



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*1 февраля 2016 года*

№ 4-П

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области  
от 22 мая 2013 года № 113-п

В целях реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности" приказываю:

1. Создать комиссию Главного управления региональной безопасности Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями. – казачьих обществ для предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Порядок деятельности комиссии (приложение № 1);
- 2) состав комиссии (приложение № 2);
- 3) форму заявления на предоставление субсидий (приложение № 3);
- 4) форму отчета об использовании субсидий (приложение № 4).

3. Установить:

1) срок представления документов на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьих обществ для предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области, предусмотренных пунктом 5 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности. утвержденного

постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п (далее – Порядок), – до 30 числа месяца, предшествующего последнему месяцу квартала текущего года:

2) срок предоставления некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьими обществами отчета об использовании субсидий из областного бюджета – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, кроме отчета об использовании субсидий из областного бюджета за четвертый квартал каждого года, который представляется до 20 декабря текущего года.

4. Отделу по делам военных органов и развитию казачества управлению общественной безопасности и взаимодействию с органами военного управления Главного управления региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление) обеспечить осуществление сбора и обработки представляемых документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, а также подготовку в установленные сроки проектов распоряжений Главного управления о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий и соответствующих уведомлений.

5. Отделу финансово-бюджетного учета и государственного заказа Главного управления обеспечить осуществление сбора, обработки и анализа представляемых отчетов, а также контроля соблюдения получателями субсидий условий их предоставления.

6. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 29 мая 2013 года № 7-п "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п";

2) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области Омской области от 4 августа 2014 года № 8-п "О внесении изменений в приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 29 мая 2013 года № 7-п".

7. Пункт 5 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 30 октября 2013 года № 12-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



Г.Н. Привалов

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
региональной безопасности  
Омской области  
от 1 февраля 2016 года № 4-Л

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии Главного управления региональной безопасности Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьих обществ для предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии Главного управления региональной безопасности Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьих обществ (далее – казачьи общества) для предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п (далее – Порядок), настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами.

3. К основным функциям комиссии относятся:

- рассмотрение представленных казачьими обществами документов на участие в отборе, предусмотренных пунктом 5 Порядка;
- проверка соответствия казачьих обществ критериям отбора, установленным пунктом 3 Порядка;
- проверка использования субсидий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 Порядка;
- проведение отбора казачьих обществ;
- рассмотрение вопроса предоставления субсидий и определение их объема.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- организацию проведения заседания комиссии;
- оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по делам военных органов и развитию казачества управлению общественной безопасности и взаимодействию с органами военного управления Главного управления региональной безопасности Омской области.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
региональной безопасности  
Омской области  
от 1 февраля 2016 года № 4-П

### СОСТАВ

комиссии Главного управления региональной безопасности Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьих обществ для предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Пеков<br>Вячеслав<br>Иванович     | - первый заместитель начальника Главного управления региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление),<br>председатель комиссии  |
| Богданов<br>Игорь<br>Гаврилович   | - начальник отдела по делам военных органов и развития казачества управления общественной безопасности и взаимодействия с органами военного управления Главного управления,<br>заместитель председателя комиссии |
| Мленик<br>Наталья<br>Владимировна | - главный специалист отдела финансово-бюджетного учета и государственного заказа Главного управления, секретарь комиссии   |
| Журавлев<br>Алексей<br>Николаевич | - начальник отдела планирования и межведомственного взаимодействия управления безопасности населения и территорий Главного управления  |
| Толстикова<br>Юлия Борисовна      | - начальник отдела – главный бухгалтер отдела финансово-бюджетного учета и государственного заказа Главного управления   |
| Попов<br>Виктор<br>Владимирович   | - председатель общественного совета при Главном управлении (по согласованию)   |

Антонова  
Галина  
Васильевна

- советник-экономист отдела отдела финансово-  
бюджетного учета и государственного заказа  
Главного управления

---

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
региональной безопасности  
Омской области  
от 19.06.2016 года № 4-ПБ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
на предоставлении субсидий

Главное управление региональной безопасности  
Омской области

от \_\_\_\_\_  
*наименование казачьего общества,*

\_\_\_\_\_ *место нахождения*

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию из областного бюджета в целях финансовой поддержки осуществляемой уставной деятельности на территории Омской области направленной на выполнение следующих мероприятий:

1. Место, \_\_\_\_\_ сроки проведения: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятия: \_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_

Объемов планируемых расходов, в том числе за счет субсидии и собственных средств: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

2. Место, \_\_\_\_\_ сроки проведения: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятия: \_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_

Объемов планируемых расходов, в том числе за счет субсидии и собственных средств: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

## СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Объем расходов на проведение мероприятия	в том числе	
			за счет средств областного бюджета, руб.	за счет собственных средств, руб.
Итого:				

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
Атаман казачьего  
казачьего общества

\_\_\_\_\_  
(основание избрания атамана  
казачьего общества)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение: 1) копия устава;

2) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о казачьем обществе в единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия решения высшего представительного органа казачьего общества о принятии членами казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы;

5) расчет (смета) планируемых затрат на осуществление мероприятий, финансирование которых предполагается за счет субсидий.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
 к приказу Главного управления  
 региональной безопасности  
 Омской области  
 от 1 февраля 2016 года № 4-П

ФОРМА ОТЧЕТА  
 об использовании субсидий

Главное управление региональной безопасности Омской  
 области

от \_\_\_\_\_  
*наименование казачьего общества*

\_\_\_\_\_ *место нахождения*

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании в 20 \_\_\_\_ году субсидий из областного  
 бюджета на осуществление уставной деятельности  
 на территории Омской области <\*>

Раздел I. Информация о проведенных мероприятиях

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Место и сроки проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Содержание мероприятия \_\_\_\_\_

Организаторы \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

Результаты, использования субсидий \_\_\_\_\_

Раздел II. Отчет о фактически произведенных расходах

№ п/п	Наименование расходов	Профинансировано из областного бюджета, (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Остатки неиспользованных финансовых средств (руб.)	Результаты выполненных работ (перечень действий, выполненных в рамках мероприятий)
1					
2					
	Итого расходов:				

Атаман казачьего общества	(подпись)	расшифровка подписи
Бухгалтер	(подпись)	расшифровка подписи

МП

---

<\*> отчет предоставляется с пояснительной запиской по каждому направлению использования субсидии, а также заверенными копиями документов, подтверждающих произведенные расходы.

---