

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 640-п

г. Омск

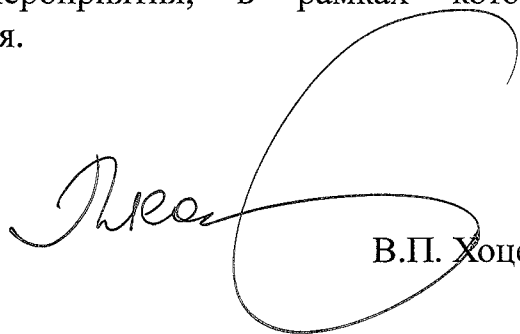
Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий организациям, оказывающим услуги почтовой связи на территории Омской области, на возмещение затрат по оплате проезда работников

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, оказывающим услуги почтовой связи на территории Омской области, на возмещение затрат по оплате проезда работников.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Омской области, предусматривающего внесение изменений в государственную программу Омской области «Информационное общество Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 586-п, в части установления мероприятия, в рамках которого предоставляется соответствующая субсидия.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий организациям,
оказывающим услуги почтовой связи на территории Омской области,
на возмещение затрат по оплате проезда работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий организациям, оказывающим услуги почтовой связи на территории Омской области (далее – Организации), на возмещение затрат по оплате проезда работников в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей по доставке (вручению) почтовых отправок.

2. Для целей настоящего Порядка под работником понимается работник Организации, в должностные обязанности которого входит доставка (вручение) почтовых отправок, осуществляющий проезд в общественном транспорте в рамках исполнения указанных должностных обязанностей в соответствии с заключенным трудовым договором с Организацией.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О почтовой связи».

3. Целью предоставления субсидий в рамках государственной программы Омской области «Информационное общество Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 586-п, является возмещение понесенных Организацией затрат по оплате проезда работников в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей по доставке (вручению) почтовых отправок.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, – оплата проезда работников в общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай) в рамках исполнения должностных обязанностей по доставке (вручению) почтовых отправок в году, предшествующем году предоставления субсидии.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство цифрового развития и связи Омской области (далее – Минцифры Омской области).

5. К категории получателей субсидий относятся Организации, осуществляющие на территории Омской области деятельность, предусмотренную группой 53.10 «Деятельность почтовой связи общего пользования» раздела Н «Транспортировка и хранение» Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и имеющие представительства, филиалы, отделы, отделения или иные подразделения на территории городского округа город Омск Омской области и не менее чем в десяти муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области для обеспечения оказания услуг почтовой связи на территории Омской области.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствующем году в установленном порядке до Минцифры Омской области как до получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

9. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Минцифры Омской области и комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Минцифры Омской области о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Минцифры Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://digital.omskportal.ru/oiv/digital> (далее – официальный сайт Минцифры Омской области) и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале,

а также на официальном сайте Минцифры Омской области;

- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Минцифры Омской области;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию получателей субсидий;
- 9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого Организация должна направить скорректированную заявку после ее возврата на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Минцифры Омской области, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- 19) срок проведения методического семинара о порядке заполнения и подачи заявок и документов;
- 20) иную информацию (при необходимости).

11. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

- Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

12. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. К заявке прилагаются:

1) справка о наличии представительств, филиалов, отделов, отделений или иных подразделений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет затрат по оплате проезда работников в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей по доставке (вручению) почтовых отправлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

3) документы, подтверждающие фактически произведенные Организацией затраты по оплате проезда работников в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей по доставке (вручению) почтовых отправлений (авансовый отчет с приложенными документами (чеки, билеты, контрольные билеты, иные документы, подтверждающие оплату проезда, отчет о служебных разъездах работника) или приказ Организации с приложением оснований издания такого приказа (справки о доставке почтовых отправлений, стоимости проезда, решения органов местного самоуправления Омской области об установлении размера оплаты проезда, тарифа на перевозку пассажиров и др.)).

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

14. Минцифры Омской области не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минцифры Омской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию в Минцифры Омской области по собственной инициативе.

15. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Минцифры Омской области.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении

о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

17. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Минцифры Омской области не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Минцифры Омской области не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минцифры Омской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Минцифры Омской области разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

18. Минцифры Омской области вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Минцифры Омской области объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока приема заявок в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра цифрового развития и связи Омской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Минцифры Омской области и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Минцифры Омской области и Комиссии открывается доступ к поданным Организацией заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Отбор проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка), в целях установления соответствия:

1) Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) размера затрат в справке-расчете лимитам бюджетных обязательств, доведенным в соответствующем году в установленном порядке до Минцифры Омской области как до получателя средств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, а также документам, указанным в подпункте 3 пункта 13 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 38 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

23. По результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой Организации о признании ее заявки

надлежащей или об отклонении ее заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка документам и информации Минцифры Омской области при наличии технической возможности осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

25. Минцифры Омской области принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Минцифры Омской области в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

26. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

27. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 26 настоящего Порядка.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения,

и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Минцифры Омской области в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных Организацией в Минцифры Омской области сведений, в том числе отчетности;
- 3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4) представление Организацией в Минцифры Омской области отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Минцифры Омской области проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования Минцифры Омской области принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

31. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Минцифры Омской области в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

32. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минцифры Омской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 29 настоящего Порядка.

33. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее

2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Минцифры Омской области в течение 21 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Организации уведомляются о принятом Минцифры Омской области решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

36. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

37. Размер субсидии не может превышать размер затрат, произведенных Организацией по оплате проезда работников в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей по доставке (вручению) почтовых отправлений.

38. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = 3$, где:

C – размер субсидии;

3 – затраты Организации по оплате проезда работников в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей по доставке (вручению) почтовых отправлений, подтвержденные документами.

В случае если размер затрат Организации по оплате проезда работников в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей

по доставке (вручению) почтовых отправлений, подтвержденных документами, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Минцифры Омской области как до получателя средств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = ЛБО$, где ЛБО – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Минцифры Омской области как до получателя средств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

39. Перечисление субсидий осуществляется Минцифры Омской области на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Минцифры Омской области решения о предоставлении субсидии.

40. Результатом предоставления субсидии является возмещение расходов (полностью или частично) Организации по оплате проезда работников в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей по доставке (вручению) почтовых отправлений, понесенных Организацией в году, предшествующем году предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

41. Организации представляют в Минцифры Омской области в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии), по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Омской области, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

42. Минцифры Омской области вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).

43. Минцифры Омской области осуществляет проверку и принятие отчетности, представляемой Организацией в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. В отношении Организаций:

1) Минцифры Омской области осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии;

2) органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 29 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минцифры Омской области и органом государственного финансового контроля, Минцифры Омской области в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет Организации уведомление о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет.

46. В случае недостижения Организацией значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Минцифры Омской области в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

47. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктами 45, 46 настоящего Порядка.

48. Уведомления, указанные в пунктах 45, 46 настоящего Порядка, направляются Организациям в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору Организации).

49. В случае нарушения Организацией срока возврата субсидии (части субсидии), установленного пунктом 47 настоящего Порядка, Минцифры Омской области в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий организациям,
оказывающим услуги почтовой связи
на территории Омской области, на возмещение
затрат по оплате проезда работников

СПРАВКА
о наличии представительств, филиалов, отделов, отделений
или иных подразделений

(наименование организации, оказывающей услуги почтовой связи на территории Омской области (далее – Организация))
на « ____ » _____ 20__ года

(наименование Организации)

осуществляет на территории Омской области деятельность, предусмотренную группой 53.10 «Деятельность почтовой связи общего пользования» раздела Н «Транспортировка и хранение» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и имеет

(представительства, филиалы, отделы, отделения или иные подразделения)

на территории городского округа город Омск Омской области и не менее чем в десяти муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области для обеспечения оказания услуг почтовой связи на территории Омской области.

Руководитель
Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий организациям,
оказывающим услуги почтовой связи
на территории Омской области, на возмещение
затрат по оплате проезда работников

СПРАВКА-РАСЧЕТ
затрат по оплате проезда работников

(наименование организации, оказывающей услуги почтовой связи на территории Омской области (далее – Организация))
в общественном транспорте в рамках исполнения должностных обязанностей
по доставке (вручению) почтовых отправлений (далее – затраты)
за _____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника Организации	Затраты, руб.	Примечание
Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

Главный бухгалтер
Организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
Организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.
