

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06 мая 2016 года

№ 47-п.

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 года № 178-п

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выплата денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящихся огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 года № 178-п следующие изменения:

1) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

"11. Министерство и учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

12. Выплата вознаграждения производится Министерством.";

2) в пункте 16:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) формирование учреждением реестра получателей вознаграждения (далее – реестр) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и направление его в Министерство для выплаты вознаграждения через организации почтовой связи или кредитные организации осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о выплате вознаграждения (об отказе в выплате вознаграждения);";

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) передача Министерством выплатных документов в организации почтовой связи или кредитные организации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством реестра.";

3) пункт 20 дополнить частью второй следующего содержания:

"Полученные в ходе информационного взаимодействия сведения в электронной форме воспроизводятся на бумажном носителе и заверяются подписью работника учреждения и печатью учреждения.";

4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем в учреждение заявителем почтовым отправлением или представлены в учреждение с использованием электронных носителей, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала в том числе с использованием универсальной электронной карты.

В случае направления в учреждение заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинность подписи заявителя на заявлении и верность прилагаемых к нему копий документов должны быть засвидетельствованы в установленном законодательством порядке.";

5) подпункт 4 пункта 22 после слова "подписаны" дополнить словами "электронной подписью";

6) в пункте 58:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) формирование реестра и направление его в Министерство для осуществления выплаты вознаграждения через организации почтовой связи или кредитные организации;"

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"6) передача Министерством выплатаемых документов в организации почтовой связи или кредитные организации.";

7) подпункт 3 пункта 88 изложить в следующей редакции:

"3) передает специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию реестра (далее – специалист, ответственный за формирование реестра), копию распоряжения о выплате вознаграждения;"

8) подпункт 2 пункта 89 изложить в следующей редакции:

"2) направляет заявителю уведомление о выплате (об отказе в выплате) вознаграждения в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 16 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя);"

9) в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" изложить в следующей редакции:

- подраздел 6 "Передача в кредитные организации (организации

почтовой связи) выплатных документов" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 6. Формирование реестра и направление его в Министерство для осуществления выплаты вознаграждения через организации почтовой связи или кредитные организации

94. Основанием для начала административной процедуры по формированию реестра и направления его в Министерство для осуществления выплаты вознаграждения через организации почтовой связи или кредитные организации является принятие руководителем учреждения решения о выплате вознаграждения и представление копии распоряжения учреждения о выплате вознаграждения специалисту, ответственному за формирование реестра.

95. Специалист, ответственный за формирование реестра, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 16 настоящего Административного регламента, формирует реестр, обеспечивает его подписание главным бухгалтером учреждения и руководителем учреждения и направляет его в Министерство для осуществления выплаты вознаграждения через организации почтовой связи или кредитные организации.

96. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию реестра и направлению его в Министерство осуществляется специалистом, ответственным за формирование реестра, посредством регистрации реестра в базе исходящей корреспонденции.

96.1. Результатом административной процедуры является направление реестра в Министерство для осуществления выплаты вознаграждения через организации почтовой связи или кредитные организации.

96.2. Должностным лицом, ответственным за передачу реестра в Министерство, является специалист, ответственный за формирование реестра.";

- дополнить подразделом 6.1 следующего содержания:

"Подраздел 6.1. Передача Министерством выплатных документов в организации почтовой связи или кредитные организации

97. Основанием для начала административной процедуры по передаче Министерством выплатных документов в организации почтовой связи или кредитные организации является получение Министерством реестра.

97.1. Специалист Министерства, ответственный за передачу Министерством выплатных документов в организации почтовой связи или кредитные организации, в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством реестра осуществляет подготовку выплатных документов и передает их в организации почтовой связи или кредитные организации для выплаты вознаграждения заявителю.

97.2. Результатом административной процедуры является передача выплатных документов в организации почтовой связи или кредитные

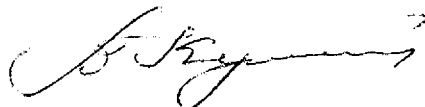
организации.

97.3. Должностным лицом, ответственным за передачу Министерством выплатных документов в организации почтовой связи или кредитные организации, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.";

10) дополнить приложением № 9 "Реестр получателей денежного вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящихся огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств по административному округу города Омска (муниципальному району Омской области)" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документооборота департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить представление его полного текста в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр



В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и социального
развития Омской области
от 06 мая 2016г. № 77-к

"Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выплата денежного вознаграждения
гражданам за добровольную сдачу незаконно
хранящихся огнестрельного оружия, его
основных частей, боеприпасов, взрывчатых
веществ и взрывных устройств"

РЕЕСТР

получателей денежного вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящихся огнестрельного оружия, его
основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств по _____ административному округу города
Омска (_____ муниципальному району Омской области)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия документа	Номер документа	Кем и когда выдан документ	Адрес	Банк	Отделение банка	№ счета	Сумма

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ " _____