

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2016 года

№ 4-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления государственного
строительного надзора и государственной экспертизы
Омской области от 27 мая 2013 года № 3-п

Внести в административный регламент проведения проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора, утвержденный приказом Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 27 мая 2013 года № 3-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора», следующие изменения:

1) пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки застройщику (заказчику) вручается (направляется) копия распоряжения о проведении проверки.

В случае, если проверяемое лицо является членом саморегулируемой организации, Главное управление уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 3.5.2 административного регламента, не требуется и проверка может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.».

2) пункт 3.9.1 изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об

ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Главного управления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

3) пункт 3.9.6 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

4) в пункт 3.9.7:

- в подпункте «б» точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.».

4) пункт 3.9.9 изложить в следующей редакции:

«3.9.9. Результатом исполнения административной процедуры является получение акта проверки проверяемым лицом.».

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области



А.В. Скоробогатько