

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 ноября 2015 года

№ 162-к

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 86 "Об оплате труда работников бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области" следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

"Об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области";

2) преамбулу после слова "бюджетных" дополнить словом ", автономных";

3) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области.";

4) в приложении "Примерное положение об оплате труда работников бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области":

- название изложить в следующей редакции:

"Примерное положение об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области";

- в подпункте 1.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящее Примерное положение устанавливает условия оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области (далее – организация), руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе:";

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Примерное положение носит для бюджетных и автономных учреждений Омской области, относящихся к организациям, рекомендательный характер, для казенных учреждений Омской области, относящихся к организациям, – обязательный характер.";

- в тексте слово "учреждение" в соответствующих падежах и числах заменить словом "организация" в соответствующих падежах и числах;

- в подпункте 1 пункта 3.1, пункте 3.2 слова "тяжелых работах", "и иными особыми" исключить;

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год (далее – премия по итогам работы) осуществляются по результатам оценки эффективности деятельности работников в пределах фонда оплаты труда, но не менее двух должностных окладов в год.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников утверждаются локальным нормативным актом организации. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников должны отражать зависимость результатов труда и качества оказываемых государственных услуг непосредственно работником, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период. Примерные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников указаны в приложении № 4 к настоящему Примерному положению.";

- приложение № 1 "Рекомендуемые типовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области по должностям служащих (профессиям рабочих), отнесенным к профессиональным квалификационным группам" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- приложение № 2 "Рекомендуемые размеры окладообразующего коэффициента" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- в приложении № 3 "Рекомендуемый порядок исчисления стажа работы, являющегося основанием для установления окладообразующего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области":

в названии слова "бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания" заменить словами "организаций социального обслуживания, находящихся в ведении";

в пункте 1 слова "бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области (далее – учреждения)" заменить словами "организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области (далее – организации)";

в абзаце первом пункта 2, пункте 5 слово "учреждение" в соответствующих падежах и числах заменить словом "организация" в

соответствующих падежах и числах;

в пункте 3:

в абзаце первом слово "учреждений" заменить словом "организаций";

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

"- в организациях здравоохранения, социального обслуживания, образования и учреждениях государственного санитарно-эпидемиологического надзора;"

в подпункте 2 слова "муниципальных должностях муниципальной службы" заменить словами "должностях муниципальной службы";

в подпункте 4 слова "учреждений высшего профессионального образования" заменить словами "организаций высшего образования";

в подпункте 5 слова "учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях" заменить словами "организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях";

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) время работы в лечебно-профилактических медицинских организациях, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских образовательных организаций высшего образования, в том числе организаций дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля;"

подпункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

"10) время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в организациях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Федеральном агентстве правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службе железнодорожных войск Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службе Российской Федерации и Федеральной службе налоговой полиции Российской Федерации, Государственном таможенном комитете Российской Федерации, Минюсте России;

11) время работы в организациях здравоохранения, образования и социального обслуживания в период учебы студентам медицинских образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;"

- приложение № 4 "Примерные показатели премирования работников бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. В приказе Министерства труда и социального развития Омской области от 20 августа 2009 года № 45-п "О внесении изменений в отдельные

приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункты 1, 2, 4 – 6 исключить.

3. В приказе Министерства труда и социального развития Омской области от 5 апреля 2012 года № 22-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункты 2, 3, 5 – 7 исключить.

4. В приказе Министерства труда и социального развития Омской области от 15 мая 2013 года № 36-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункты 1 – 5 исключить.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 80 "Об оплате труда работников казенных учреждений Омской области – социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска";

2) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 81 "Об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)";

3) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 83 "Об оплате труда работников бюджетных учреждений Омской области (комплексных центров социального обслуживания населения)";

4) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 84 "Об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями";

5) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 85 "Об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации";

6) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 декабря 2009 года № 62-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 80";

7) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 декабря 2009 года № 63-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 85";

8) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 декабря 2009 года № 64-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 84";

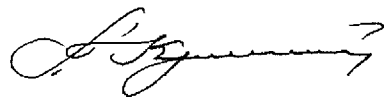
9) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 декабря 2009 года № 66-п "О внесении изменений в приказ

Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 81";

10) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 декабря 2009 года № 67-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2008 года № 83".

