



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

17.03.2016

№ 17-16-14

г. Омск

О конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и о внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 мая 2008 года № 2-п

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, пунктом 2 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия

Омской области от 5 мая 2008 года № 2-п «О комиссиях для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области, аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

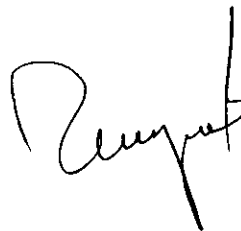
«Об аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области»;

2) в преамбуле слова «пунктом 7 статьи 22,» исключить;

3) пункты 1, 2 исключить;

4) приложение № 1 «Порядок работы конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области», приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области» исключить.

Министр



М.С. Чекусов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется срок и порядок работы конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурс).

2. Конкурс и сроки его проведения в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) объявляются распоряжением Министерства:

1) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе;

2) при формировании кадрового резерва Министерства.

### II. Порядок и срок работы конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее

членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии (по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам согласно законодательству) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) готовит:

- проект распоряжения Министерства об объявлении конкурса;
- объявление о приеме документов для участия в конкурсе;

2) размещает информацию о конкурсе и его результатах для размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» [www.msh.omskportal.ru](http://www.msh.omskportal.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» <http://gossluzhba.gov.ru>;

3) ведет регистрацию и прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

4) не позднее, чем за пятнадцать дней до дня заседания конкурсной комиссии, письменно уведомляет о дате, месте и времени проведения конкурса граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты);

5) не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса;

6) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

7) по результатам конкурса готовит проект распоряжения Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Омской области, включении в кадровый резерв государственной гражданской службы Омской области, проведении повторного конкурса;

8) сообщает в письменной форме кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса в течение семи дней со дня его завершения.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

10. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае, если не подано ни

одного заявления либо подано только одно заявление на участие в конкурсе;

3) о признании всех кандидатов не соответствующими установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, должности гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства;

4) о включении в кадровый резерв с согласия кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование конкурсной комиссии проводится в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

13. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

### III. Методика проведения конкурса

14. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с представленными ими документами, квалификационными требованиями, положениями должностных регламентов по вакантным должностям гражданской службы и должностям гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов, включая:

1) выполнение кандидатами письменных тестовых заданий на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, на знание законодательства, регулирующего различные стороны будущей профессиональной служебной деятельности кандидата, либо кейсов на знание законодательства, регулирующего различные стороны будущей профессиональной служебной деятельности кандидата, с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и их специфики;

2) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

15. Вопросы для письменных тестовых заданий и кейсы готовятся отделом трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и

организационно-кадровой работы Министерства совместно со структурным подразделением Министерства для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы или для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы, в котором объявляется конкурс.

16. Письменное тестовое задание состоит из 10 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один или два из которых является правильным. Кейс состоит из смоделированной проблемной ситуации и вопросов по ней.

17. Кандидат отвечает на вопросы письменных тестовых заданий или кейса в присутствии секретаря конкурсной комиссии. Время, предоставляемое для обдумывания кандидатом вопросов письменного тестового задания, кейса, должно быть не более 30 минут. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы письменного тестового задания, кейса.

18. В ходе выполнения письменных тестовых заданий не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит выполнение письменного тестового задания. При выполнении кейса допускается использование нормативных правовых актов, судебной практики.

19. Оценка результатов письменного тестового задания проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов письменного тестового задания, он считается не выполнившим письменное тестовое задание и к индивидуальному собеседованию не допускается.

20. Оценка результатов кейса осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) использование подлежащих применению нормативных правовых актов, судебной практики;
- 2) соответствие выводов законодательству.

22. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами, выполнившими письменные тестовые задания, кейсы

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

23. При определении победителя конкурса преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе выполнения письменного тестового задания, кейса (в случае если названные методы оценки кандидатов применялся) и продемонстрировавший наибольшую степень полноты и правильности ответов на вопросы, владения навыками публичного выступления, умения доказывать, культуры высказываний.

---

### СОСТАВ

конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

- Чекусов Максим Сергеевич – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель конкурсной комиссии
- Магда Сергей Васильевич – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Добровольская Наталья Вячеславовна – начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, секретарь конкурсной комиссии
- Дранкович Николай Петрович – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области
- Караулов Иманжан Тахирович – начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
- Каширина Вера Васильевна – кандидат исторических наук, доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» представитель научных и образовательных организаций – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)

- Машинская  
Лариса Олеговна — заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области
- Нейфельд  
Наталья Игнатьевна — советник отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (по согласованию)
- Портнягина  
Елена Владимировна — кандидат политических наук, доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» представитель научных и образовательных организаций – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)
- Сорока  
Николай Николаевич — кандидат исторических наук, доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» представитель научных и образовательных организаций – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)
- Храмцов  
Иван Федорович — представитель Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Сибирский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию)
- руководитель структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс
-