



Министерство природных ресурсов и экологии  
Омской области

# П Р И К А З

06.06.2016.

№ 44

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. Приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача лицензии на пользование участками недр местного значения" к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 21 июля 2011 года № 41 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения" к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 июля 2012 года № 33 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение "Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения" к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 21 июля 2011 года № 40 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Действие абзаца двадцатого пункта 58 приложения № 1 к настоящему приказу распространяется на отношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Министр

А.Ю. Винокуров

Приложение № 1  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от "06" 06 2016 года № 44

"Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 21 июля 2011 года № 41

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Оформление и выдача  
лицензии на пользование участками недр местного значения"

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача лицензии на пользование участками недр местного значения" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по оформлению и выдаче лицензии на пользование участками недр местного значения (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральным или областным законодательством (далее - заявители).

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

3. Место нахождения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство): 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63.

Место нахождения управления недропользования и водных ресурсов Министерства: кабинеты – 313, 314.

Контактные телефоны (телефоны для справок): (3812)39-35-00, 39-35-39, 39-

35-37.

Сайт Министерства: [www.mpr.omskportal.ru](http://www.mpr.omskportal.ru), официальный сайт  
Правительства Омской области: "Омская губерния" [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

Адрес электронной почты Министерства: [post@mpr.omskportal.ru](mailto:post@mpr.omskportal.ru)

График работы Министерства:

понедельник - четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов  
00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16  
часов 30 минут;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Информация о месте нахождения, графике работы Министерства, порядке предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в управлении недропользования и водных ресурсов, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), и государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее - Портал), по электронной почте, а также на информационных стендах в помещениях Министерства.

4. По вопросам предоставления государственной услуги специалистами управления недропользования и водных ресурсов предоставляется информация о:

- перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроках предоставления государственной услуги;
- порядке предоставления государственной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления государственной услуги в любое время при помощи письменного обращения, телефонной связи, через систему "Личный кабинет" Единого портала или Портала или посредством личного обращения в Министерство.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Наименование государственной услуги - оформление и выдача лицензии на пользование участками недр местного значения (далее - лицензия).

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Государственную услугу предоставляет Министерство в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 "О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области".

7. При предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется межведомственное взаимодействие с иными органами.

8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

9. Результатом предоставления государственной услуги является оформленная и зарегистрированная лицензия.

10. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем передачи одного экземпляра оформленной и зарегистрированной лицензии заявителю.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги - приложение № 6 к настоящему административному регламенту.

#### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 календарных дней со дня регистрации заявки на право пользования недрами (далее - заявка) в канцелярии Министерства.

#### Глава 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) частью второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, № 32, ст. 3340; Парламентская газета, № 151-152, 10.08.2000);

2) Федеральным законом 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

3) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" (далее - Закон "О недрах") (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.03.1995, № 10, ст. 823; Российская газета, № 52, 15.03.1995);

4) Законом Омской области от 29 декабря 2001 года № 334-ОЗ "О государственном регулировании пользования недрами на территории Омской области" (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, декабрь 2001, № 4 (29), ст. 1500; Омский вестник, № 65, 30.12.2001);

5) Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 "О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области" (Омская правда, № 6, 26.01.2011);

6) постановлением Правительства Омской области от 25 марта 2008 года № 28-п "О Порядке предоставления недр и пользования ими на территории Омской области" (Омская правда, № 45, 03.04.2008; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 10.07.2008, № 2(26), ст. 71);

7) постановлением Правительства Омской области от 13 августа 2008 года № 144-п "О Порядке оформления (переоформления), государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения" (Омская правда, № 109, 28.08.2008; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 31.10.2008, № 5(29), ст. 50).

#### Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

13. Для предоставления права пользования участком (участками) недр для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для целей геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения заявитель должен представить:

1) заявление о предоставлении права пользования участком недр с указанием места расположения участка недр и целей его использования согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие сведения о заявителе, в том числе полное наименование, организационно-правовая форма, реквизиты, юридический и почтовый адреса - для юридического лица (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя);

3) графические материалы, содержащие:

- обзорную карту и схему расположения участка недр (месторождения);

- план участка недр с указанием его границ и границ месторождения

полезных ископаемых (по категориям запасов), географических координат угловых точек;

- вертикальный геологический разрез (по месторождению с границами подсчета запасов полезного ископаемого);

4) предложения заявителя по условиям пользования недрами, в том числе в части геологоразведочных работ, объемов добычи, способов и сроков разработки месторождения общераспространенных полезных ископаемых, мероприятий по рекультивации земельного участка, предоставленного для целей недропользования, мероприятий по обеспечению требований экологической безопасности при пользовании недрами.

14. Для предоставления права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, заявитель должен представить:

1) заявление о предоставлении права пользования участком недр с указанием места расположения участка недр и целей его использования согласно приложению № 3 к административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 13 настоящего административного регламента;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с использованием участками недр:

- копия бухгалтерского баланса заявителя за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

- документы, содержащие данные о привлеченных средствах (договоры займа, кредита), при их наличии;

4) документы, свидетельствующие о наличии у заявителя технологического оборудования, квалифицированных специалистов или копий договоров с организациями, имеющими соответствующее технологическое оборудование для ведения работ на участке недр;

5) копии учредительных документов заявителя;

6) документы, содержащие данные о виде подземного сооружения местного значения и его целевом назначении, способах и сроках его эксплуатации;

7) документы, содержащие данные о размере участка недр, необходимого для строительства и эксплуатации подземного сооружения местного значения;

8) предложения заявителя по условиям пользования недрами, объемам, способам и срокам планируемых работ, мероприятиям по рекультивации земельного участка, намечаемого к строительству и эксплуатации подземного сооружения местного значения.

15. Для предоставления права пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполнявшим работы по геологическому изучению такого участка недр, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом, заявитель должен представить документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 13, подпунктах 3 - 5 пункта 14 настоящего административного регламента;

16. Для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено, заявитель должен представить:

1) заявление о предоставлении права пользования участком недр с указанием места расположения участка недр и целей его использования согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) прилагаются документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 13, подпунктах 3 - 5 пункта 14 настоящего административного регламента.

17. Для предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения с целью поиска и оценки общераспространенных полезных ископаемых заявитель должен представить:

1) заявление о предоставлении права пользования участком недр с указанием места расположения участка недр и целей его использования согласно приложению № 4 к административному регламенту;

2) прилагаются документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 13, подпунктах 3 - 5 пункта 14 настоящего административного регламента.

