

- наименование должности А.А. Левищевой изложить в следующей редакции:

"руководитель департамента государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, секретарь Комиссии";

- включить Е.А. Горбатенко – исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Омской области;

- исключить О.И. Зарембу, В.В. Куприянова.

2. Внести в Положение о резерве управленческих кадров Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 15 января 2015 года № 3, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

"8.1. Граждане, претендующие на включение в резерв, подают в Аппарат документы лично или в электронном виде с использованием регионального портала государственных услуг Омской области (далее – региональный портал).";

2) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. В случае подачи документов лично граждане, претендующие на включение в резерв, представляют в Аппарат:";

3) пункт 11 исключить;

4) дополнить пунктами 13.1, 13.2 следующего содержания:

"13.1. В случае подачи документов в электронном виде граждане, претендующие на включение в резерв, в личном кабинете регионального портала заполняют заявление о рассмотрении документов для включения в резерв, анкету гражданина Российской Федерации в резерв, а также формируют электронные образы документов, указанных в абзацах четвертом – двенадцатом пункта 10 настоящего Положения.

13.2. Электронные образы документов создаются с помощью средств сканирования и содержат все страницы бумажного носителя.

Сканирование документа на бумажном носителе производится в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графических подписей лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии)).

Дата и время представления документов с использованием регионального портала фиксируются автоматически и учитываются Аппаратом при рассмотрении вопроса о соблюдении срока представления документов.";

5) абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

"- выявление Аппаратом граждан, подавших документы лично, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 8, 10 настоящего Положения, и граждан, подавших документы в электронном виде, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 8, 13.1 настоящего Положения (далее – кандидаты), в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в объявлении;"

6) пункт 14.1 изложить в следующей редакции:

"14.1. Информирование гражданина, подавшего документы для включения в резерв и не соответствующего требованиям, установленным пунктами 8, 10 или 8, 13 настоящего Положения, об отказе в допуске к индивидуальному собеседованию, а также информирование кандидата о допуске к индивидуальному собеседованию, о дате, месте и времени его проведения осуществляется Аппаратом после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, и не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения индивидуального собеседования.

При этом информирование, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, осуществляется способом, указанным в анкете, а в случае подачи документов в электронном виде – способом, указанным в личном кабинете регионального портала.";

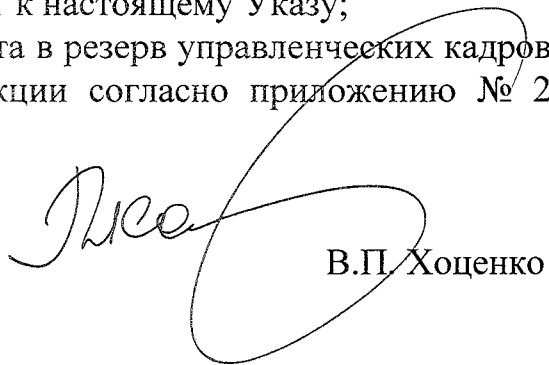
7) в пункте 21.1 слова ", соответствующих требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения," исключить;

8) в абзаце втором пункта 22 слова "приема соответствующих документов, определенного в объявлении о формировании резерва" заменить словами ", указанного в абзаце втором пункта 14";

9) приложение № 1 "Заявление о рассмотрении документов для включения в резерв управленческих кадров Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

10) приложение № 4 "Анкета кандидата в резерв управленческих кадров Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

Губернатор Омской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V.P. Khocenko', written over a large, stylized circular flourish.

В.П. Хоценко

Приложение № 1
к Указу Губернатора Омской области
от 15 октября 2024 года № 227

"Приложение № 1
к Положению о резерве
управленческих кадров
Омской области

Аппарат Губернатора и Правительства
Омской области

(Ф.И.О.)

адрес регистрации:

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность:

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

(Ф.И.О. представителя)

адрес регистрации, паспорт или иной
документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, кем, когда выдан),
реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего
полномочия представителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении документов для включения в резерв
управленческих кадров Омской области

Прошу рассмотреть мои документы для включения в резерв
управленческих кадров Омской области в целях возможного назначения
на целевую должность* :

1)

в сфере государственного управления

2)

в сфере государственного управления

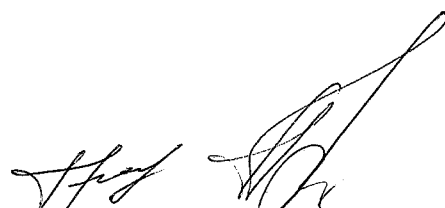
* Допускается указание не более одной целевой должности в двух сферах государственного управления
либо не более двух целевых должностей в одной сфере государственного управления.

Приложение (перечень представленных документов):

1	Заполненная и подписанная анкета гражданина Российской Федерации в резерв управленческих кадров Омской области	на ____ листах
2	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	на ____ листах
3	Копия документа, удостоверяющего личность	на ____ листах
4	Копия документа об образовании и (или) квалификации	на ____ листах
5	Копия трудовой книжки и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность	на ____ листах
6	Копия диплома (грамоты) победителя конкурсов "Лидеры России" и (или) "Лидеры России. Политика"	на ____ листах
7	Копия диплома победителя кадрового проекта "Омская область: ПРОдвижение"	на ____ листах
8	Копия диплома (грамоты) суперфиналиста конкурса "Лидеры России" и (или) финалиста конкурса "Лидеры России. Политика"	на ____ листах
9	Иные документы (документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученого звания, присуждении ученой степени и др.)	на ____ листах

" ____ " ____ 20 ____ г.

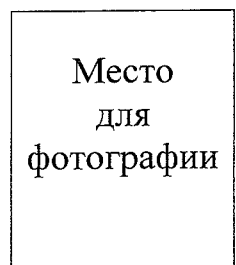
(подпись)_____

"


Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 15 октября 2024 года № 227

"Приложение № 4
к Положению о резерве
управленческих кадров
Омской области

АНКЕТА
гражданина Российской Федерации
в резерв управленческих кадров Омской области



1. Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
(если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их)

2. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства – укажите)

3. Паспорт или документ,
удостоверяющий личность: _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

4. Дата рождения, возраст (полных лет): _____

5. Место рождения: _____

6. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

6.1. Адрес регистрации:
индекс _____
область (иной субъект Российской Федерации) _____
район _____
населенный пункт _____
(город, село, поселок)

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

6.2. Адрес фактического проживания:
индекс _____
область (иной субъект Российской Федерации) _____

район _____
 населенный пункт _____
 (город, село, поселок)

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

7. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

8. Семейное положение: Женат (замужем) Холост (не замужем)

9. Наличие детей: да нет

10. Военская обязанность и воинское звание:

11. Знание иностранных языков:

Язык	Уровень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. Сведения об образовании:

Основные характеристики	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
Уровень образования (высшее, включая подготовку кадров высшей квалификации)						

Форма обучения (очная, очно- заочная, заочная)			
Полное наименование образовательной организации			
Специальность (направление подготовки)			
Квалификация			
Специализация			
Диплом с отличием (да/нет)			
Если есть: ученое звание	_____		
ученая степень	_____		

13. Дополнительное профессиональное образование за последние 3 года:

Основные характеристики	Последовательность обучения		
	первое	второе	третье
Год окончания обучения			
Вид дополнительной профессиональной программы (программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки с указанием ее наименования)			
Название образовательной организации			

14. Опыт участия в проектной деятельности при реализации социально и экономически значимых проектов:

Годы начала и окончания проекта	Название органа, организации	Уровень проекта (федеральный, региональный) и наименование проекта	Уровень участия (в качестве руководителя, администратора, участника)

15. Опыт осуществления функций наставника в рамках профессиональной деятельности за последние 3 года:

Годы начала и окончания исполнения функций наставника	Название органа, организации	Наименование должности с указанием подразделения	Количество лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество

16. Наличие публикаций по профессиональной тематике:

Год опубликования	Тема	Источник опубликования

17. Участие (членство) в работе коллегиальных, совещательных органов, общественных объединений:

Годы участия	Населенный пункт	Название коллегиального, совещательного органа, общественного объединения	Статус участия (членства)		
			Руководитель, председатель	Участник (член) руководящего органа общественного объединения	Участник (член) коллегиального, совещательного органа, общественного объединения

18. Опыт участия в конкурсах профессионального мастерства и иных мероприятиях по профилю деятельности, реализуемых на федеральном, региональном и местном уровнях, за последние 3 года:

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы, начиная с первого места работы):

Даты поступления на работу и увольнения с работы	Название организации	Адрес организации (страна, регион, населенный пункт)	Наименование должности с указанием названия подразделения	Количество подчиненных	Основные обязанности	Является управленческой должностью (да/нет)

20. Стаж работы, лет:

управленческий*

государственной (муниципальной)
службы или стаж работы по
специальности, направлению
подготовки

21. Классный чин, дипломатический ранг, специальное звание:

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата получения): _____

23. Государственные и ведомственные награды, иные виды поощрений (если имеются):

24. О допуске или отказе в допуске к индивидуальному собеседованию, о дате, месте и времени его проведения прошу проинформировать меня следующим способом:

(мессенджер Telegram, электронная почта, почтовое отправление)

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении меня в резерв управленческих кадров Омской области.

26. Согласие на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на включение в резерв управленческих кадров Омской области дано мною в соответствии с законодательством.

27. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом, включенным в резерв управленческих кадров Омской области, для распространения дано мною в соответствии с законодательством.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

"

* Управленческий стаж включает в себя стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения).