



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«27» мая 2016 года

№ 41

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы  
Министерства финансов Омской области

1. В приложении № 2 «График личного приема граждан Российской Федерации руководителями Министерства финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 21 ноября 2007 года № 30 «Об организации личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве финансов Омской области» наименование должности Евсеенко Натальи Владимировны изложить в следующей редакции:

«Заместитель Министра финансов Омской области – руководитель департамента казначейского исполнения бюджета».

2. В пунктах 6.1 и 7.1 приложения № 1 «Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Министерства финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 19 февраля 2010 года № 9 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства финансов Омской области» слова «обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «государственной службы, кадров и документооборота».

3. В приложении № 2 «Состав комиссии по проверке соответствия кандидата на должность руководителя финансового органа местной администрации квалификационным требованиям» (далее – состав комиссии) к приказу Министерства финансов Омской области от 23 августа 2010 года № 47 «Об утверждении порядка проверки соответствия кандидата на должность руководителя финансового органа местной администрации квалификационным требованиям»:

1) в наименовании должности Прудских Татьяны Евгеньевны слова «обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «государственной службы, кадров и документооборота»;

2) в наименовании должности Власовой Ирины Владимировны после слова «политики» дополнить словами «департамента бюджетной политики»;

3) наименование должности Малышевой Марины Александровны изложить в следующей редакции:

«руководитель департамента бюджетной политики Министерства финансов Омской области»;

4) исключить из состава комиссии Евстигнееву Елену Владимировну.

4. В пункте 11 приложения «Положение о коллегии Министерства финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 2 сентября 2010 года № 50 слова «обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «государственной службы, кадров и документооборота».

5. Приложение № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве финансов Омской области и урегулированию конфликта интересов» к приказу Министерства финансов Омской области от 24 августа 2010 года № 49 дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.».

6. Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства финансов Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Министерства финансов Омской области от 16 сентября 2010 года № 52 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 31 октября 2012 года № 64 «Об утверждении Служебного распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка Министерства финансов Омской области» следующие изменения:

1) в пунктах 3 и 6 слова «обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «государственной службы, кадров и документооборота»;

2) в приложении № 1 «Служебный распорядок Министерства финансов Омской области»:

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При увольнении из Министерства гражданский служащий сдает в департамент учетной политики и хозяйственного обеспечения Министерства подписанный обходной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Служебному распорядку, а также сдает в управление государственной службы, кадров и документооборота Министерства служебное удостоверение.»;

- в пункте 18, абзаце втором пункта 23 слова «обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «государственной службы, кадров и документооборота»;

- приложение № 1 «Обходной лист» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) приложение № 1 «Обходной лист» к приложению № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка Министерства финансов Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. В приложении № 2 «Состав Общественного совета при Министерстве финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 19 мая 2015 года № 35 «Об Общественном совете при Министерстве финансов Омской области» наименование должности Карпова Валерия Васильевича изложить в следующей редакции:

«Председатель Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Омский научный центр» Сибирского отделения Российской академии наук, доктор экономических наук, профессор, председатель Общественного совета (по согласованию)».

9. Внести в приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» к приказу Министерства финансов Омской области от 21 октября 2015 года № 75 следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «государственного долга» заменить словами «хозяйственного обеспечения»;

2) в пунктах 3 и 6 слова «обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «государственной службы, кадров и документооборота»;

3) в пунктах 4 и 9 слово «отдела» заменить словом «сектора».

10. Приложение «План противодействия коррупции в Министерстве финансов Омской области на 2016 – 2017 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 11 марта 2016 года № 18 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

11. Пункт 29 приложения «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций» к приказу Министерства финансов Омской области от 27 апреля 2016 года № 33 исключить.

Министр



В.А. Чеченко

### Перечень

должностей государственной гражданской службы Министерства финансов Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра финансов Омской области.
2. Заместитель Министра финансов Омской области.
3. Заместитель Министра финансов Омской области – руководитель департамента казначейского исполнения бюджета.
4. Руководитель департамента бюджетной политики.
5. Руководитель департамента учетной политики и хозяйственного обеспечения.
6. Руководитель департамента социально-культурной политики.
7. Руководитель департамента отраслей национальной экономики.
8. Руководитель департамента информационных и финансовых технологий.
9. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела бюджетного учета исполнения сметы департамента учетной политики и хозяйственного обеспечения.
10. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела финансирования образования, науки и культуры департамента социально-культурной политики.
11. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела финансирования строительства и жилищно-коммунального комплекса департамента отраслей национальной экономики.
12. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела внедрения и сопровождения программного обеспечения департамента информационных и финансовых технологий.
13. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела методологического сопровождения финансовых процессов департамента информационных и финансовых технологий.
14. Начальник управления по учету операций на едином счете областного бюджета департамента казначейского исполнения бюджета.

15. Начальник управления по учету средств бюджетных и автономных учреждений департамента казначейского исполнения бюджета.
16. Начальник управления межбюджетных отношений и методологии департамента бюджетной политики.
17. Начальник управления правовой и контрольной работы.
18. Начальник управления государственной службы, кадров и документооборота.
19. Заместитель начальника управления по учету операций на едином счете областного бюджета департамента казначейского исполнения бюджета.
20. Заместитель начальника управления по учету средств бюджетных и автономных учреждений департамента казначейского исполнения бюджета.
21. Заместитель начальника управления – начальник правового отдела управления правовой и контрольной работы.
22. Заместитель начальника управления – начальник отдела контроля в сфере закупок управления правовой и контрольной работы.
23. Начальник отдела бюджетного планирования департамента бюджетной политики.
24. Начальник отдела анализа и прогнозирования доходов и налоговой политики департамента бюджетной политики.
25. Начальник отдела государственного долга и кредитов департамента бюджетной политики.
26. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности исполнения бюджета департамента учетной политики и хозяйственного обеспечения.
27. Начальник отдела бюджетного учета исполнения сметы департамента учетной политики и хозяйственного обеспечения.
28. Начальник отдела организации закупок и хозяйственной работы департамента учетной политики и хозяйственного обеспечения.
29. Начальник отдела финансирования здравоохранения, молодежной политики, физической культуры и спорта департамента социально-культурной политики.
30. Начальник отдела финансирования социальной политики департамента социально-культурной политики.
31. Начальник отдела финансирования развития экономики департамента отраслей национальной экономики.
32. Начальник отдела финансирования агропромышленного комплекса, экологии, природопользования департамента отраслей национальной экономики.
33. Начальник отдела системно-технического обеспечения департамента информационных и финансовых технологий.
34. Начальник отдела межбюджетных отношений управления межбюджетных отношений и методологии.
35. Начальник отдела финансирования органов государственной власти.
36. Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности исполнения бюджета департамента учетной политики и хозяйственного обеспечения.

37. Заместитель начальника отдела бюджетного учета исполнения сметы департамента учетной политики и хозяйственного обеспечения.

38. Начальник сектора методологического обеспечения бюджетного процесса управления межбюджетных отношений и методологии.

39. Начальник сектора информационной безопасности департамента информационных и финансовых технологий.

40. Советник управления государственной службы, кадров и документооборота.

41. Советник правового отдела управления правовой и контрольной работы.

42. Советник отдела контроля в сфере закупок управления правовой и контрольной работы.

43. Главный специалист управления государственной службы, кадров и документооборота.

44. Главный специалист правового отдела управления правовой и контрольной работы.

45. Главный специалист отдела контроля в сфере закупок управления правовой и контрольной работы.

46. Ведущий специалист правового отдела управления правовой и контрольной работы.

\_\_\_\_\_»

## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество

Должность

Дата увольнения

1. Заместитель Министра (координирующий направление деятельности)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

2. Руководитель структурного подразделения  
(непосредственный руководитель)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

3. Начальник отдела системно-технического обеспечения департамента  
информационных финансовых технологий

(подпись, расшифровка подписи, дата)

4. Начальник сектора информационной безопасности департамента  
информационных и финансовых технологий

(подпись, расшифровка подписи, дата)

5. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела внедрения и  
сопровождения программного обеспечения департамента информационных и  
финансовых технологий

(подпись, расшифровка подписи, дата)

6. Руководитель департамента информационных и финансовых технологий

(подпись, расшифровка подписи, дата)

7. Начальник управления государственной службы, кадров и документооборота

(подпись, расшифровка подписи, дата)

8. Начальник отдела организации закупок и хозяйственной работы  
департамента учётной политики и хозяйственного обеспечения

---

(подпись, расшифровка подписи, дата)

9. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела бюджетного  
учета исполнения сметы департамента учётной политики и хозяйственного  
обеспечения

---

(подпись, расшифровка подписи, дата)

10. Руководитель департамента учётной политики и хозяйственного  
обеспечения

---

(подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_»



## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата увольнения \_\_\_\_\_

1. Заместитель Министра (координирующий направление деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

2. Руководитель структурного подразделения  
(непосредственный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

3. Начальник управления государственной службы, кадров и документооборота

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

4. Начальник отдела организации закупок и хозяйственной работы  
департамента учётной политики и хозяйственного обеспечения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

5. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела бюджетного  
учета исполнения сметы департамента учётной политики и хозяйственного  
обеспечения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

6. Руководитель департамента учётной политики и хозяйственного обеспечения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_»

