



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 февраля 2016 года

№ 7-П

г. Омск

О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50, пунктом 3 части 1, частью 3 статьи 55 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 статьи 29, статьей 41, пунктом 3 статьи 43, подпунктом 3 пункта 1, пунктом 3 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:

Утвердить:

1. Положение о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области (приложение № 1);

2. Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области (приложение № 2);

3. Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области (приложение № 3).

Начальник Главного управления

Г.Н. Привалов

Приложение № 1
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Омской области
от 29 февраля 2016 № 8-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области (далее соответственно – государственные гражданские служащие, Главное управление) поощрений и наградений.

2. К государственным гражданским служащим за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области применяются следующие виды поощрений и наградений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение Почетной грамотой Главного управления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) объявление благодарности;
- 4) награждение Почетной грамотой Главного управления;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения);
- 6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 7) выплаты и поощрения, установленные федеральным законодательством.

3. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда государственных гражданских служащих.

4. Поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 1 – 6 пункта 2 настоящего Положения, применяются к государственному гражданскому служащему на основании распоряжения Главного управления, принимаемого:

- 1) по одобренному начальником Главного управления представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Главного управления, согласованному с первым заместителем начальника Главного управления, заместителем начальника Главного управления, координирующим деятельность соответствующего структурного

подразделения Главного управления (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта);

2) по одобрению начальником Главного управления представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Главного управления – для государственных гражданских служащих отдела финансово-бюджетного учета и государственного заказа Главного управления и сектора по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и информационной безопасности Главного управления;

3) по инициативе начальника Главного управления.

5. При поощрении или награждении государственного гражданского служащего в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 настоящего Положения выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Омской области
от 29 февраля 2010 № З-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области (далее соответственно – государственные гражданские служащие, Главное управление).

Настоящее Положение не распространяется на начальника Главного управления.

2. Выплата премий государственным гражданским служащим производится в целях материальной заинтересованности в повышении качества выполнения должностных обязанностей, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Главное управление, исполнения должностного регламента, а также в случаях срочного выполнения поручений, вызванных служебной необходимостью или требующих сокращения сроков их выполнения, выполнения поручений, связанных с большим объемом работы, с разрешением трудных ситуаций или проблем, подготовки или анализа документов и (или) участия в мероприятиях, повлекших существенное снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета, значительный экономический эффект или имеющих особую социальную и экономическую значимость.

3. Решение о выплате премий государственным гражданским служащим принимается начальником Главного управления самостоятельно или на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Главного управления, на которое было возложено выполнение особо важного или сложного задания. При этом принимается во внимание эффективность и результативность служебной деятельности государственных гражданских служащих.

В представлении излагается содержание особо важного или сложного задания и результат его выполнения государственными гражданскими служащими, которые подлежат премированию.

4. Государственным гражданским служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за месяц, квартал, полугодие и (или) год.

5. Максимальный размер премии не ограничивается.

6. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих.

7. При увольнении государственного гражданского служащего за ним сохраняется право на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий за отработанный в Главном управлении период времени независимо от нахождения государственного гражданского служащего в служебных отношениях с Главным управлением на дату подписания распоряжения о выплате указанной премии, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Выплата премий производится на основании распоряжения Главного управления.

Приложение № 3
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Омской области
от 29 февраля 2018 № 7-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области (далее соответственно – государственные гражданские служащие, Главное управление).

Настоящее Положение не распространяется на начальника Главного управления.

2. Материальная помощь государственному гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в год по его заявлению, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

3. Материальная помощь может выплачиваться государственному гражданскому служащему сверх двух окладов месячного денежного содержания государственного гражданского служащего в год в связи с постигшим его стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием государственного гражданского служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для гражданского служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников государственного гражданского служащего и в иных подобных случаях по заявлению государственного гражданского служащего при наличии подтверждающих документов.

4. Решение о выплате материальной помощи и ее размере в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимается начальником Главного управления в каждом случае отдельно на основании заявления государственного гражданского служащего с предъявлением соответствующих подтверждающих документов (свидетельство о рождении ребенка, заключении брака, смерти, справок и др.).

5. Выплата материальной помощи государственному гражданскому служащему в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих.

6. В случае смерти государственного гражданского служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере до трех окладов месячного денежного содержания государственного гражданского служащего.

7. Выплата материальной помощи государственным гражданским служащим производится на основании распоряжения Главного управления.

8. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, не выплачивается следующим государственным гражданским служащим:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;

3) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) уволенным из Главного управления и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Главное управление.

9. Выплата материальной помощи в год приема на службу в Главное управление, в год выхода государственного гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год, когда государственный гражданский служащий приступил к работе на условиях неполного служебного времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, в год выхода государственного гражданского служащего из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, производится в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году:

1) по заявлению государственного гражданского служащего в размере, пропорциональном фактически отработанному времени до даты подписания соответствующего распоряжения Главного управления. При этом остаток материальной помощи за текущий год выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года;

2) в случае отсутствия заявления государственного гражданского служащего – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

В год увольнения государственного гражданского служащего по иным основаниям, чем предусмотрены пунктом 8 настоящего Положения, материальная помощь в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения выплачивается по заявлению государственного гражданского служащего в

размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году.
