

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

9 декабря 2024 года

№ 262

г. Омск

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам информатизации здравоохранения Омской области

В целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с информатизацией здравоохранения Омской области в связи с осуществлением регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», реализуемого в рамках национального проекта «Здравоохранение», постановляю:

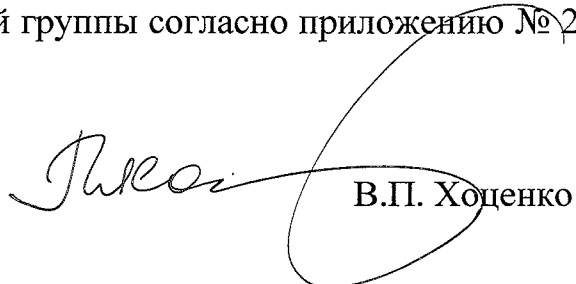
1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам информатизации здравоохранения Омской области (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

2) состав межведомственной рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

Губернатор Омской области


В.П. Хоценко

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам информатизации
здравоохранения Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность межведомственной рабочей группы по вопросам информатизации здравоохранения Омской области (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, иными нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) согласование и утверждение архитектурных, организационных, методологических, функциональных и технических требований к внедрению, развитию и сопровождению информационных систем Министерства здравоохранения Омской области (далее – Информационные системы);

2) подготовка предложений и проектов решений по вопросам информатизации здравоохранения Омской области, вынесенным на обсуждение членами межведомственной рабочей группы;

3) обсуждение проектов правовых актов Омской области и иных документов, необходимых для реализации мероприятий по созданию, внедрению, развитию и сопровождению Информационных систем;

4) контроль исполнения решений межведомственной рабочей группы по вопросам реализации единой технической политики на стадиях функционирования и развития Информационных систем;

5) согласование и утверждение планов мероприятий по созданию и обеспечению функционирования компонентов и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Информационных систем, а также решению проблем, возникающих при осуществлении регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», реализуемого в рамках национального проекта «Здравоохранение»;

6) согласование и утверждение требований к экспертной оценке результатов работ, выполняемых в рамках обеспечения функционирования и развития Информационных систем.

4. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие

полномочия:

1) запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) приглашает на заседания межведомственной рабочей группы представителей органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании межведомственной рабочей группы;

3) заслушивает представителей органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций по вопросам, включенным в повестку заседания межведомственной рабочей группы;

4) направляет органам исполнительной власти Омской области, органам местного самоуправления Омской области и организациям рекомендации по реализации мероприятий, направленных на информатизацию здравоохранения Омской области;

5) реализует иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности межведомственной рабочей группы.

5. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя межведомственной рабочей группы, заместителя руководителя межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы, иных членов межведомственной рабочей группы.

6. В период отсутствия руководителя межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя межведомственной рабочей группы.

7. Руководитель межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство межведомственной рабочей группой и контроль за реализацией принятых ею решений;

2) утверждает повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

3) председательствует на заседании межведомственной рабочей группы;

4) дает поручения членам межведомственной рабочей группы;

5) подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

6) осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы.

8. Секретарь межведомственной рабочей группы:

1) координирует проведение заседаний межведомственной рабочей группы, о дате, времени, месте и форме проведения которых уведомляет членов межведомственной рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня

до дня их проведения;

2) осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях межведомственной рабочей группы;

3) осуществляет ведение, оформление, рассылку и хранение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы;

4) выполняет по поручению руководителя, заместителя руководителя межведомственной рабочей группы иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы.

В период временного отсутствия секретаря межведомственной рабочей группы его обязанности по решению руководителя межведомственной рабочей группы возлагаются на одного из членов межведомственной рабочей группы.

9. Члены межведомственной рабочей группы:

1) готовят и вносят предложения в повестку дня заседания межведомственной рабочей группы, а также предложения по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;

2) представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной рабочей группы;

3) выполняют поручения руководителя, заместителя руководителя межведомственной рабочей группы по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;

4) принимают в рамках своих служебных (должностных) обязанностей и полномочий меры по выполнению решений межведомственной рабочей группы, контролю за их реализацией.

10. Члены межведомственной рабочей группы принимают участие в заседаниях межведомственной рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия члена межведомственной рабочей группы на заседании межведомственной рабочей группы лично он вправе представить руководителю межведомственной рабочей группы предложения по вопросам повестки дня заседания межведомственной рабочей группы в письменной форме, направив их по электронным каналам связи, либо делегировать своего представителя для участия в заседании межведомственной рабочей группы, уведомив об этом руководителя межведомственной рабочей группы.

11. Дата заседания межведомственной рабочей группы определяется руководителем межведомственной рабочей группы.

12. Повестка дня заседания межведомственной рабочей группы формируется и утверждается руководителем межведомственной рабочей группы с учетом предложений членов межведомственной рабочей группы.

13. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся в очной форме и (или) в режиме видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания межведомственной рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

14. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы.

15. Копия протокола заседания межведомственной рабочей группы направляется секретарем межведомственной рабочей группы всем членам межведомственной рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание межведомственной рабочей группы, в течение 7 рабочих дней после дня подписания указанного протокола посредством электронной почты или посредством межведомственного информационного взаимодействия.



СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам информатизации здравоохранения Омской области

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цуканов
Денис Геннадьевич | - заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр цифрового развития и связи Омской области, руководитель межведомственной рабочей группы |
| Маркелов
Дмитрий Анатольевич | - Министр здравоохранения Омской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Безуглый
Тарас Олегович | - директор бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Медицинский информационно-аналитический центр», секретарь межведомственной рабочей группы (по согласованию) |
| Бережной
Вадим Григорьевич | - главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Клинический медико-хирургический центр Министерства здравоохранения Омской области» (по согласованию) |
| Давыдов
Владимир Валентинович | - главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Исилькульская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Кармацких
Евгений Александрович | - главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Клинический диагностический центр» (по согласованию) |
| Кореннова
Ольга Юрьевна | - главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Клинический кардиологический диспансер» (по согласованию) |

- Макаленко
Максим Игоревич
- первый заместитель Министра цифрового развития и связи Омской области
- Оболенский
Денис Александрович
- руководитель казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» (по согласованию)
- Савченко
Маргарита Юрьевна
- начальник управления по организации лекарственного обеспечения департамента лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности, организации лекарственного обеспечения и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности Министерства здравоохранения Омской области
- Трофимович
Александр Витальевич
- заместитель директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области (по согласованию)
- Федяева
Виктория Анатольевна
- заместитель директора филиала – директор по прикладным проектам Омского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)
-

