



# **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П Р И К А З**

*16 февраля 2016 года*

№ 30-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 октября 2013 года № 136-п

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 октября 2013 года № 136-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 24 сентября 2013 года № 225-п" следующие изменения:

1) в пункте 1:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) порядок проведения обследования условий проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;"

- дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1) форму акта обследования условий проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, согласно приложению № 5.1 к настоящему приказу;"

2) в пункте 2:

- в подпункте 2:

слова "5 дней" заменить словами "10 рабочих дней";

точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) проведения обследования условий проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, – в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка предоставления субсидий.";

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Установить срок представления получателями субсидий в Министерство труда и социального развития Омской области (далее –

Министерство) отчета об использовании субсидии (при предоставлении субсидий авансовыми платежами) – ежеквартально, в течение 5 календарных дней со дня использования всего объема субсидии, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет об использовании субсидии за 4 квартал предоставляется до 20 декабря текущего года.";

4) в пункте 4:

- в абзаце первом слова "труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)" исключить;

- подпункт 1 после слов "в течение 3" дополнить словом "рабочих";

5) в приложении № 1 "Порядок деятельности комиссии по распределению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики":

- пункт 3 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) проведение обследования условий проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в случае предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 Порядка предоставления субсидий;"

- в приложении № 2 "Соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики":

в абзаце втором пункта 2.2 слова "абзацем третьим подпункта" заменить словом "подпунктом";

в абзаце третьем пункта 3.1, абзаце третьем пункта 3.2 слово "отчеты" заменить словом "отчет";

дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

"3.3. Стороны настоящим Соглашением закрепляют следующий случай возврата Получателем в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, – неиспользование соответствующих остатков субсидий в течение отчетного финансового года на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.";

6) приложение № 5 "Ежемесячный отчет об использовании субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) дополнить приложением № 5.1 "Акт обследования условий проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании" согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

8) приложение № 6 "Отчет об использовании субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат в сфере социальной политики" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу документооборота департамента информационных технологий и документооборота Министерства труда и социального развития Омской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить представление его полного текста в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 16 февраля 2016 года № 30-п

"Приложение № 5  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 4 октября 2013 года № 136-п

## ПОРЯДОК

проведения обследования условий проживания граждан, признанных  
нуждающимися в социальном обслуживании

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения обследования условий проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

2. Обследование условий проживания граждан осуществляется комиссией по распределению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики (далее – комиссия).

3. Комиссия определяет:

1) соответствие жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями, индивидуальными предпринимателями нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Омской области, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2014 года № 169-п, посредством установления предельной вместимости спальной комнаты и норматива площади жилых помещений на 1 человека путем определения площади жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями, индивидуальными предпринимателями;

2) предоставление гражданам в пользование мебели в объеме, предусмотренном строкой 5 приложения № 3 "Стандарт социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания" к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п, – при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, посредством установления количества мебели в жилых помещениях при предоставлении социальных услуг организациями, индивидуальными предпринимателями.

4. О дате и времени проведения обследования организация, индивидуальный предприниматель уведомляется комиссией не позднее чем за 2 календарных дня до проведения обследования. Обследование проводится в присутствии представителя организации, индивидуального предпринимателя.

5. По итогам проведения обследования составляется акт проведения обследования в двух экземплярах, подписываемый членами комиссии, проводившими обследование, один из которых в день проведения обследования вручается получателю.

\_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 16 февраля 2016 года № 30-п

"Приложение № 5.1  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 4 октября 2013 года № 136-п

АКТ  
обследования условий проживания граждан, признанных нуждающимися в  
социальном обслуживании

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссией по распределению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики (далее – комиссия) в составе: \_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

проведено обследование условий проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на соответствие площадей жилых помещений нормативам, установленным приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 31 октября 2014 года № 169-п, предоставление в пользование мебели в объеме, предусмотренном строкой 5 приложения № 3 "Стандарт социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания" к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п (далее соответственно – обследование, Министерство, норматив, граждане, стандарт).

Обследование проводится в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается наименование

юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование, адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Форма предоставления социальных услуг юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_.

Количество граждан, проживающих у юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_.

Площади жилых помещений у юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ нормативам.  
 (соответствуют, не соответствуют)

Объем мебели предоставляемой гражданину в пользование \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ объему мебели предоставляемой

(соответствует, не соответствует)

в пользование гражданину, предусмотренному стандартом.

К акту прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (указать сведения об ознакомлении с актом обследования условий проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении обследования, его подпись)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр передан

\_\_\_\_\_  
 (указать фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (полное наименование), получившего настоящий акт по результатам обследования)

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 16 февраля 2016 года № 30-н

"Приложение № 6  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 4 октября 2013 года № 136-п

Отчет об использовании субсидий

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики  
за период с 20 года по 20 года

Цель предоставления субсидии	Размер субсидии, определенной соглашением сторон, руб.	Размер субсидии, предоставленной авансовым платежом в отчетном периоде, руб.	Плата за социальное обслуживание, полученная от получателей социальных услуг в отчетном периоде, руб. *	Расходование денежных средств в счет платы за социальное обслуживание, полученных от получателей социальных услуг за отчетный период, руб.		Фактически понесенные расходы в рамках соглашения сторон за счет средств юридического лица, индивидуального предпринимателя и областного бюджета за отчетный период, руб.	Объем субсидии, предоставленной авансовым платежом, не использованной на конец отчетного периода, руб.	Примечание	
				Наименование затрат	Сумма, руб.				Наименование затрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*Заполняется в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 приложения "Порядок предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и"



индивидуальным предпринимателям" к постановлению Правительства Омской области от 24 сентября 2013 года № 225-п.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ "