



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 июля 2016 года

№ 39

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Омской области И.Ф. Шеина.

Министр культуры
Омской области

В.П. Лапухин

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в случае проведения работ по
сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих
конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Предмет регулирования
административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (далее – административные процедуры) Министерства при выдаче разрешения (его дубликата) на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, продлению срока его действия и внесению в него изменений.

Подраздел 2. Круг заявителей предоставления
государственной услуги

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся застройщиками, обеспечивающими на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей (которым при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты культурного наследия государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) работы по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта, обратившиеся за предоставлением государственной услуги (далее – Заявители).

Заявители – физические лица при предоставлении государственной услуги вправе выступать лично либо действовать через своих представителей.

Заявители – юридические лица при предоставлении государственной услуги действуют в лице своих уполномоченных представителей.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством, а именно структурным подразделением – управлением по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства (далее – управление), расположенным по адресу: г. Омск, ул. Гагарина, д. 22.

4. Контактные телефоны Министерства по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги:

- приемная: (3812) 20-06-27;

- управление по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства: (3812) 20-11-87, (3812) 20-02-49.

5. Адрес официального сайта Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): www.mkt.omskportal.ru.

Адрес электронной почты Министерства: mail@minkult.omskportal.ru.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

6. Прием документов осуществляется согласно графику работы Министерства:

День недели	Время работы	Перерыв
1	2	3
Понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут (в предпраздничные дни до 16 часов 45 минут)	12 часов 30 минут – 13 часов 30 минут
Вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут (в предпраздничные дни до 16 часов 45 минут)	12 часов 30 минут – 13 часов 30 минут
Среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут (в предпраздничные дни до 16 часов 45 минут)	12 часов 30 минут – 13 часов 30 минут
Четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут (в предпраздничные дни до 16 часов 45 минут)	12 часов 30 минут – 13 часов 30 минут

	минут)	
Пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут (в предпраздничные дни до 15 часов 30 минут)	12 часов 30 минут – 13 часов 30 минут

7. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления Заявители получают в следующем порядке:

- при личном обращении Заявителя непосредственно в Министерство (по телефону или при устных обращениях);
- по письменным запросам;
- с использованием сети Интернет.

8. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства может быть получена Заявителем по телефону, по электронной почте, на официальном сайте, а также из средств массовой информации.

9. При информировании Заявителей по телефону и при устных обращениях должностные лица управления подробно, в вежливой и корректной форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся Заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Ответ на письменные обращения Заявителя направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

11. В случае необходимости получения дополнительной информации для подготовки ответа срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется Заявитель.

12. При консультировании по электронной почте ответ на обращение Заявителя направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления обращения.

13. Должностные лица управления предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство предоставляет государственную услугу (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о принятии решения при предоставлении государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о месте размещения на официальном интернет-сайте справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

- о времени и месте приема/выдачи документов;
- о графике приема Заявителей;
- о порядке обжалования Заявителями действий (бездействия) должностного лица Министерства, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

14. Информация о порядке и месте предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде Министерства и портале соответственно.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее – разрешение на строительство).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

17. Наименование иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- орган местного самоуправления в сфере градостроительства муниципального образования Омской области, на территории которого планируется осуществление работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

- орган местного самоуправления в сфере имущественных отношений муниципального образования Омской области, на территории которого планируется осуществление работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области;

- Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Омской области»;

- Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области;

- Омский филиал Федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы»;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области;
- организации, имеющие аккредитацию на проведение негосударственной экспертизы проектной документации.

18. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача (направление) Заявителю разрешения на строительство;
- 2) выдача (направление) Заявителю разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 3) выдача (направление) Заявителю акта о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) выдача (направление) Заявителю дубликата разрешения на строительство;
- 5) выдача (направление) Заявителю акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство;
- 6) выдача (направление) Заявителю письма Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 4. Сроки предоставления государственной услуги

20. Срок предоставления государственной услуги:

- 1) выдача (направление) разрешения на строительство – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения в Министерстве;
- 2) выдача (направление) разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, акта о внесении изменений в разрешение на строительство, акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство, письма Министерства об отказе в выдаче (направлении) разрешения на строительство – 14 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве;
- 3) выдача (направление) дубликата разрешения на строительство – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон «Об экологической экспертизе»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной экологической экспертизы»;
- 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;
- 10) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 11) Закон Омской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Омской области»;
- 12) Указ Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48 «О Министерстве культуры Омской области»;
- 13) постановление Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет лично, по почте (в том числе электронной) заявление:

- о выдаче разрешения на строительство по форме, утвержденной приложением № 2 к Административному регламенту;
- о продлении срока действия разрешения на строительство по форме, утвержденной приложением № 3 к Административному регламенту;
- о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, утвержденной приложением № 4 к Административному регламенту;
- о выдаче дубликата разрешения на строительство по форме, утвержденной приложением № 5 к Административному регламенту;
- об устранении технической ошибки в разрешении на строительство по форме, утвержденной приложением № 6 к Административному регламенту.

23. Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:

1) в случае если объект культурного наследия не является объектом индивидуального жилищного строительства:

- заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, утвержденной приложением № 2 к Административному регламенту;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, представляются указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схемы, отображающие архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения

(технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в абзаце 20 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в

отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

- разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей документ, или нотариально, представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов;

2) в случае если объект культурного наследия является объектом индивидуального жилищного строительства, Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на строительство;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- градостроительный план земельного участка;

- схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей документ, или нотариально, представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов.

24. Для продления разрешения на строительство Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о продлении разрешения на строительство по форме, утвержденной приложением № 3 к Административному регламенту;

- 2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство;

- 3) проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта культурного наследия (если в нее были внесены изменения в части срока производства или видов работ);

- 4) копии страниц общего журнала производства работ, содержащих сведения о начале строительства, реконструкции объекта культурного наследия, о видах работ, произведенных по состоянию на момент обращения с заявлением, о регистрации общего журнала производства работ в Главном управлении жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей документ, или нотариально, представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов.

В заявлении о продлении разрешения на строительство должны быть указаны следующие сведения:

- дата окончания срока действия ранее выданного разрешения на строительство;
- дата начала проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;
- срок, на который необходимо продлить ранее выданное разрешение на строительство;
- обоснование необходимости продления разрешения на строительство.

25. Для внесения изменений в разрешение на строительство Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, утвержденной приложением № 4 к Административному регламенту;
- 2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство, в которое необходимо внести изменения.

В заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство Заявитель вправе указать сведения о переходе к Заявителю прав на земельный участок или об образовании нового земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта культурного наследия (если внесение изменений обусловлено переходом к Заявителю прав на земельный участок или образованием нового земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта культурного наследия) включая:

- 1) реквизиты правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) реквизиты решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

26. Для выдачи дубликата разрешения на строительство Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство по форме,

утвержденной приложением № 5 к Административному регламенту;

2) оригинал ранее выданного разрешения на строительство (при наличии).

В заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство должны быть указаны причины выдачи дубликата.

27. Для устранения технической ошибки в разрешении на строительство Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление об устранении технической ошибки в разрешении на строительство по форме, утвержденной приложением № 6 к Административному регламенту;

2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство.

В заявлении об устранении технической ошибки в разрешении на строительство должны быть указаны следующие сведения:

1) пункт (наименование строки, другое), где допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка) с указанием необходимых исправлений;

2) реквизиты разрешения на строительство, в котором допущена техническая ошибка.

28. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

1) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частью 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Способы получения (в том числе в электронной форме) Заявителем решения об образовании земельных участков в случаях объединения, разделения, перераспределения или выделения таких земельных участков, градостроительного плана земельного участка, образованного путем объединения, разделения, перераспределения или выделения земельных участков, порядок их предоставления установлены Федеральным бюджетным учреждением «Кадастровая палата» по Омской области».

Способы получения (в том числе в электронной форме) Заявителем копии правового акта органа местного самоуправления об изменении адреса объекта недвижимости или выписки из Адресного реестра об изменении адреса объекта недвижимости, порядок ее предоставления установлены органом местного самоуправления в сфере имущественных отношений муниципального образования Омской области, на территории которого планируется осуществить проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

29. Заявление юридического лица должно быть написано на бланке организации, может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано собственноручно Заявителем или его уполномоченным представителем.

Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя (представителей) юридического лица должны быть написаны полностью. В заявлении физического лица фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес его места жительства должны быть написаны полностью.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Подраздел 7. Запрет требования на предоставление документов и информации или осуществления действий

30. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

В соответствии с пунктом 15 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также частью 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации правоустанавливающие документы на объекты недвижимости направляются Заявителем в Министерство самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление всего перечня документов, указанных в пунктах 23 – 27 Административного регламента.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

33. Основаниями для отказа предоставления государственной услуги являются:

1) в выдаче разрешения на строительство отказывается, если:

- Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента;

- представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям градостроительного плана земельного участка или требованиям проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- срок действия документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, истёк либо истекает в период, на который запрашивается разрешение на строительство;

- Заявителем представлены неполные и (или) заведомо недостоверные сведения, недостоверная информация;

2) в продлении срока действия разрешения на строительство отказывается, если:

- Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента;

- заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подано Заявителем позднее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения;

- строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию (отдельные этапы строительства, реконструкции) объекта культурного наследия, установленного частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- срок действия документов, необходимых для продления разрешения на строительство, истёк либо истекает в период, на который запрашивается продление разрешения на строительство;

- Заявителем представлены неполные и (или) заведомо недостоверные сведения, недостоверная информация;

3) во внесении изменений в разрешение на строительство отказывается, если:

- Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента;

- в заявлении отсутствуют реквизиты документов, предусмотренные частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- установлена недостоверность сведений, указанных в заявлении;

- установлено несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) в выдаче дубликата разрешения на строительство отказывается, если:

- Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 26 Административного регламента;

- Заявителем представлены неполные и (или) заведомо недостоверные сведения, недостоверная информация;

5) в устранении технической ошибки в разрешении на строительство отказывается, если:

- Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 27 Административного регламента;

- Заявителем представлены неполные и (или) заведомо недостоверные сведения, недостоверная информация.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. Проведение государственной экспертизы (далее – госэкспертиза) проектной документации (в отношении проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) осуществляется:

1) в случае разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, за счет средств федерального и (или) областного (за исключением сметных расчетов) бюджетов – Омским филиалом Федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России»;

2) в случае разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения,

затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, за счет средств областного бюджета – Главным управлением государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области только в отношении достоверности сметной стоимости мероприятий, предусмотренных в проектной документации;

3) в случае разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта за счет средств федерального (за исключением сметных расчетов) и (или) областного бюджетов – Главным управлением государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области;

4) в случае разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, за счет средств областного бюджета – Омским филиалом Федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России» только в отношении достоверности сметной стоимости мероприятий, предусмотренных в проектной документации;

5) в случае разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального/регионального значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, за счет внебюджетных средств – Главным управлением государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области.

35. Порядок организации и проведения госэкспертизы проектной документации установлен Положением о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145.

36. Для проведения госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, Заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о проведении госэкспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на госэкспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального

ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

- идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо – указанные сведения также в отношении Заявителя;

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

3) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

6) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I – V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

7) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 382);

8) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально;

9) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87.

37. Проведение государственной экологической экспертизы проектной документации осуществляется Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

38. Порядок проведения государственной экологической экспертизы проектной документации установлен Федеральным законом «Об экологической экспертизе» и Положением о порядке проведения Государственной экологической экспертизы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698.

39. Для проведения государственной экологической экспертизы Заявитель представляет следующие документы:

1) документация, подлежащая государственной экологической экспертизе и содержащая материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

2) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), проведенных органами местного самоуправления.

Подраздел 11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

40. Государственная услуга предоставляется Министерством бесплатно.

Подраздел 12. Порядок, размер и основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Порядок, размер и основания взимания платы (включая информацию о методике расчета размера такой платы) за проведение госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, установлены Положением об организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145.

42. Порядок, размер и основания взимания платы (включая информацию о методике расчета размера такой платы) за проведение государственной экологической экспертизы проектной документации установлены Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

43. Порядок, размер и основания взимания платы (включая информацию о методике расчета размера такой платы) за проведение проверки сметной стоимости проектной документации на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств федерального бюджета устанавливается Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 427.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

44. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче документов и при личном получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, документов
о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме

45. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в Министерство, осуществляется в день их поступления специалистом, ответственным за документооборот, либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 22 – 27 настоящего Административного регламента, в Министерство по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга

46. Государственная услуга предоставляется в месте нахождения Министерства. Прием документов для предоставления государственной услуги проводится в помещениях Министерства в соответствии с графиком приема документов, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента.

47. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование и место нахождения Министерства.

48. Доступ в здание должен быть оборудован с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями.

49. Помещения для приема Заявителей должны соответствовать комфортным для приема граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства, отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий лицам с ограниченными возможностями для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

В случае если помещения, в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить для нужд лиц с ограниченными возможностями, Министерство осуществляет меры, обеспечивающие удовлетворение их минимальных потребностей.

50. Кабинеты приема документов оснащаются стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть Интернет, информационным стендом, а так же оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества, должности должностных лиц Министерства. Каждое рабочее место должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

51. Прием Заявителей осуществляется специалистом управления, ответственным за предоставление государственной услуги.

Прием Заявителей осуществляется в порядке очереди.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показатели доступности государственной услуги:

1) степень открытости информации о государственной услуге, обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до Заявителя путем размещения информации о государственной услуге на официальном сайте Министерства: www.mkt.omskportal.ru, www.sibmincult.ru, на региональном портале государственных и муниципальных услуг;

2) показателями доступности предоставления государственной услуги являются снижение количества этапов взаимодействия Заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги и уменьшение их продолжительности;

3) обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа Заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

5) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

6) доля обоснованных жалоб в общем количестве Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

7) создание комфортных условий для Заявителей при предоставлении государственной услуги.

53. Показатели качества предоставления государственной услуги:

1) предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

2) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

3) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

4) установление и соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги, соблюдения срока предоставления государственной услуги;

5) минимально необходимое (не более двух раз) для заявителей количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

6) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия должностных лиц Министерства, обеспечивающих предоставление государственной услуги.

54. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Подраздел 1. Основные положения

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) о предоставлении документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов;

3) рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо вынесение решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) информирование Заявителей о принятом решении и выдача результатов предоставления государственной услуги.

Выполнение административных процедур осуществляется сотрудниками Министерства.

56. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

57. Особенностью предоставления государственной услуги в электронной форме является следующее:

1) Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства: www.mkt.omskportal.ru;

2) Заявитель может копировать и заполнять формы заявления, размещенные на портале государственных услуг Российской Федерации: www.gosuslugi.ru.

Государственная услуга в многофункциональных центрах не

предоставляется.

Подраздел 2. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление его на исполнение

58. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, предусмотренных пунктами 23 – 27 Административного регламента.

Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 45 Административного регламента.

Дата регистрации в Министерстве предоставленных Заявителем документов является началом исчисления срока предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и передача его на исполнение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 15 минут.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) о предоставлении документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов

59. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в предоставленных Заявителем документах документов, указанных в пункте 28 Административного регламента.

60. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов Заявителя специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в случае необходимости подготавливает и направляет межведомственные запросы о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта культурного наследия, либо выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении такого земельного участка, если права на него зарегистрированы;

- градостроительного плана земельного участка (в том числе в случае выдачи разрешения на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, являющегося объектом культурного наследия) или реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

- разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления,

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1, 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

61. Непредставление (несвоевременное представление) ответа на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов. Максимальный срок процедуры составляет 1 рабочий день.