6. Отделу документооборота департамента информационных технологий и документооборота Министерства труда и социального развития Омской области в течение 3 дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 15 ноября 2015г № 162-н

"Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
организаций социального
обслуживания, находящихся в
ведении Омской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТИПОВЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников организаций социального обслуживания,
находящихся в ведении Омской области, по должностям служащих
(профессиям рабочих), отнесенным к профессиональным
квалификационным группам

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), отнесенных к профессиональной квалификационной группе	Квалификационный уровень	Рекомендуемый типовой размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"			
1	Изготовитель пищевых полуфабрикатов 1, 2, 3 разрядов; кладовщик; машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда; парикмахер; повар 2, 3 разрядов; подсобный рабочий 1, 2 разрядов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2, 3 разрядов; слесарь-сантехник 2, 3 разрядов; столяр (плотник) 2, 3 разрядов; сторож;	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень (при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший (старший по смене)")	5 200 5 600

1	2	3	4
	<p>вахтер; уборщик производственных (служебных) помещений; уборщик территории (дворник); электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2, 3 разрядов; мойщик посуды 1, 2 разрядов; буфетчик; горничная; оператор котельной 2, 3 разрядов; официант 3 разряда; тракторист 2, 3 разрядов; гардеробщик; кастелянша; контролер контрольно-пропускного пункта; кухонный рабочий 2 разряда; слесарь по обслуживанию и ремонту (газового) оборудования 2, 3 разрядов; грузчик; лифтер; машинист (кочегар) котельной 2, 3 разрядов; швея 1, 2, 3 разрядов; машинист насосных установок; пекарь 2, 3 разрядов; рабочий по благоустройству территории; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 2, 3 разрядов; контролер контрольно-пропускного пункта</p>		
<p>2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"</p>			
2	<p>Водитель автомобиля; повар 4, 5 разрядов; слесарь-сантехник 4, 5 разрядов; сварщик; официант 4, 5 разрядов; электромонтер по ремонту и</p>	1 квалификационный уровень	5 800

1	2	3	4
	<p>обслуживанию электрооборудования 4, 5 разрядов; слесарь-ремонтник 4, 5 разрядов; контролер контрольно-пропускного пункта; тракторист 4, 5 разрядов; изготовитель пищевых полуфабрикатов 4, 5 разрядов; машинист (кочегар) котельной 4, 5 разрядов; оператор котельной 4, 5 разрядов; пекарь 4, 5 разрядов; столяр (плотник) 4, 5 разрядов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 4, 5 разрядов; слесарь по ремонту автотранспорта 4, 5 разрядов; слесарь по обслуживанию и ремонту (газового) оборудования 4, 5 разрядов; швея 4, 5 разрядов</p>		
3	<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда; машинист (кочегар) котельной 6 разряда; оператор котельной 6 разряда; повар 6 разряда; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 6 разряда; слесарь по обслуживанию и ремонту (газового) оборудования 6, 7 разрядов; слесарь-сантехник 6 разряда; слесарь-ремонтник 6 разряда; слесарь по ремонту автотранспорта 6 разряда; столяр (плотник) 6 разряда; тракторист 6 разряда; швея 6 разряда</p>	2 квалификационный уровень	6 000

1	2	3	4
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"			
4	Делопроизводитель; архивариус (архивист); кассир; агент по снабжению; статистик	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень (при установлении производного должностного наименования "старший (старший по смене)")	5 600 6 000
4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
5	Администратор; техник; диспетчер; лаборант	1 квалификационный уровень	6 300
6	Заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий прачечной	2 квалификационный уровень	6 500
7	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий социальной гостиницей	3 квалификационный уровень	6 700
8	Механик	4 квалификационный уровень	7 000
9	Начальник котельной; начальник гаража	5 квалификационный уровень	7 500
5. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
10	Бухгалтер; специалист по охране труда; администратор баз данных; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; социолог;	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень (должности, по которым установлена II внутридолжностная	6 800 7 200

1	2	3	4
	аналитик; инженер по надзору за строительством; инженер-энергетик	категория) 3 квалификационный уровень (должности, по которым установлена I внутридолжностная категория) 4 квалификационный уровень (должности, по которым установлено производное должностное наименование "ведущий")	7 500 7 800
11	Заместитель главного бухгалтера; заместитель начальника отдела	5 квалификационный уровень	8 100
6. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"			
12	Начальник отдела	2 квалификационный уровень	8 300
13	Главный инженер	2 квалификационный уровень	8 500
7. Профессиональная квалификационная группа "Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"			
14	Помощник воспитателя		5 200
8. Профессиональная квалификационная группа "Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"			
15	Дежурный по режиму	1 квалификационный уровень	5 500
9. Профессиональная квалификационная группа "Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников"			
16	Инструктор по труду;	1 квалификационный	6 200

1	2	3	4
	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	уровень	
17	Социальный педагог; педагог дополнительного образования	2 квалификационный уровень	6 500
18	Воспитатель; методист	3 квалификационный уровень	6 800
19	Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	4 квалификационный уровень	7 000
10. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"			
20	Сестра-хозяйка; санитарка (санитар) (все направления деятельности); младшая медицинская сестра	1 квалификационный уровень	5 200
11. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			
21	Медицинский дезинфектор; медицинская сестра стерилизационной; инструктор по лечебной физкультуре	1 квалификационный уровень	5 500
22	Медицинская сестра диетическая; лаборант; помощник врача-эпидемиолога; рентгенолаборант	2 квалификационный уровень	5 800
23	Медицинская сестра (медбрат), в том числе кабинетов: функциональной диагностики, стаматологического, наркологического и прививочного; фармацевт; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра (медбрат) по массажу	3 квалификационный уровень	6 100
24	Фельдшер; акушерка; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	4 квалификационный уровень	6 400
25	Старшая медицинская сестра	5 квалификационный	7 000

1	2	3	4
		уровень	
12. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"			
26	Врачи-специалисты (всех направлений); провизор	2 квалификационный уровень	7 600
13. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"			
27	Заведующий медицинской службой	1 квалификационный уровень	8 000
14. Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"			
28	Социальный работник		5 600
15. Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"			
29	Специалист по социальной работе	1 квалификационный уровень	6 700
30	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере; специалист по работе с семьей	2 квалификационный уровень	7 000
16. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей, осуществляющих предоставление социальных услуг"			
31	Заведующий отделением (службой)		8 000
17. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"			
32	Культурный организатор; аккомпаниатор		6 000
18. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
33	Библиотекарь		6 200
19. Профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
34	Специалист (ведущий специалист)	2 квалификационный	6 500

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 25 ноября 2015 № 161-п

"Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
организаций социального
обслуживания, находящихся в
ведении Омской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
окладаобразующего коэффициента**

№ п/п	Основания для установления окладаобразующего коэффициента	Параметры оснований	Рекомендуемый размер окладаобразующего коэффициента
1	2	3	4
1	Образование по специальности, соответствующей занимаемой должности	Высшее *	0,10
		Среднее профессиональное**	0,05
2	Стаж работы	от 3 до 5 лет	0,05
		от 5 до 7 лет	0,10
		свыше 7 лет	0,15
3	Степень сложности выполняемых трудовых функций	Рабочие и служащие домов-интернатов (пансионатов) для престарелых и инвалидов; специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов; психоневрологических интернатов; детских домов-интернатов для умственно отсталых детей; работники, осуществляющие социально-реабилитационные мероприятия для несовершеннолетних с ограниченными физическими и	0,10

