



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

15 апреля 2016 года

14/1

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного
государственно-правового управления
Омской области

1. Внести в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 18 февраля 2015 года № 4п/1 «О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 6 приложения № 1 «Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области»:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) по одобренному начальником Главного управления представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Главного управления, согласованному с заместителем начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей (в случае если в отношении соответствующего структурного подразделения Главного управления распределением обязанностей предусмотрены координация и контроль его деятельности заместителем начальника Главного управления);»;

- абзац третий исключить;

2) в приложении № 2 «Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области»:

- абзацы четвертый, пятый пункта 3 после слов «окладу денежного содержания» дополнить словами «, денежному содержанию»;

- в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) по одобренному начальником Главного управления представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Главного управления, на которое было возложено выполнение особо важного или сложного задания, согласованному с заместителем начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей (в случае если в отношении соответствующего структурного подразделения Главного управления распределением обязанностей предусмотрены координация и контроль его деятельности заместителем начальника Главного управления);»;

абзац третий исключить;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В расчет для начисления премии принимается фактически отработанное время, а также период нахождения гражданского служащего в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках, в служебной командировке, получения гражданским служащим дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), а также прохождения гражданским служащим диспансеризации.

Время исполнения гражданским служащим государственных или общественных обязанностей, период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством, не принимаются в расчет для начисления премии.»;

3) пункт 8 приложения № 3 «Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственно-правовом управлении Омской области» изложить в следующей редакции:

«8. Выплата материальной помощи в год выхода гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; в год, когда гражданский служащий приступил к работе на условиях неполного служебного времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, в год выхода гражданского служащего из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, производится пропорционально периоду работы в этом календарном году (со дня, когда государственный служащий приступил к работе, до окончания календарного года):

- по заявлению гражданского служащего;

- в случае отсутствия заявления гражданского служащего – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

В год приема на службу в Главное управление материальная помощь в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения выплачивается по заявлению гражданского служащего пропорционально периоду работы с даты приема до даты подписания соответствующего распоряжения Главного управления. При этом остаток материальной помощи за период работы с даты подписания указанного распоряжения Главного управления до окончания календарного года выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

В год увольнения гражданского служащего по иным основаниям, чем предусмотрены пунктом 7 настоящего Положения, материальная помощь в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения выплачивается по заявлению гражданского служащего пропорционально периоду работы с начала календарного года до даты увольнения.».

2. Внести в Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам Главного государственно-правового управления Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, утвержденное приказом Главного государственно-правового управления Омской области от 14 апреля 2015 года № 7п/1 «О мерах по реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 170-п», следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Размеры премий по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливаются в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

В расчет для начисления премии принимается фактически отработанное время, а также период нахождения работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, в служебной командировке.

Время исполнения работником государственных или общественных обязанностей, период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством, не принимаются в расчет для начисления премии.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Выплата материальной помощи в год выхода работника из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год, когда работник приступил к работе на условиях неполного служебного времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, в год выхода работника из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, производится пропорционально периоду работы в этом календарном году (со дня, когда работник приступил к работе, до окончания календарного года):

- по заявлению работника;
- в случае отсутствия заявления работника – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

В год приема на работу в Главное управление материальная помощь в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения выплачивается по заявлению работника пропорционально периоду работы с даты приема до даты подписания соответствующего распоряжения Главного управления. При этом остаток материальной помощи за период работы с даты подписания указанного распоряжения Главного управления до окончания календарного года выплачивается одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

В год увольнения работника по иным основаниям, чем предусмотрены пунктом 18 настоящего Положения, материальная помощь в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения выплачивается по заявлению работника пропорционально периоду работы с начала календарного года до даты увольнения.».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.А. Банников