18. Для получения права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод заявитель должен представить:

1) заявку на предоставление права пользования участком недр с указанием места расположения участка недр и целей его использования согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 13, подпунктах 3 - 5 пункта 14;

3) графические материалы, содержащие:

- обзорную карту и схему расположения участка недр;

- план участка недр с указанием его границ и географических координат угловых точек;

4) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых.

19. Для получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи прилагаются:

1) документы, указанные в подпункте 2 пункта 13, подпунктах 3 - 5 пункта 14, подпунктах 1, 3 пункта 18;

2) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

3) предложения заявителя по условиям пользования недрами, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

- целевое назначение использования подземных вод;
- обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;
- требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;
- паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;
- наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами.

#### Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, НАХОДЯЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МИНИСТЕРСТВА И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

20. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства отсутствуют.

#### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

21. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

#### Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случаях:

- подачи заявки с нарушением установленных требований, в том числе, если ее содержание не соответствует объявленному порядку и условиям проведения аукциона на право пользования участками недр;
- если заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- если заявитель не представил и не может представить доказательств того,



что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

- несоответствия комплектности документов, материалов, и представленной информации требованиям настоящего административного регламента;

- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

#### Глава 14. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Государственная услуга предоставляется на платной основе в соответствии с требованиями статьи 39 Закона "О недрах".

При предоставлении государственной услуги взимаются следующие платежи и сборы в доход областного бюджета:

1) сбор за участие в аукционах на право пользования недрами (устанавливается в соответствии со статьей 42 Закона "О недрах");

2) разовый платеж за пользование недрами (устанавливается в соответствии со статьей 40 Закона "О недрах");

3) государственная пошлина за предоставление лицензии (устанавливается в соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации).

25. Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в безналичной форме.

#### Глава 15. СРОКИ ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ И ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

26. Максимальный срок приема одного получателя государственной услуги при подаче документов - 15 минут.

27. Максимальный срок выдачи документов одному получателю государственной услуги - 15 минут.

#### Глава 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Министерство, регистрируются в день их поступления в Министерством специалистом отдела по работе со служебной документацией в порядке, установленном актами по делопроизводству.

#### Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, в пределах транспортной доступности.

На территории, прилегающей к указанному зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

30. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

31. Кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

32. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов, образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

33. Рабочие места специалистов оборудованы телефонами, персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

## Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Показателями доступности государственной услуги являются:

- наличие полной информации о предоставлении государственной услуги, размещенной на информационных стендах в здании Министерства;
- возможность получения устной консультации о предоставлении государственной услуги у специалистов;
- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

35. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных административным регламентом;
- количество жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

## Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

36. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

### Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

## Глава 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявки в канцелярию Министерства по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, каб. 302.

38. Заявка может поступить одним из следующих способов:

- 1) доставлена лично заявителем;
- 2) почтовым отправлением.

39. Канцелярия Министерства осуществляет прием и регистрацию документов в течение 1 дня.

40. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## Глава 21. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, УСТАНОВЛЕНИЕ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

41. После регистрации документы передаются на рассмотрение в управление.

42. Специалист управления недропользования и водных ресурсов Министерства в течение 1 дня осуществляет проверку документов на предмет их комплектности и соответствия представленной информации требованиям настоящего Регламента.

43. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов требованиям административного регламента, отсутствия в представленных документах информации, необходимой для предоставления лицензии заявителю, в срок не более 5 дней направляется письменное уведомление о выявленных недостатках и предлагается принять меры по их устранению.

44. Если представленные заявки комплектны, они считаются принятыми для рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении права пользования участков недр местного значения, внесении изменений, дополнений и переоформлении лицензий, а также о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения территории Омской области (далее - Комиссия по недропользованию).

45. Окончательная экспертиза заявок и их оценка на соответствие требованиям федерального и областного законодательства, и административного регламента, наличие в представленных документах информации, необходимой для

предоставления лицензии на безаукционных условиях, осуществляется Комиссией по недропользованию.

46. В случае несоответствия представленных документов требованиям федерального и областного законодательства и административного регламента, отсутствия в представленных документах информации, необходимой для предоставления лицензии заявителю, в срок до 10 дней с момента заседания Комиссии по недропользованию направляется выписка из протокола заседания Комиссии по недропользованию, содержащая обоснование принятого решения об отказе в предоставлении лицензии.

47. При соответствии представленных документов установленным требованиям принимается решение о безаукционном предоставлении права пользования недрами в соответствии с главой 23 административного регламента:

1) для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

2) для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на открытом месторождении, на основании установленного факта открытия такого месторождения;

3) для краткосрочного (до одного года) права пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено.

4) для получения права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод;

5) для получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи.

48. По результатам рассмотрения Комиссией по недропользованию заявочных документов на предоставление права пользования участками недр для целей разведки и добычи или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых принимается решение о проведении аукциона на право пользования недрами.

## Глава 22. АУКЦИОНЫ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР

49. Решение о проведении аукциона на право пользования участками недр принимается Комиссией по недропользованию, после этого в течение 20 дней готовится и утверждается порядок его проведения и публикуется извещение о проведении.

50. Извещения о предстоящих аукционах на право пользования участками недр должны быть размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

51. Заявки на участие в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня первого опубликования объявления о проведении аукциона.

52. Аукцион проводится не позднее чем через 25 дней со дня окончания срока приема заявок.

53. Распоряжение Министерства о предоставлении права пользования недрами, оформление, регистрация и выдача лицензии осуществляется в течении 25 дней.

### Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР, ОФОРМЛЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ

54. Основанием для предоставления права пользования участком (участками) недр, оформления, регистрации и выдачи лицензии является распоряжение Министерства, принятое:

1) по результатам аукциона - для целей разведки и добычи или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

2) на основании решения Комиссии по недропользованию, принятого на безаукционной основе - для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых по установленному факту открытия месторождения;

3) на основании решения Комиссии по недропользованию, принятого на безаукционной основе - для краткосрочного (до одного года) права пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено;

4) на основании решения Комиссии по недропользованию, принятого на безаукционной основе - для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

5) на основании решения Комиссии по недропользованию, принятого на безаукционной основе - для получения права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод;

6) на основании решения Комиссии по недропользованию, принятого на безаукционной основе - для получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи.

55. Распоряжение Министерства о предоставлении права пользования недрами оформляется не позднее чем через 10 дней со дня проведения аукциона (со дня проведения Комиссии по недропользованию, в случае получения права пользования недрами на безаукционной основе).

56. Оформление, регистрация и выдача лицензии заявителю осуществляются в течение не более 15 дней после принятия Министерством решения о предоставлении права пользования участками (участком) недр.

Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

57. Оформление лицензии осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона "О недрах".

Также в лицензии определяются условия пользования недрами, невыполнение которых является основанием досрочного прекращения,

приостановления или ограничения права пользования недрами в соответствии со статьями 20, 21 и 23 Закона "О недрах".

Лицензия может дополняться иными условиями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

58. В виде текстовых и графических приложений к бланку лицензии в качестве документов, являющихся ее неотъемлемыми частями, прикладываются:

1) условия пользования недрами, которые включают:

- данные о пользователе недр, получившем лицензию, и органах, предоставивших лицензию, а также основание предоставления лицензии;
- вид пользования недрами;
- указание границ участка недр, предоставленного в пользование, а также границ геологического и (или) горного отвода (при наличии);
- сведения об участке недр, отражающие местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;
- геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залежей) полезных ископаемых и запасов по ним;
- обзор работ, проведенных на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;
- наличие других пользователей недр на данном участке недр;
- сроки подготовки проектной документации (проектов работ по геологическому изучению недр, поискам, разведке месторождений полезных ископаемых и (или) технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых или иных проектных документов в соответствии с видом пользования участком недр);
- условия, определяющие виды и минимальные объемы поисковых и (или) геологоразведочных работ с разбивкой по годам, сроки их проведения (если лицензия выдается в целях, связанных с геологическим изучением и (или) разведкой месторождений полезных ископаемых);
- сроки ввода в разработку месторождений полезных ископаемых (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых) или сроки начала строительства и ввода в эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- сроки выхода добывающего предприятия на проектную мощность;
- сроки представления геологической информации на государственную экспертизу в целях подтверждения ее достоверности;
- условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании недрами, земельными участками, акваториями;
- согласованный уровень добычи минерального сырья;
- право собственности на добытое минеральное сырье (указание на собственника добытого минерального сырья (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых));

- условия использования геологической информации, получаемой в процессе пользования недрами и сроки представления данной геологической информации в федеральный и соответствующий территориальный фонд геологической информации с разбивкой по годам;

- порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;

- условия выполнения требований по рациональному использованию и охране недр, безопасному ведению работ, связанных с использованием недр, охране окружающей среды;

Условия пользования недрами подписываются тем же уполномоченным должностным лицом органа, выдавшего лицензию, которым подписан бланк лицензии на пользование недрами, и заверяются печатью;

2) копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона "О недрах";

3) схема расположения участка недр. Границы участка недр, предоставляемого в пользование, отражаются географическими координатами угловых точек. Границы участка недр, предоставляемого в пользование, рекомендуется указывать на топографических планах, геологических картах, геологических разрезах с указанием линий таких разрезов на картах;

4) копия свидетельства о государственной регистрации;

5) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

Приложение может дополняться иными материалами, имеющими отношение к предоставленному в пользование участку недр.

59. Лицензия, включая ее неотъемлемые составные части, оформляется и подписывается сторонами в 3 экземплярах. Первый экземпляр передается пользователю участком недр, второй и третий остаются в Министерстве.

60. Государственная регистрация лицензий на пользование недрами заключается:

1) в присвоении уникального регистрационного номера, состоящего из трех частей:

- серии, содержащей буквы ОМС;

- номера, состоящего из пяти цифр;

- обозначения вида лицензии, состоящего из двух букв. Первая определяет полезные ископаемые, вторая - работы, которые пользователь участком недр вправе соответственно разрабатывать и осуществлять;

2) в проставлении штампа о регистрации и подписи регистратора;

3) во внесении записи о регистрации лицензии в реестр государственный регистрации лицензий на право пользования участками недр.

61. При выдаче лицензий уполномоченный представитель пользователя участком недр ставит подпись в реестре государственной регистрации учета выданных лицензий.

62. Права и обязанности пользователя недр возникают с момента государственной регистрации лицензии.

## ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

63. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется Министром, начальником управления.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

### Глава 25. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

64. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

65. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности согласно федеральному законодательству.

### Глава 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

### Глава 27. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



67. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

## Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 28. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Законом Омской области "О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение", или в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые Министром, рассматриваются непосредственно Министром.

70. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства ([www.mpr.omskportal.ru](http://www.mpr.omskportal.ru)), Единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

72. Личный прием получателей государственной услуги проводится Министром в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам, который размещается на табличке (вывеске), расположенной на первом этаже здания Министерства. Продолжительность личного приема у Министра не должна составлять более 20 минут на каждого получателя государственной услуги.

73. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, специалиста Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

74. Получатели государственной услуги также могут сообщить Министру о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

75. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, фиксируются в базе данных системы электронного документооборота. О результатах рассмотрения указанных обращений в обязательном порядке информируется получатель государственной услуги.

76. По результатам рассмотрения жалобы принимается следующее решение:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- об отказе в удовлетворении требований заявителя.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оформление и выдача лицензии на  
пользование участками недр  
местного значения"

Министру  
природных ресурсов и  
экологии Омской области

#### ЗАЯВКА

Прошу предоставить право пользования недрами с целью разведки и добычи (геологического изучения, разведки и добычи) \_\_\_\_\_

(вид общераспространенного полезного ископаемого)

на \_\_\_\_\_ месторождении (участке)

(наименование месторождения, участка)

площадью \_\_\_\_\_ га, расположенном \_\_\_\_\_ (расстояние от ближайшего

\_\_\_\_\_ населенного пункта, сторона света, район области)

сроком на \_\_\_\_\_ лет, на глубину до \_\_\_\_\_ метров от поверхности земли.

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оформление и выдача лицензии на  
пользование участками недр  
местного значения"

Министру  
природных ресурсов и  
экологии Омской области

## ЗАЯВКА

Прошу предоставить право пользования недрами с целью добычи  
\_\_\_\_\_ (вид общераспространенного полезного ископаемого)  
на \_\_\_\_\_ месторождении,  
\_\_\_\_\_ (наименование месторождения)  
расположенном \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (расстояние от ближайшего населенного пункта,  
\_\_\_\_\_ сторона света, район области)  
в качестве временного оператора сроком до 1 года.

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оформление и выдача лицензии на  
пользование участками недр  
местного значения"

Министру  
природных ресурсов и  
экологии Омской области

## ЗАЯВКА

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения  
площадью \_\_\_\_\_ га, используемым для строительства и эксплуатации  
\_\_\_\_\_, расположенном \_\_\_\_\_  
(вид подземного сооружения) (расстояние  
\_\_\_\_\_ от ближайшего населенного пункта, сторона света, район области)  
сроком на \_\_\_\_\_ лет, на глубину до \_\_\_\_\_ метров от поверхности земли.

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оформление и выдача лицензии на  
пользование участками недр  
местного значения"

Министру  
природных ресурсов и  
экологии Омской области

ЗАЯВКА

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения площадью \_\_\_\_\_ га для геологического изучения с целью поиска и оценки общераспространенных полезных ископаемых, расположенным \_\_\_\_\_,  
(расстояние от ближайшего населенного пункта, сторона света, район области)  
сроком на \_\_\_\_\_ лет, на глубину до \_\_\_\_\_ метров от поверхности земли.

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оформление и выдача лицензии на  
пользование участками недр  
местного значения"

Министру  
природных ресурсов и  
экологии Омской области

ЗАЯВКА

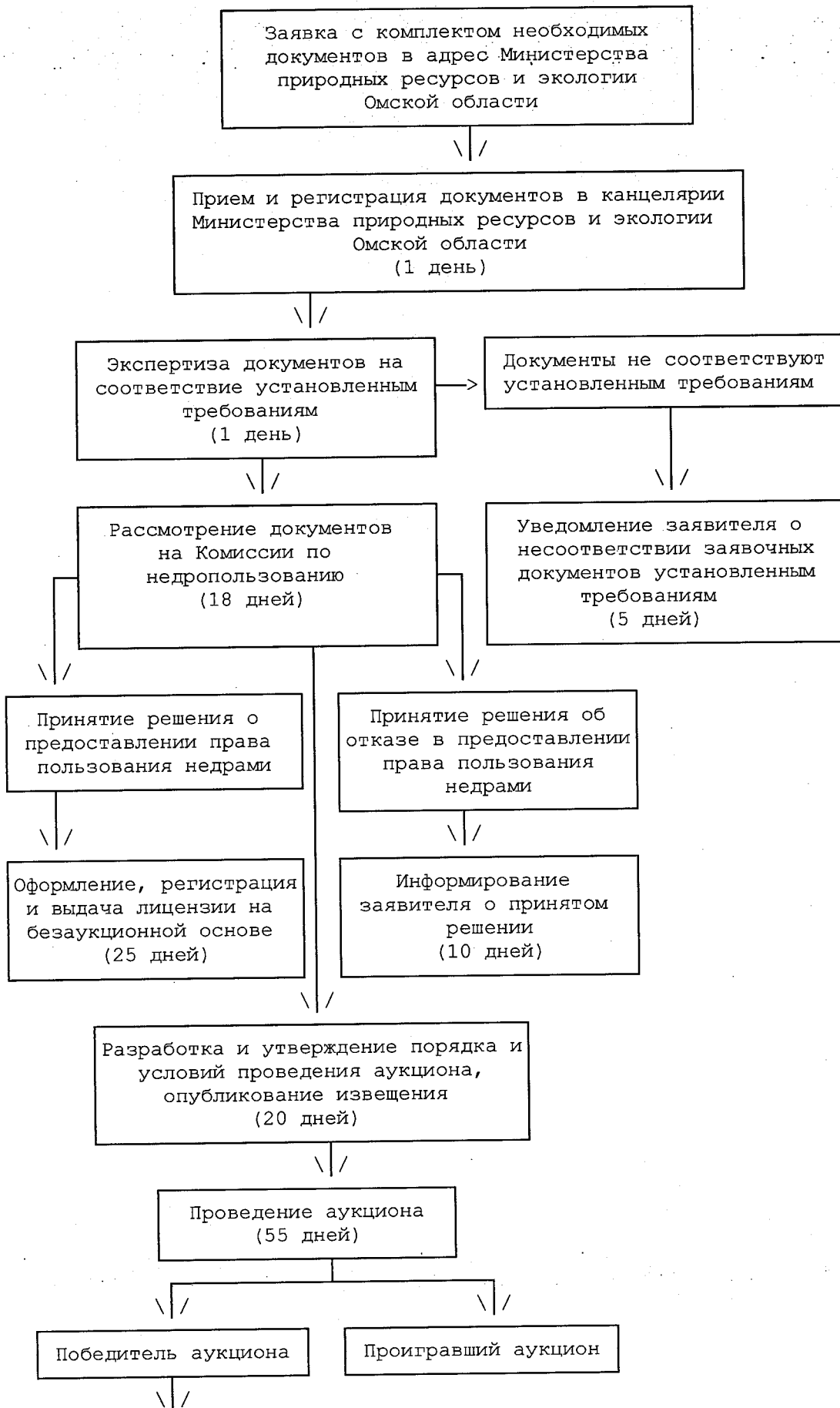
Прошу предоставить право пользования недрами с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид пользования недрами)  
на \_\_\_\_\_ месторождении (участке),  
(наименование месторождения (участка) подземных вод)  
расположенном \_\_\_\_\_  
(расстояние от ближайшего  
\_\_\_\_\_  
населенного пункта, сторона света, район области)

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оформление и выдача лицензии на  
пользование участками недр  
местного значения"

### БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Принятие решения о  
предоставлении права  
пользования участком  
(участками) недр  
(10 дней)

\ /

Оформление,  
регистрация и выдача  
лицензии  
(15 дней)

---

"

Приложение № 2  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от "06" 06 2016 года № 44

"Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 24 июля 2012 года № 33

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Переоформление лицензий на  
пользование участками недр местного значения"

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения" устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения (далее - лицензия).

Предоставление государственной услуги по переоформлению лицензий (далее - государственная услуга) осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" (далее - Закон РФ "О недрах").

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Заявителями являются субъекты предпринимательской деятельности - пользователи недр.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

3. Место нахождения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство): 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63.

Место нахождения управления недропользования и водных ресурсов Министерства (далее – управление): кабинеты – 313, 314.

Контактные телефоны (телефоны для справок): (3812)39-35-00, 39-35-39, 39-35-37.

Сайт Министерства: [www.mpr.omskportal.ru](http://www.mpr.omskportal.ru), официальный сайт

Правительства Омской области: "Омская губерния" [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

Адрес электронной почты Министерства: [post@mpr.omskportal.ru](mailto:post@mpr.omskportal.ru)

График работы Министерства:

понедельник - четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Информация о месте нахождения, графике работы Министерства, порядке предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в управлении, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), и государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее - Портал), по электронной почте, а также на информационных стендах в помещениях Министерства.

4. По вопросам предоставления государственной услуги специалистами управления недропользования и водных ресурсов предоставляется информация о:

- перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроках предоставления государственной услуги;
- порядке предоставления государственной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления государственной услуги в любое время при помощи письменного обращения, телефонной связи, через систему "Личный кабинет" Единого портала или Портала или посредством личного обращения в Министерство.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Наименование государственной услуги - "Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения".

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Государственную услугу предоставляет Министерство в соответствии с



Положением о Министерстве, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 "О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области".

7. При предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется межведомственное взаимодействие с иными органами.

8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

## Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача переоформленной лицензии;
- уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги - приложение № 1 к настоящему административному регламенту.

## Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Срок предоставления государственной услуги составляет 50 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем в канцелярию Министерства.

## Глава 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

2) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" (далее - Закон "О недрах") (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.03.1995, № 10, ст. 823; Российская газета, № 52, 15.03.1995);

3) Законом Омской области от 29 декабря 2001 года № 334-ОЗ "О

государственном регулировании пользования недрами на территории Омской области" (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, декабрь 2001, № 4 (29), ст. 1500; Омский вестник, № 65, 30.12.2001);

4) постановлением Правительства Омской области от 13 августа 2008 года № 144-п "О Порядке оформления (переоформления), государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения".

5) постановлением Правительства Омской области от 24.11.2010 № 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов".

6) Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 "О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области" (Омская правда, № 6, 26.01.2011).

## Глава 9. ОСНОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Переоформление лицензий на пользование участками недр осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы;

2) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) прекращение деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ;

4) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр;

5) юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с

недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

б) передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий;

7) приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации;

8) заключения концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем;

9) изменение наименования юридического лица - пользователя недр.

#### Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

13. Для переоформления лицензии в Министерство подается заявление (форма заявления - свободная) на переоформление лицензии (с указанием основания ее переоформления от субъекта предпринимательской деятельности, претендующего на переоформление лицензии).

Если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица, заявитель представляет также документ, подтверждающий

согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления.

14. Одновременно с заявлением заявитель представляет:

- 1) копии учредительных документов (устав, решение акционеров);
- 2) выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ);
- 3) лицензия, подлежащая переоформлению.

15. В зависимости от основания перехода права пользования недрами заявитель должен дополнительно к документам, указанным в пунктах 13 - 14 настоящего регламента, представить следующие документы:

1) по подпункту 1 пункта 12 настоящего регламента - передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

2) по подпунктам 2, 3 и 4 пункта 12 настоящего регламента:

передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

3) по подпункту 5 пункта 12 настоящего регламента:

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала претендента на момент перехода права пользования недрами;

данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

5) по подпункту 6 пункта 12 настоящего регламента - в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочерних обществ, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

Также должны быть представлены данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;

б) по подпункту 7 пункта 12 настоящего регламента:

данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

документы (оригиналы или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр;

7) по подпункту 8 пункта 12 настоящего регламента - копию договора концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

16. При переоформлении лицензии в случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр заявитель представляет только копии учредительных документов.

17. Запрещается требовать от заявителя представления документов и

информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В целях сокращения сроков исполнения заявления заявитель по собственной инициативе вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, необходимы для получения государственной услуги.

#### **Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, НАХОДЯЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МИНИСТЕРСТВА И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ**

18. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства отсутствуют.

#### **Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ**

19. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

#### **Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Решение об отказе в переоформлении лицензии принимается в случаях:

1) непредставления документов, указанных в пунктах 13 - 16 настоящего

Порядка;

- 2) наличия в представленных документах недостоверной информации;
- 3) отсутствия оснований для перехода права пользования участком недр в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) несоответствия комплектности документов, материалов, и представленной информации требованиям настоящего административного регламента.

#### Глава 14. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. 15. Плата за предоставление государственной услуги взимается в соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в безналичной форме.

#### Глава 15. СРОКИ ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ И ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

23. Максимальный срок приема одного получателя государственной услуги при подаче документов - 15 минут.

24. Максимальный срок выдачи документов одному получателю государственной услуги - 15 минут.

#### Глава 16. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, в пределах транспортной доступности.

На территории, прилегающей к указанному зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

26. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

27. Кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

28. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги

оборудованы стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов, образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

29. Рабочие места специалистов оборудованы телефонами, персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

## Глава 17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Показателями доступности государственной услуги являются:

- наличие полной информации о предоставлении государственной услуги, размещенной на информационных стендах в здании Министерства;
- возможность получения устной консультации о предоставлении государственной услуги у специалистов;
- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Едином портале или Портале.

31. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных административным регламентом;
- количество жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

## Глава 18. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru).

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных электронной подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Едином портале на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.



## Глава 19. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Основанием для начала административной процедуры является обращение уполномоченного представителя заявителя в канцелярию Министерства по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, кабинет 302, 3 этаж, лично, либо путем направления заявления и прилагаемых документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме с использованием Единого портала или Портала.

34. Срок регистрации заявления:

- 1) при личном обращении заявителя - не более 30 минут;
- 2) при подаче заявления в виде почтового отправления - в течение 1 дня с момента получения почтового отправления Министерством;
- 3) при подаче заявления в электронной форме через государственную информационную систему Единый портал или Портал - в соответствии с установленными настройками информационной системы.

## Глава 20. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, УСТАНОВЛЕНИЕ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация заявки и представленных материалов на переоформление лицензии;
- проверка комплектности представленных материалов;
- рассмотрение заявки и представленных материалов на заседании Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении права пользования участками недр местного значения, внесении изменений, дополнений и переоформлении лицензий, а также о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения территории Омской области (далее - Комиссия по недропользованию);
- принятие решения (распоряжения) о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

36. Поступившие в Министерство документы регистрируются в день их поступления.

Регистрация заявки и представленных материалов на переоформление лицензии осуществляется специалистом Министерства, на которого возложены функции по документационному обеспечению Министерства.

37. Проверка комплектности представленных материалов и передача материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по недропользованию

осуществляется управлением.

Основанием для начала процедуры проверки документов и материалов, представленных заявителем, является получение их специалистом управления.

38. Специалист управления в течение 3 дней с момента поступления документов и материалов в управление проверяет их на комплектность на соответствие требованиям, установленных пунктами 13 - 16 настоящего административного регламента.

39. Комплектные документы и материалы принимаются к рассмотрению и передаются для рассмотрения на заседании Комиссии по недропользованию.

40. В случае некомплектности поступивших документов и материалов Министерство в течение 5 дней направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Документы возвращаются заявителю.

## Глава 21. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ "ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ"

41. Проведение заседания Комиссии по недропользованию включает следующие процедуры:

- предварительное рассмотрение принятых документов и материалов на их соответствие с пунктами 13 - 16 настоящего административного регламента;
- подготовка заседания Комиссии по недропользованию, ознакомление членов Комиссии по недропользованию с результатами предварительного рассмотрения принятых документов и материалов, согласование с членами Комиссии по недропользованию дня заседания;
- проведение заседания Комиссии по недропользованию;
- подготовка заключения Комиссии по недропользованию, оформление протокола заседания;
- утверждение протокола заседания Комиссии по недропользованию.

Комиссия по недропользованию по итогам проведенного заседания вырабатывает рекомендации для Министерства о возможности (невозможности) переоформления лицензии.

Срок рассмотрение заявки и представленных материалов на заседании Комиссия по недропользованию 26 дней

42. Распоряжение Министерства оформляется в течение 5 дней со дня подписания протокола Комиссии по недропользованию.

Распоряжение о переоформлении лицензии должно содержать:

- полное официальное наименование прежнего пользователя недр;
- полное официальное наименование нового пользователя недр;
- номер и серию переоформляемой лицензии с указанием наименования участка недр и целевого назначения, и вида работ;
- основание переоформления лицензии.

43. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии направляется

заявителю течение 5 рабочих дней заказным письмом с уведомлением о его вручении по последнему из известных адресов заявителя или вручается представителю заявителя под роспись.

44. Сведения о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале или Портале на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

## Глава 22. ОФОРМЛЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ВЫДАЧА ПЕРЕОФОРМЛЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

45. Оформление, регистрация и выдача переоформленной лицензии осуществляется в течение 15 календарных дней.

## Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

46. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется Министром, начальником управления.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

### Глава 24. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

48. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности согласно федеральному законодательству.

## Глава 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

## Глава 26. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

## Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## Глава 27. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Законом Омской области "О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение", или в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

52. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые Министром, рассматриваются непосредственно Министром.

53. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства ([www.mpr.omskportal.ru](http://www.mpr.omskportal.ru)), Единого портала или

Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

54. Личный прием получателей государственной услуги проводится Министром в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам, который размещается на табличке (вывеске), расположенной на первом этаже здания Министерства. Продолжительность личного приема у Министра не должна составлять более 20 минут на каждого получателя государственной услуги.

55. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, специалиста Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

56. Получатели государственной услуги также могут сообщить Министру о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

57. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, фиксируются в базе данных системы электронного документооборота. О результатах рассмотрения указанных обращений в обязательном порядке информируется получатель государственной услуги.

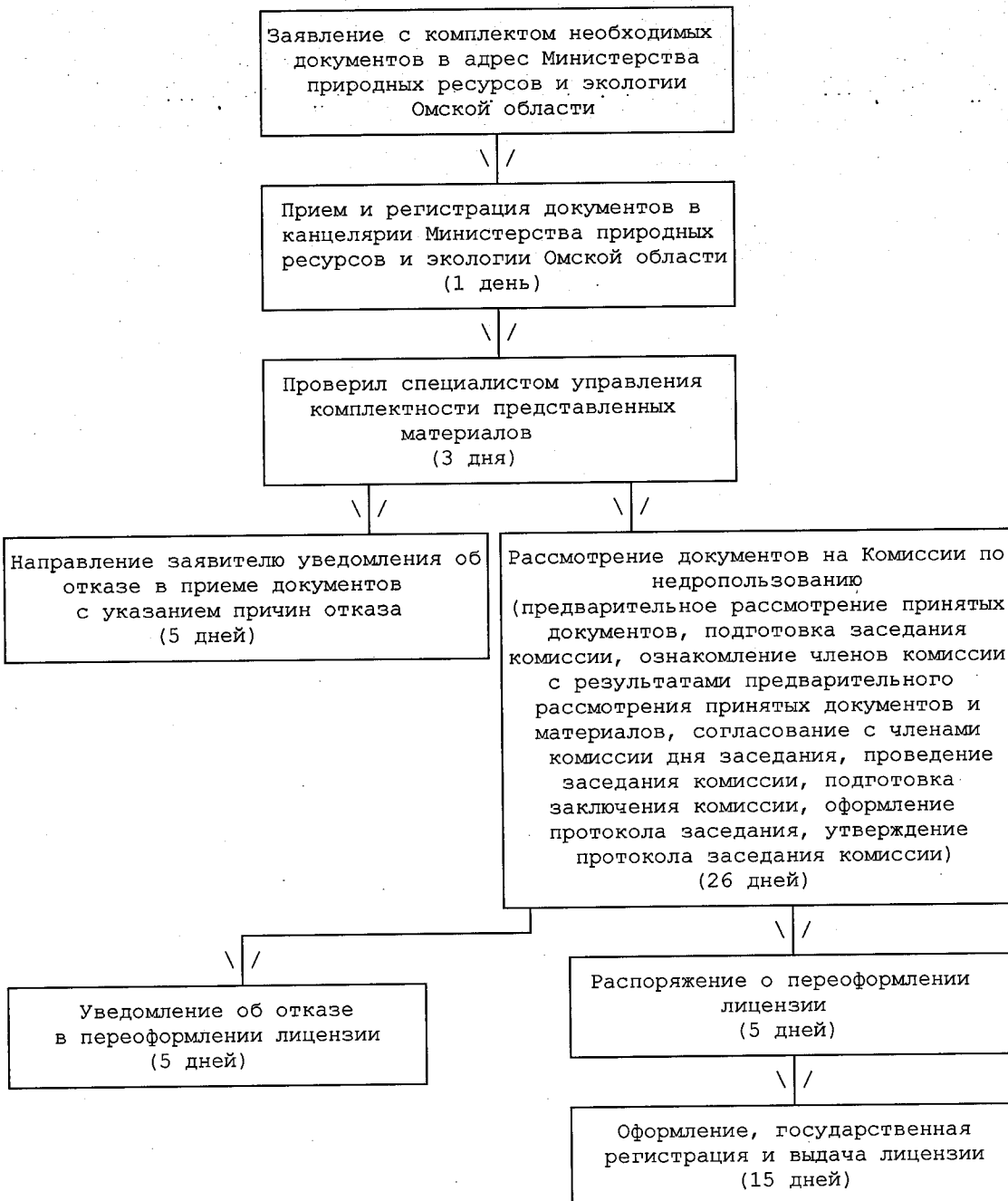
58. По результатам рассмотрения жалобы принимается следующее решение:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- об отказе в удовлетворении требований заявителя.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

**БЛОК-СХЕМА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Приложение № 3  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от "06" 06 2016 года № 44

"Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 21 июля 2011 года № 40

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Проведение  
государственной экспертизы запасов полезных ископаемых,  
геологической, экономической и экологической информации  
о предоставляемых в пользование участках недр  
местного значения"

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент "Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральным или областным законодательством (далее - заявители).

