

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГОСТЕХНАДЗОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

№ 9 " 27 " июня 2016 г.

г. Омск

О мерах по реализации Указа Губернатора Омской области
от 16 марта 2016 года № 45

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях реализации Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506" приказываю утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется начальником Государственной инспекции – главным государственным инженером-инспектором, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Начальник
Государственной инспекции



В.П. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется начальником Государственной инспекции – главным государственным инженером-инспектором, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения начальника Государственной инспекции – главного государственного инженера-инспектора (далее – начальник Государственной инспекции) государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется начальником Государственной инспекции (далее – гражданский служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в отдел организационно-правовой и кадровой работы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – отдел по управлению персоналом) ходатайство на имя начальника Государственной инспекции о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в отдел по управлению персоналом уведомление на имя начальника Государственной инспекции об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия начальником Государственной инспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по управлению персоналом в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения начальником Государственной инспекции ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство начальнику Государственной инспекции, о решении, принятом начальником Государственной инспекции по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом по управлению персоналом.

8. О решении, принятом начальником Государственной инспекции по результатам рассмотрения ходатайства, направленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, отдел по управлению персоналом в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения информирует гражданского служащего, представившего ходатайство.

9. Отдел по управлению персоналом направляет поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы начальнику Государственной инспекции в течение одного месяца со дня его поступления.

10. В случае удовлетворения начальником Государственной инспекции ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел по управлению персоналом в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа начальника Государственной инспекции в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел по управлению персоналом в течение 10 рабочих дней со дня такого отказа в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Омской области, назначение на должность и
освобождение от должности которых осуществляется
начальником Государственной инспекции – главным
государственным инженером-инспектором, наград,
почетных и специальных званий иностранных
государств, международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Начальнику Государственной
инспекции – главному государственному
инженеру-инспектору

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного
государства, международной организации, а также политической партии,
другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____ 20__ г. в
отдел организационно-правовой и кадровой работы Государственная инспекция
по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской
области.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Омской области, назначение на должность и
освобождение от должности которых
осуществляется начальником Государственной
инспекции – главным государственным
инженером-инспектором, наград, почетных
и специальных званий иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Начальнику Государственной
инспекции – главному государственному
инженеру-инспектору
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)