1	2	3	4
		умственными возможностями	
		Работники, осуществляющие уход за лицами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью; медицинские дезинфекторы, обслуживающие граждан, которым предоставляются социальные услуги в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области; медицинский персонал физиотерапевтических кабинетов (при отпуске в среднем не менее десяти процедур на генераторах УВЧ любой мощности в смену); медицинский персонал рентгеновских кабинетов, медицинский персонал кабинетов ультразвуковой диагностики	0,15
		Работники (кроме педагогических должностей) социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, центра социальной адаптации для несовершеннолетних, осуществляющие социально-реабилитационные мероприятия для несовершеннолетних	0,30
		Работники, оказывающие социальные услуги лицам, оказавшимся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий	0,50
4	Квалификацион-	вторая	0,05

1	2	3	4
	ная категория	первая	0,10
		высшая	0,15
5	Ученая степень	кандидата наук	0,05
		доктора наук	0,10
6	Классность водителей	II класс	0,20
		I класс	0,25
7	Материальная ответственность	наличие договора о полной материальной ответственности	0,20

* В случае если в требованиях к квалификации по соответствующей должности (профессии) существует вариативность: "высшее образование или среднее профессиональное образование".

** В случае если в требованиях к квалификации по соответствующей должности (профессии) существует вариативность: "среднее профессиональное образование или среднее общее образование и дополнительная подготовка в соответствующей области".

_____ "

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 25 ноября 2015 г. № 162-к

"Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
организаций социального обслуживания,
находящихся в ведении Омской области

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и критерии оценки эффективности деятельности работников
организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области
(далее – организации)

№ п/п	Группы должностей	Показатели оценки эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
1	2	3	4
Общие показатели оценки эффективности деятельности работников			
1	Все должности, включенные в штатное расписание организаций	<p>Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины</p> <p>Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил поведения и общения</p>	<p>Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.</p> <p>Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.</p>

1	2	3	4
			Отсутствие фактов несоблюдения норм профессиональной этики, правил делового поведения и общения
Показатели оценки эффективности деятельности работников по группам должностей			
2	Должности работников, занятых финансово-экономическими вопросами	Соблюдение положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О бухгалтерском учете" Организация работы по недопущению и минимизации кредиторской задолженности Своевременное, целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания	Отсутствие нарушений при организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности. Отсутствие нарушений сроков сдачи отчетных материалов, заявок, планов, смет, графиков. Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств
3	Должности работников, занятых правовыми вопросами	Осуществление своевременной и качественной подготовки и (или) правовой экспертизы локальных нормативных актов организации (приказов, положений, должностных инструкций и т.п.)	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленных отчетности. Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов.

1	2	3	4
		<p>Осуществление правового сопровождения процесса заключения договоров, соглашений и других юридических документов, мониторинга изменений в законодательстве</p>	<p>Отсутствие решений суда по судебным спорам, вынесенным не в пользу организации. Отсутствие замечаний по подготовке и (или) правовой экспертизе локальных нормативных актов (приказов, положений, должностных инструкций и т.п.). Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставляемых социальных услуг</p>
4	<p>Должности работников, занятых кадровыми вопросами, делопроизводством и архивоведением</p>	<p>Осуществление своевременной подготовки кадровых и архивных документов, надлежащее их оформление Соблюдение положений и норм, установленных трудовым законодательством при оформлении (сопровождении) трудовых отношений с работниками</p>	<p>Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное представление установленной отчетности. Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов. Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок, связанных с кадровым делопроизводством</p>
5	<p>Должности работников, отвечающих за соблюдение техники безопасности</p>	<p>Организация мероприятий, обеспечивающих противопожарный, антитеррористический режим, своевременность поверок противопожарных и охранных средств и приборов</p>	<p>Отсутствие травм на работе, чрезвычайных ситуаций, профессиональных заболеваний работников организации. Выполнение планов по улучшению условий труда, охраны труда работников организации, санитарно-оздоровительных мероприятий.</p>