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

3. Место нахождения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство): 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63.

Место нахождения управления недропользования и водных ресурсов Министерства: кабинеты – 313, 314.

Контактные телефоны (телефоны для справок): (3812)39-35-00, 39-35-39, 39-35-37.

Сайт Министерства: [www.mpr.omskportal.ru](http://www.mpr.omskportal.ru), официальный сайт Правительства Омской области: "Омская губерния" [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

Адрес электронной почты Министерства: [post@mpr.omskportal.ru](mailto:post@mpr.omskportal.ru)

График работы Министерства:

понедельник - четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Информация о месте нахождения, графике работы Министерства, порядке предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в управлении недропользования и водных ресурсов, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), и государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее - Портал), по электронной почте, а также на информационных стендах в помещениях Министерства.

4. По вопросам предоставления государственной услуги специалистами управления недропользования и водных ресурсов предоставляется информация о:

- перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроках предоставления государственной услуги;
- порядке предоставления государственной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления государственной услуги в любое время при помощи письменного обращения, телефонной связи, через систему "Личный кабинет" Единого портала или Портала или посредством личного обращения в Министерство.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



5. Наименование государственной услуги - проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

#### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Государственную услугу предоставляет Министерство в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 "О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области".

7. При предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется межведомственное взаимодействие с иными органами.

8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

9. Результатом предоставления государственной услуги является заключение экспертной комиссии по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (далее - комиссия), оформленное в виде протокола (далее - заключение).

10. Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением заключения заявителю.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги - приложение № 1 к настоящему административному регламенту.

#### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 27 календарных дней со дня регистрации полного комплекта документов, представленного заявителем в канцелярию Министерства, без учета дней на подготовку и утверждение протокола комиссии, а также на отправку заключения

КОМИССИИ ЗАЯВИТЕЛЮ.

## Глава 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.03.1995, № 10, ст. 823; Российская газета, № 52, 15.03.1995);

2) Федеральным законом 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение" (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.02.2005, № 8, ст. 651);

4) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 апреля 1998 года № 123 "О введении в действие "Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых" и "Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета эксплуатационных запасов питьевых, технических и лечебных минеральных подземных вод";

5) распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 5 июня 2007 года № 37-р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых";

6) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 569 "Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод".

7) Законом Омской области от 29 декабря 2001 года № 334-ОЗ "О государственном регулировании пользования недрами на территории Омской области" (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, декабрь 2001, № 4(29), ст. 1500; Омский вестник, № 65, 30.12.2001);

8) Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 "О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области" (Омская правда, № 6, 26.01.2011);

## Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

13. Для проведения государственной экспертизы заявитель направляет в адрес Министерства следующие документы и материалы:

- 1) заявление на проведение государственной экспертизы;
- 3) геологический отчет;

Материалы предоставляются в 4 экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе.

14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, НАХОДЯЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МИНИСТЕРСТВА И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ**

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства отсутствуют.

#### **Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ**

16. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

#### **Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

18. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия полного комплекта документов, определенного пунктом 13 административного регламента.

#### **Глава 14. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

19. Государственная услуга предоставляется за плату. Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (далее - государственная экспертиза) производится в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение".

#### Глава 15. СРОКИ ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ И ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

20. Максимальный срок приема одного получателя государственной услуги при подаче документов - 15 минут.

21. Максимальный срок выдачи документов одному получателю государственной услуги - 15 минут.

#### Глава 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Министерство, регистрируются в день их поступления в Министерством специалистом отдела по работе со служебной документацией в порядке, установленном актами по делопроизводству.

#### Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, в пределах транспортной доступности.

На территории, прилегающей к указанному зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

24. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

25. Кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

26. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов, образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

27. Рабочие места специалистов оборудованы телефонами, персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

## Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Показателями доступности государственной услуги являются:

- наличие полной информации о предоставлении государственной услуги, размещенной на информационных стендах в здании Министерства;

- возможность получения устной консультации о предоставлении государственной услуги у специалистов;

- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

29. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

- количество жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

## Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

## Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

### Глава 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

Неотъемлемой частью заявления являются документы и материалы, указанные в пункте 13 административного регламента.

32. Заявление, оформленное в соответствии с требованиями, указанными в пункте 31 административного регламента, может быть направлено заявителем в Министерство одним из следующих способов:

- 1) доставлена лично заявителем;
- 2) почтовым отправлением.

Канцелярия Министерства осуществляет прием и регистрацию документов в течение 1 дня.

## Глава 21. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ, НА КОМПЛЕКТНОСТЬ

33. Основанием для начала процедуры проверки документов и материалов, представленных заявителем, является получение их специалистом.

34. Специалист в течение двух дней, с момента поступления документов и материалов в управление, проверяет их на комплектность.

35. Комплектные документы и материалы принимаются к рассмотрению и передаются для рассмотрения комиссии.

36. В случае некомплектности поступивших документов и материалов, они возвращаются заявителю.

## Глава 22. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

37. Проведение государственной экспертизы включает следующие процедуры:

- предварительное рассмотрение принятых документов и материалов на их соответствие федеральному и областному законодательству;

- проведение государственной экспертизы документов и материалов на соответствие требованиям, установленным приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 апреля 1998 года № 123 "О введении в действие "Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых" и ГОСТ Р 53579-2009 "ОТЧЕТ О ГЕОЛОГИЧЕСКОМ ИЗУЧЕНИИ НЕДР";

- подготовка заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с результатами государственной экспертизы, проведение заседания комиссии с обязательным приглашением представителей заявителя и независимых экспертов;

- подготовка заключения комиссии, оформление протокола заседания;

- утверждение протокола заседания комиссии.

38. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подписывается членами комиссии и в течение двух дней с даты подписания утверждается Министром природных ресурсов и экологии Омской области (далее - Министр).

39. При несогласии отдельных членов комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным комиссией, они подписывают заключение с пометкой "особое мнение". Особое мнение оформляется отдельным

документом, содержащим его обоснование.

40. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

2) об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

3) об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

4) о возможностях безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

41. Заключение государственной экспертизы в течение двух дней с даты его утверждения Министром направляется заявителю.

#### Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

##### Глава 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

42. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется Министром, начальником управления.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

##### Глава 24. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

## ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

44. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности согласно федеральному законодательству.

## Глава 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

## Глава 26. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

## Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## Глава 27. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование



действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Законом Омской области "О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение", или в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые Министром, рассматриваются непосредственно Министром.

49. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства ([www.mpr.omskportal.ru](http://www.mpr.omskportal.ru)), Единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

50. Личный прием получателей государственной услуги проводится Министром в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам, который размещается на табличке (вывеске), расположенной на первом этаже здания Министерства. Продолжительность личного приема у Министра не должна составлять более 20 минут на каждого получателя государственной услуги.

51. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, специалиста Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. Получатели государственной услуги также могут сообщить Министру о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

53. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, фиксируются в базе данных системы электронного документооборота. О результатах рассмотрения указанных обращений в обязательном порядке информируется получатель государственной услуги.

54. По результатам рассмотрения жалобы принимается следующее решение:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- об отказе в удовлетворении требований заявителя.

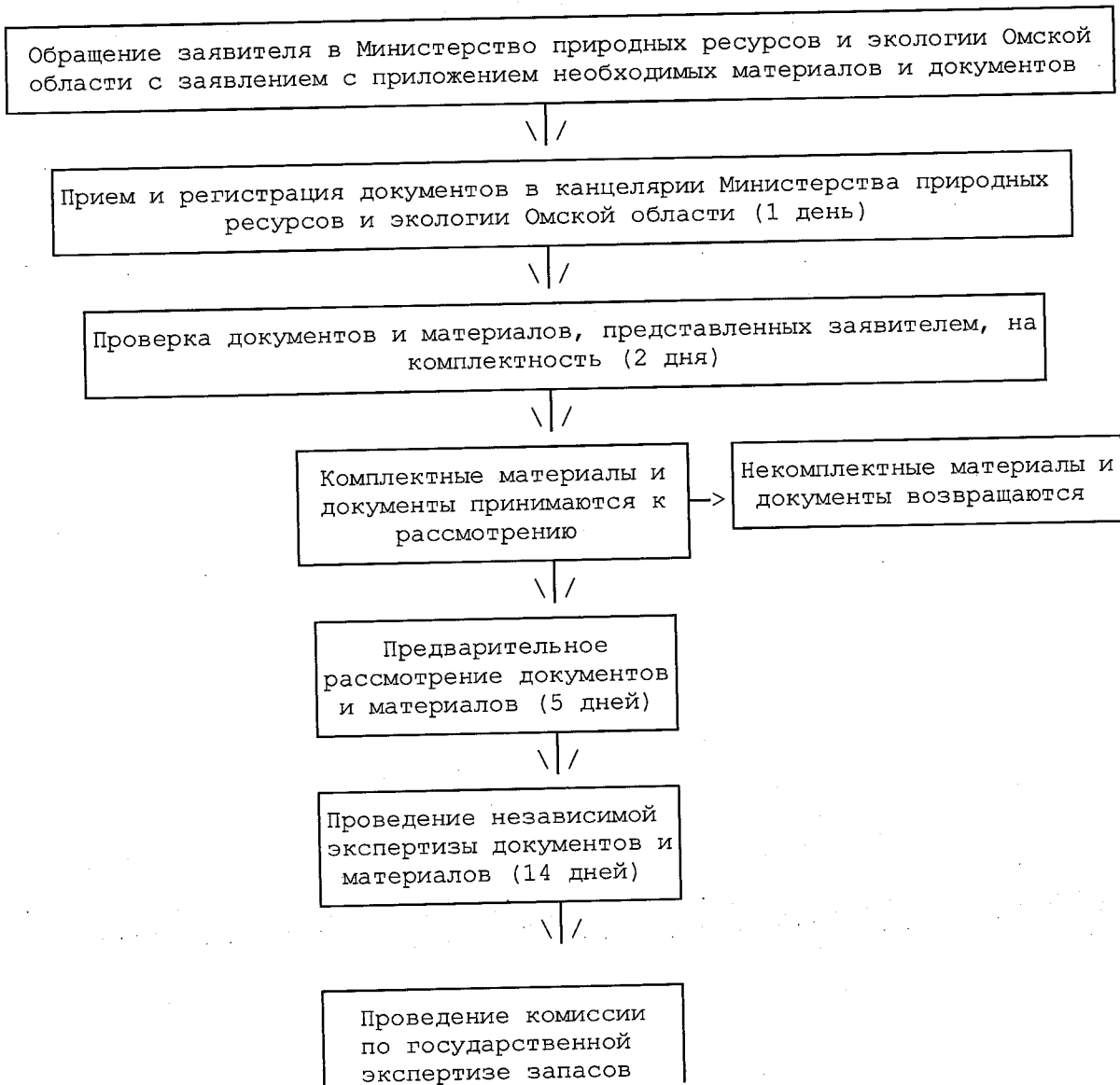
Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе

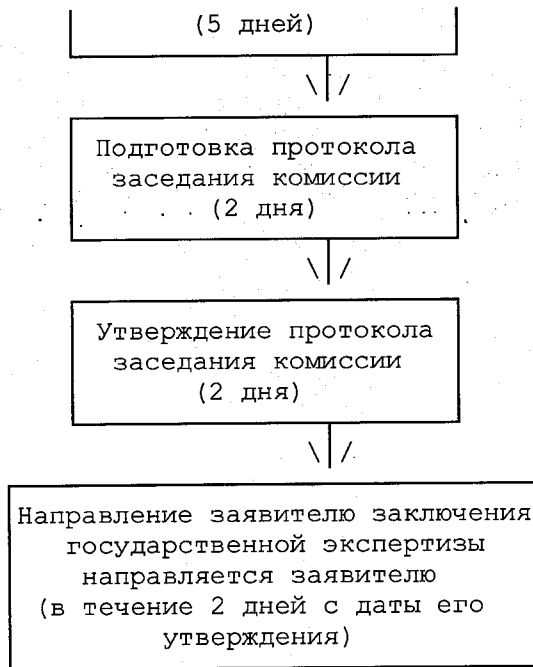
исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Проведение государственной  
экспертизы запасов полезных  
ископаемых, геологической, экономической  
и экологической информации  
о предоставляемых в пользование  
участках недр местного значения"

**БЛОК-СХЕМА**  
порядка предоставления государственной услуги "Проведение  
государственной экспертизы запасов полезных ископаемых,  
геологической, экономической и экологической информации  
о предоставляемых в пользование участков недр  
местного значения"





Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Проведение государственной  
экспертизы запасов полезных  
ископаемых, геологической, экономической  
и экологической информации  
о предоставляемых в пользование  
участках недр местного значения"

Министру  
природных ресурсов и  
экологии Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, на

\_\_\_\_\_ (наименование месторождения, участка)

месторождении (участке) площадью \_\_\_\_\_ га, расположенном

\_\_\_\_\_ (расстояние от ближайшего населенного пункта,

\_\_\_\_\_ сторона света, район области)

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.