Приложение № 4 к приказу  
 Министерства финансов Омской области  
 от «27» марта 2016 года № 41

«Приложение к приказу  
 Министерства финансов Омской области  
 от 11 марта 2016 года № 18

ПЛАН  
 противодействия коррупции в Министерстве финансов Омской области  
 на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурные подразделения Министерства финансов Омской области (далее – Министерство), ответственные за реализацию мероприятий
I. Повышение эффективности деятельности Министерства по противодействию коррупции			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2016 – 2017 годов	Структурные подразделения Министерства, ответственные за реализацию мероприятий настоящего Плана
2	Утверждение перечня коррупционно опасных функций Министерства на основании проведенной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Министерства	До 31 марта 2016 года	Управление государственной службы, кадров и документооборота совместно со структурными подразделениями Министерства
3	Утверждение перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных	До 30 апреля 2016 года	Управление государственной службы, кадров и документооборота совместно со структурными подразделениями Министерства

	функций Министерства, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 2 настоящего Плана		
II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств			
4	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент бюджетной политики, департамент социально-культурной политики, департамент отраслей национальной экономики, департамент казначейского исполнения бюджета, департамент учетной политики и хозяйственного обеспечения
5	Осуществление комплекса организационных, методических и иных мер по совершенствованию процесса составления бюджетной отчетности	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент учетной политики и хозяйственного обеспечения
6	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	В течение 2016 – 2017 годов	Структурные подразделения Министерства, осуществляющие внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит
III. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки)			
7	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок, с участием представителей органов исполнительной	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент информационных и финансовых технологий, департамент учетной политики и хозяйственного обеспечения, управление государственной службы, кадров и документооборота, управление правовой и контрольной работы

	власти Омской области, контролирующих органов, бизнеса и общественности		
8	Обеспечение разработки и утверждения на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым данными органами, их территориальными органами (подразделениями), казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, функции учредителя которых осуществляет такой орган, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и казенных учреждений	До 1 июня 2016 года	Департамент информационных и финансовых технологий, департамент учетной политики и хозяйственного обеспечения, управление государственной службы, кадров и документооборота, управление правовой и контрольной работы
9	Анализ результатов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство о закупках) в рамках компетенции Министерства	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Управление правовой и контрольной работы

IV. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
10	Мониторинг нормативных правовых актов Омской области в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству (в отношении принятых Министерством нормативных правовых актов)	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Управление правовой и контрольной работы совместно со структурными подразделениями Министерства
11	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов исполнительной власти Омской области, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Управление правовой и контрольной работы
12	Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов	До 15 декабря 2016 года, до 15 декабря 2017 года (включая представление информации в Главное государственное правовое управление Омской области)	Управление правовой и контрольной работы

	исполнительной власти Омской области, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
V. Совершенствование работы подразделений кадровых служб органов исполнительной власти Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
13	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение государственными гражданскими служащими Омской области Министерства (далее – гражданский служащий) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- недопущение гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Министерстве негативного отношения к получению в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не</li> </ul>	В течение 2016 – 2017 годов	Управление государственной службы, кадров и документооборота, управление правовой и контрольной работы

	предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц		
14	Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей Общественного совета при Министерстве (далее – общественный совет), научных организаций и образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой	В течение 2016 – 2017 годов	Управление государственной службы, кадров и документооборота, управление правовой и контрольной работы
15	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	В течение 2016 – 2017 годов	Управление государственной службы, кадров и документооборота
VI. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение населения			
16	Закрепление в Положении	До 31 марта 2016	Управление правовой и

	об общественном совете обязанности участвовать в деятельности по противодействию коррупции	года	контрольной работы
17	Обеспечение рассмотрения общественным советом проектов нормативных правовых актов Омской области по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, распоряжения бюджетными средствами, имуществом, находящимся в собственности Омской области, и иным социально значимым вопросам	В течение 2016 – 2017 годов	Структурные подразделения Министерства
18	Проведение в Министерстве «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение 2016 – 2017 годов	Работники Министерства согласно утвержденному графику проведения «прямых линий»
<b>VII. Развитие программного и информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции</b>			
19	Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов органов исполнительной власти Омской области, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на указанных официальных сайтах	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент информационных и финансовых технологий, управление государственной службы, кадров и документооборота, управление правовой и контрольной работы
<b>VIII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 годы, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 25 февраля</b>			



2016 года № 41 (далее – План противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области), настоящего Плана			
20	Мониторинг реализации Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, настоящего Плана, а также представление в управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений аналитической информации о его результатах	До 10 июля 2016 года, до 15 января 2017 года, до 10 июля 2017 года, до 31 декабря 2017 года	Структурные подразделения Министерства