1	2	3	4
		Профилактика травматизма, чрезвычайных ситуаций, профессиональных заболеваний работников организации	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний по результатам проверок
6	Должности руководителей отделений	<p>Соблюдение законодательства о социальном обслуживании граждан</p> <p>Организация работы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания получателей социальных услуг, обеспечение 100-процентного выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг</p> <p>Внедрение передового опыта работы, инновационных технологий социального обслуживания</p> <p>Своевременная и качественная подготовка плановых, информационных, отчетных материалов</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставляемых социальных услуг.</p> <p>Отсутствие замечаний по выполнению государственного задания по предоставлению государственных услуг.</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов.</p> <p>Отсутствие замечаний к ведению и хранению документации, качеству учета, составлению и своевременному представлению отчетности.</p> <p>Соблюдение в отделе санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемиологического режима.</p> <p>Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе</p>
7	Должности врачей	Обеспечение своевременного и качественного предоставления социально-медицинских услуг	Повышение удельного веса получателей социальных услуг, восстановивших, улучшивших или компенсировавших

1	2	3	4
		<p>Снижение риска прогрессирования заболевания, имеющегося у получателя социальных услуг, и возникновения нового патологического процесса</p> <p>Удовлетворенность медицинской помощью и деятельностью медицинской службы</p>	<p>нарушенные функции организма в результате проведенных медицинских процедур.</p> <p>Снижение уровня госпитализации, отсутствие случаев расхождения в диагнозах.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний со стороны контролирующих органов на качество социально-медицинских услуг</p>
8	Должности работников среднего медицинского персонала	<p>Организация процесса эффективного функционирования медицинского оборудования</p> <p>Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима работы медицинских кабинетов</p> <p>Обеспечение своевременного и качественного предоставления социально-медицинских услуг</p>	<p>Своевременное и качественное выполнение медицинских манипуляций согласно листу врачебных назначений, отсутствие осложнений.</p> <p>Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний со стороны контролирующих органов на качество социально-медицинских услуг</p>
9	Должности работников младшего медицинского персонала	<p>Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима работы организации</p> <p>Обеспечение своевременного приобретения и сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний со стороны контролирующих органов на санитарно-гигиенические условия в организации.</p> <p>Своевременное проведение инвентаризации материалов, обеспечение их сохранности и качества</p>

1	2	3	4
10	<p>Должности работников, ответственных за методическое руководство, социальную, педагогическую и психологическую адаптацию, социально-трудовую реабилитацию, повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в том числе имеющих ограничения жизнедеятельности</p>	<p>Обеспечение своевременного и качественного предоставления услуг (социально-психологических; социально-педагогических; социально-трудовых; услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала) получателям социальных услуг, в том числе имеющим ограничения жизнедеятельности</p> <p>Использование современных технологий в процессе социального обслуживания получателей социальных услуг, в том числе имеющих ограничения жизнедеятельности</p>	<p>Отсутствие обеспокоенных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставляемых услуг (социально-психологических; социально-педагогических; социально-трудовых; услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала). Разработка, внедрение и применение современных технологий, программ и методов организации по социальной адаптации и реабилитации, социальной и трудовой реабилитации, привитие трудовых и коммуникативных навыков. Наличие положительной динамики у получателей социальных услуг при проведении реабилитационных мероприятий (на основании результатов диагностики). Разработка и внедрение методических материалов, методик, инструкций, пособий, применяемых на практике, современных форм и методов обучения, проведение тренингов</p>
11	<p>Должности работников, занятых оказанием</p>	<p>Обеспечение своевременного и качественного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Отсутствие обеспокоенных жалоб (замечаний) получателей социальных услуг на качество предоставляемых социально-бытовых услуг.</p>

