



Главное государственно-правовое управление  
Омской области

## ПРИКАЗ

10 июня 2016 года

№ 22 н / д

г. Омск

О Порядке организации исполнения в Главном государственно-правовом  
управлении Омской области поручений и указаний  
Президента Российской Федерации

В целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Главном государственно-правовом управлении Омской области, с учетом типового порядка организации исполнения в органе исполнительной власти Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 19 апреля 2016 года № 12, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения в Главном государственно-правовом управлении Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Заместитель начальника  
Главного государственно-правового  
управления Омской области –  
начальник управления организации  
деятельности Главного государственно-  
правового управления Омской области

О.Н. Бибик

**ПОРЯДОК**  
организации исполнения в Главном государственно-правовом  
управлении Омской области поручений и указаний  
Президента Российской Федерации

1. Порядок организации исполнения в Главном государственно-правовом управлении Омской области (далее – Главное управление) поручений и указаний Президента Российской Федерации распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – Поручения), поступившие в Главное управление на исполнение в установленном порядке.

2. Регистрацию, учет и контроль за соблюдением сроков исполнения Поручений осуществляет общий отдел управления организации деятельности Главного управления.

3. Все Поручения в день поступления в Главное управление представляются на рассмотрение начальнику Главного управления.

4. Начальник Главного управления определяет исполнителей и дает им поручения в форме резолюций.

В случае если в резолюции начальника Главного управления указаны несколько исполнителей, то исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «свод», является ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.

5. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных Поручений, изложенных в пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

6. Заместители начальника Главного управления, руководители структурных подразделений Главного управления, иные лица, на которых возлагается исполнение Поручений, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение Поручений.

7. Для оценки хода исполнения Поручения общий отдел управления организации деятельности Главного управления вправе запрашивать у исполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

8. В случае если в резолюции Губернатора Омской области Главное управление является органом исполнительной власти Омской области, ответственным за исполнение Поручения, ответственный исполнитель:

1) организует работу по подготовке для представления в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области проекта доклада

Губернатора Омской области на имя Президента Российской Федерации об исполнении Поручения (далее – проект доклада), соответствующего поставленным в Поручении задачам, содержащего сведения о мероприятиях, проведенных в целях исполнения Поручения, конкретных достигнутых результатах исполнения Поручения, вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а также иные сведения, предусмотренные законодательством. В ходе исполнения Поручения иные исполнители представляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада;

2) в случае если срок исполнения Поручения превышает два календарных месяца, не позднее чем за пять дней до истечения половины срока, установленного в Поручении, представляет начальнику Главного управления для направления Губернатору Омской области проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения, содержащей сведения о принятых мерах по исполнению Поручения, план мероприятий по исполнению Поручения (при наличии), оценку потенциальных рисков несвоевременного исполнения Поручения, а также иные сведения, предусмотренные законодательством;

3) при наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Поручения в установленный срок, не позднее чем за пять дней до истечения половины срока, установленного в Поручении, представляет начальнику Главного управления проект письма Губернатора Омской области на имя Президента Российской Федерации с обоснованием предложения по корректировке срока исполнения Поручения;

4) в случае если в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, представляет начальнику Главного управления проект доклада Губернатора Омской области на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

9. Решение о снятии с контроля Поручения принимается в порядке, установленном законодательством.

---

