



Главное управление информационных
технологий и связи Омской области

П Р И К А З

27 мая 20 16 года

№ 16

г. Омск

Об утверждении Типового порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области

В целях обеспечения надлежащего и эффективного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Типовой порядок организации исполнения в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

М.Ю. Сушков

Приложение
к приказу Главного управления
информационных технологий и
связи Омской области

от 27 мая 2016 № 16

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
организации исполнения в Главном управлении
информационных технологий и связи Омской области
поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – Поручения), поступившие в Главное управление на исполнение в установленном порядке.

2. Контроль деятельности Главного управления по исполнению Поручений осуществляет отдел правового и организационного обеспечения управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

3. Все Поручения в день поступления в Главное управление представляются на рассмотрение руководителю Главного управления (далее – руководитель).

4. Руководитель назначает лиц, ответственных за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений.

5. Руководитель определяет исполнителей и дает им поручения в форме резолюций.

В случае если в резолюции руководителя указаны несколько исполнителей, то исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом "свод", является ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений Главного управления, должностные лица, на которых возлагается исполнение Поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения Поручений.

8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручений, требующих принятия нормативных правовых актов, а также Поручений со сроком исполнения свыше двух месяцев ответственный исполнитель

готовит план работы по исполнению Поручений, отражающий этапы и содержание работы, взаимодействие с иными исполнителями, индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

9. Для оценки хода исполнения Поручения отдел правового и организационного обеспечения управления финансово, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель до истечения половины срока, установленного в поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет руководителю проект промежуточной информации о ходе исполнения поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

13. Решение о снятии с контроля Поручения принимается в порядке, установленном федеральным законодательством.
