



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.05.2016

№ 26

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506» приказываю:

Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель
Министра здравоохранения
Омской области

О.А. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Принятие наград, званий осуществляется гражданскими служащими с письменного разрешения Министра.

3. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в сектор государственной гражданской службы управления кадровой работы и государственной службы Министерства (далее – сектор государственной гражданской службы) ходатайство на имя Министра здравоохранения Омской области (далее – Министр) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в сектор государственной гражданской службы уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии,

другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор государственной гражданской службы в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Прием и учет ходатайств, уведомлений осуществляет сектор государственной гражданской службы.

9. Сектор государственной гражданской службы передает ходатайства, уведомления и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

10. О решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, направленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, сектор государственной гражданской службы в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром такого решения информирует гражданского служащего, представившего ходатайство.

11. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор государственной гражданской службы в течение десяти рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор государственной гражданской службы в течение десяти рабочих дней со дня отказа Министром в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Омской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Омской области в Министерстве
здравоохранения Омской области, наград, почетных
и специальных званий иностранных государств,
международных организаций, а также политических
партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

Министру здравоохранения
Омской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения документов к награде,

почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)
сданы по акту приема-передачи № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.
в сектор государственной гражданской службы управления кадровой работы
и государственной службы Министерства здравоохранения Омской области.

« ___ » _____ 20 __ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Омской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Омской области в Министерстве
здравоохранения Омской области, наград, почетных
и специальных званий иностранных государств,
международных организаций, а также политических
партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

Министру здравоохранения
Омской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от
получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« _____ » 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