1	2	3	4
	социально-бытовых услуг	Соблюдение правил предоставления социальных услуг получателям социальных услуг Проявление инициативы, увеличение количества и повышение качества социально-бытовых услуг	Своевременное и качественное ведение документации по оказанию социально-бытовых услуг получателям социальных услуг. Увеличение числа социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг. Отсутствие конфликтных ситуаций с получателями социальных услуг
12	Должности работников учебного вспомогательного персонала	Качественное и своевременное обеспечение условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации получателей социальных услуг Организация мероприятий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности получателей социальных услуг Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования	Своевременное проведение мероприятий, способствующих соблюдению получателей социальных услуг распорядка дня, сохранению и укреплению их здоровья. Отсутствие самовольных уходов и других происшествий. Отсутствие замечаний к санитарно-гигиеническому режиму работы организаций. Участие в благоустройстве и оформлении помещений организации
13	Должности работников службы питания	Обеспечение своевременного и качественного режима работы пищеблока Соблюдение требований к санитарно-гигиеническому режиму и организации	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, по результатам проверок к санитарно-гигиеническому режиму

1	2	3	4
		<p>работы пищеблока</p> <p>Обеспечение соблюдения норм питания, сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>работы пищеблока, соблюдению норм питания получателей социальных услуг</p>
14	<p>Должности и профессии работников хозяйственной службы, занятых в сфере обслуживания и ремонта зданий и оборудования, отвечающих за сохранность имущества</p>	<p>Обеспечение сохранности имущества и инвентаря, принадлежащего организации</p> <p>Обеспечение своевременного обслуживания и ремонта зданий и оборудования</p> <p>Осуществление контроля рационального использования материальных ресурсов (электроэнергии, тепла, воды)</p>	<p>Своевременное и качественное устранение аварийных ситуаций.</p> <p>Отсутствие срывов в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем и чрезвычайных ситуаций, происшедших по вине работника организации.</p> <p>Своевременное и качественное проведение работ по благоустройству прилегающей к организации территории.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p>
15	<p>Должности работников, обеспечивающих функционирование</p>	<p>Обеспечение бесперебойности работы компьютерной техники, систем ввода и вывода информации</p>	<p>Отсутствие срывов в работе компьютеров, множительной и другой оргтехники.</p> <p>Проведение обучающих консультаций по работе с прикладными программными</p>

1	2	3	4
	компьютерной техники	Обеспечение проведения работ, связанных с расширением мультисервисной или защищенной сети	<p>модулями.</p> <p>Участие в проектах по внедрению информационных технологий в системе социальной защиты населения.</p> <p>Выполнение работ, связанных с ремонтными или профилактическими работами, расширением мультисервисной или защищенной сети</p>
16	Должности работников, занятых организацией досуга обслуживаемых и культурно-массовых мероприятий	<p>Обеспечение проведения конкурсов, концертов и других культурно-массовых мероприятий, проводимых для получателей социальных услуг, самостоятельная разработка сценариев, организационное обеспечение мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей)</p> <p>Создание и руководство коллективами художественной самодеятельности, организация деятельности социальных клубов</p> <p>Проявление творческой активности и инициативы, повышение эффективности и качества предоставляемых социальных услуг</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, конфликтных ситуаций, замечаний со стороны контролируемых органов на качество предоставляемых социальных услуг.</p> <p>Своевременное и качественное проведение мероприятий.</p> <p>Наличие самостоятельно разработанных сценариев, тематических занятий, смотров, конкурсов, фестивалей и др.</p> <p>Участие в подготовке и проведении конкурсов, концертов и других культурно-массовых мероприятий, проводимых для получателей социальных услуг.</p> <p>Сохранение и преумножение библиотечного фонда</p>

1	2	3	4
17	<p>Должности водителей автотранспорта</p>	<p>Обеспечение бережного отношения к вверенному имуществу</p> <p>Обеспечение безаварийного режима работы</p>	<p>Отсутствие замечаний по содержанию и сохранности вверенного имущества организации (автотранспортного средства, механизмов, приспособлений и др.).</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок.</p> <p>Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине работника.</p> <p>Качественное транспортное обслуживание мероприятий, проводимых организацией</p>

"