Подраздел 4. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо вынесение решения об отказе в предоставлении государственной услуги

62. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, анализирует заявление и представленные документы в целях установления наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, в том числе:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям (в случае строительства линейного объекта), соответствия проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи Заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции).

63. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – письмо об отказе) за подписью первого заместителя Министра культуры Омской области, одновременно с направлением которого Заявителю возвращаются все представленные им документы.

64. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает одно из следующих решений:

- о подготовке проекта разрешения на строительство (в случае обращения Заявителя за выдачей разрешения на строительство);

- о проставлении в разрешении на строительство отметки о продлении срока его действия (в случае обращения Заявителя за продлением срока действия разрешения на строительство);

- о подготовке проекта акта о внесении изменений в разрешение на строительство (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство);

- о подготовке проекта дубликата разрешения на строительство (в случае обращения Заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство);

- о подготовке проекта акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство (в случае обращения Заявителя об устранении технической ошибки в разрешении на строительство).

65. В случае принятия решения о подготовке проекта разрешения на строительство специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект разрешения на строительство в 2 экземплярах по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение № 7 к Административному регламенту), сопроводительного письма к нему в 3 экземплярах и передает на согласование и подпись первому заместителю Министра культуры Омской области.

После подписания разрешение на строительство и сопроводительное письмо передаются специалисту, ответственному за документооборот, для регистрации и передачи экземпляра разрешения на строительство и сопроводительного письма специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, который осуществляет учет выданных разрешений (указание номера, даты разрешения на строительство, Заявителя, объекта, срока выдачи в журнале учета выданных разрешений на строительство) и помещает экземпляр разрешения в дело по данному объекту культурного наследия для хранения и направления заявителю.

66. В случае принятия решения о проставлении в разрешении на

строительство отметки о продлении срока действия разрешения (далее – отметка о продлении срока разрешения) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проставляет в экземпляре разрешения на строительство, представленном Заявителем, и в экземпляре Министерства отметку о продлении срока, готовит проект сопроводительного письма к нему в 3 экземплярах и передает на согласование и подпись первому заместителю Министра культуры Омской области.

После подписания разрешение на строительство с отметкой о продлении срока разрешения и сопроводительное письмо передаются специалисту, ответственному за документооборот, для регистрации и передачи экземпляра разрешения на строительство и экземпляра сопроводительного письма специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, который осуществляет учет выданных разрешений (указание номера, даты разрешения на строительство, Заявителя, объекта, срока выдачи в журнале учета выданных разрешений на строительство) и помещает экземпляр разрешения с отметкой о продлении срока разрешения в дело по данному объекту культурного наследия для хранения и направления заявителю.

67. В случае принятия решения о подготовке проекта акта о внесении изменений в разрешение на строительство (далее – акт о внесении изменений) или о подготовке проекта дубликата разрешения на строительство (далее – дубликат), или о подготовке проекта акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство (далее – акт об устранении технической ошибки) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит в 2 экземплярах проект акта о внесении изменений по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, дубликата по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту или акта об устранении технической ошибки по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту соответственно и сопроводительного письма к нему в 3 экземплярах и передает на согласование и подпись первому заместителю Министра.

После подписания акт о внесении изменений, дубликат или акт об устранении технической ошибки и сопроводительное письмо передаются специалисту, ответственному за документооборот, для регистрации и передачи экземпляра акта о внесении изменений, дубликата или акта об устранении технической ошибки и экземпляра сопроводительного письма специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, который осуществляет учет выданных документов (указание номера, даты разрешения на строительство, Заявителя, объекта, срока выдачи в журнале учета выданных разрешений на строительство) и помещает экземпляр акта о внесении изменений, дубликата или акта об устранении технической ошибки в дело по данному объекту культурного наследия для хранения и направления заявителю.

68. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по результатам рассмотрения заявления и документов, как представленных

Заявителем, так и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и оформление его в виде разрешения на строительство, разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, акта о внесении изменений в разрешение на строительство, дубликата разрешения на строительство, акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство, письма Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 5. Информирование Заявителей о принятом решении и выдача результатов предоставления государственной услуги

69. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче:

- письма об отказе в предоставлении государственной услуги;
- разрешения на строительство;
- разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;
- акта о внесении изменений в разрешение на строительство;
- дубликата разрешения на строительство;
- акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство с сопроводительным письмом к ним.

70. Не позднее дня следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за документооборот, направляет экземпляр разрешения на строительство, разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, акта о внесении изменений в разрешение на строительство, дубликата разрешения на строительство, акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство с сопроводительным письмом Заявителю (его представителю) по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае указания в заявлении в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги – получение по электронной почте, результат предоставления государственной услуги направляется специалистом, ответственным за документооборот, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае указания в заявлении в качестве способа получения результата государственной услуги – получение лично, а также контактного телефона Заявителя, специалист, ответственный за документооборот, в день поступления к нему документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, передает их специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, для выдачи Заявителю.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления

государственной услуги, извещает Заявителя (его представителя) о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и возможности их получения лично.

Получая результат предоставления государственной услуги лично, Заявитель предъявляет специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, документ, удостоверяющий личность, расписывается на третьем экземпляре письма о предоставлении государственной услуги, указывает свои фамилию, имя и отчество (в случае наличия) и дату получения.

В случае пожелания Заявителя получить результат предоставления государственной услуги через своего представителя последний предъявляет специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, документ, удостоверяющий личность, доверенность, расписывается на третьем экземпляре письма об отказе в предоставлении государственной услуги либо сопроводительного письма к разрешению на строительство, разрешению на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, акту о внесении изменений в разрешение на строительство, дубликату разрешения на строительство, акту об устранении технической ошибки в разрешении на строительство, указывает свои фамилию, имя и отчество (в случае наличия), дату получения, данные доверенности на получение документов. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, копирует доверенность и прилагает копию к третьему экземпляру письма об отказе в предоставлении государственной услуги либо сопроводительного письма к разрешению на строительство, разрешению на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, акту о внесении изменений в разрешение на строительство, дубликату разрешения на строительство, акту об устранении технической ошибки в разрешении на строительство.

Одновременно с выдачей (направлением) Заявителю результата предоставления государственной услуги ему возвращаются все представленные им подлинники документов.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет дисциплинарную ответственность за соблюдение срока выдачи результата предоставления государственной услуги Заявителю лично, если такой способ его получения был указан Заявителем.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю результата предоставления государственной услуги.

Срок административной процедуры по выдаче (направлению) Заявителю результата предоставления государственной услуги не должен превышать 2 дней с момента поступления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а так же принятием ими решений

71. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется первым заместителем Министра культуры Омской области путем:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

73. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства не реже одного раза в год) и внеплановые (осуществляются по конкретному обращению Заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

74. Результатом проверки является оформление акта, в котором указывается основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной

услуги, устанавливаются сроки устранения нарушений.

**Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

75. Должностные лица Министерства в пределах своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

**Подраздел 4. Требования к формам контроля над предоставлением
государственной услуги**

76. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять Заявители на основании полученной в Министерстве информации.

77. Заявители имеют право на любые, предусмотренные законодательством Российской Федерацией, формы контроля над деятельностью Министерства при представлении государственной услуги.

78. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги Заявители имеют право направлять в Министерство обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

79. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны Заявителя осуществляется в случае представления информации о наличии в действиях должностных лиц Министерства нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

**Подраздел 1. Право Заявителей на досудебное (внесудебное)
обжалование решений и действий (бездействия), принятых
(осуществляемых) в ходе предоставления
государственной услуги**

80. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

81. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

83. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, по адресу, указанному в пункте 3 настоящего Административного регламента, или на электронную почту посредством сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме Заявителя, в соответствии с графиком работы Министерства, указанным в пункте 6 Административного регламента.

84. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, предоставляющего государственную

услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства решения или действия (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Права Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

85. Заявители имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

86. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство. Жалоба направляется на имя Министра культуры Омской области или первого заместителя Министра культуры Омской области, курирующего вопросы сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

87. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Министерство.

88. Жалоба, поступившая в Министерство, в том числе принятая при личном приеме Заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

89. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

90. Письменный ответ, содержащий результат рассмотрения жалобы, направляется Заявителю не позднее дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 89 настоящего Административного регламента. По желанию Заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть направлен в электронной форме.

91. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов, который подписывается Министром.

92. Ответ на жалобу не дается:

1) в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр культуры Омской области, первый заместитель Министра культуры Омской области принимают решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы представлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости

злоупотребления правом.

93. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, он вправе обратиться в суд. Жалоба подается в суд по подсудности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 8. Порядок обжалования решения по жалобе

94. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое в ходе рассмотрения жалобы, в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы (далее – обжалование), подается Министру либо первому заместителю Министра.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно Министром либо первым заместителем Министра.

По результатам рассмотрения обжалования Министр либо первый заместитель Министра принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

95. Решение по жалобе, принятое Министром либо первым заместителем Министра, может быть обжаловано в судебном порядке.

Подраздел 9. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

96. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

Министерство культуры
Омской области
ул. Гагарина, 22
г. Омск
644043

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Заявитель
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) Заявителя:

(район)

(город)

улица д. корп. офис

Свидетельство о регистрации права на объект недвижимости	Регистрационный номер	Дата выдачи
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Свидетельство о регистрации права на земельный участок	Регистрационный номер	Дата выдачи
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Почтовый адрес Заявителя:
 (индекс) (район)

Ответственный представитель
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон (включая код города)

просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на строительство в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Наименование объекта культурного наследия (с указанием адреса)

наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией

Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы

Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства

Сведения о градостроительном плане земельного участка

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ

по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией

Общая площадь

(кв. м):

Объем

(куб. м):

Количество этажей

(шт.):

Количество

подземных этажей

(шт.):

Площадь застройки

(кв. м):

Иные

показатели:

Площадь

участка (кв. м):

в том числе

подземной части

(куб. м):

Высота (м):

Вместимость (чел.):

Адрес (местоположение) объекта:

Краткие проектные характеристики линейного объекта:

Категория:

(класс)

Протяженность:

Мощность (пропускная способность,

грузооборот, интенсивность движения):

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения

линий электропередачи

Перечень конструктивных элементов,

оказывающих влияние на безопасность:

Иные показатели:

Прошу принятое решение (разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство):

выдать лично на руки;

направить по почте;

направить на электронный адрес.

Приложение:

правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы в

___ экз. на ___ л.;

градостроительный план земельного участка в ___ экз. на ___ л.;

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществить проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении такого земельного участка, если права на него зарегистрированы в ___ экз. на ___ л.;

материалы, содержащиеся в проектной документации в ___ экз. на ___ л.:

пояснительная записка ;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации в ___ экз. на ___ л.;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации в ___ экз. на ___ л.;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации

в ___ экз. на ___ л.;

согласие всех правообладателей объекта культурного наследия в случае реконструкции такого объекта в ___ экз. на ___ л.;

разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в ___ экз. на ___ л.

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

Министерство культуры
Омской области
ул. Гагарина, 22
г. Омск
644043

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Заявитель
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) Заявителя:

(район)

(город)

улица д. корп. офис

Прошу продлить срок действия выданного

(указать орган, выдавший разрешение)

разрешения на строительство от №
сроком на день/дня/дней (ненужное зачеркнуть)
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

(указать наименование объекта)

расположенного на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

Причина необходимости продления срока действия:

(обоснование необходимости продления срока действия разрешения на строительство)

Дата окончания срока действия ранее выданного разрешения на строительство

Срок продления ранее выданного разрешения на строительство

Прошу принятое решение (разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство):

- выдать лично на руки;
- направить по почте;
- направить на электронный адрес.

Приложение:

оригинал разрешения на строительство в ___ экз. на ___ л.

проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подтверждающая необходимость продления срока действия разрешения на строительство в ___ экз. на ___ л.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

Министерство культуры
Омской области
ул. Гагарина, 22
г. Омск
644043

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

Заявитель
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождение) Заявителя:

(район)

(город)
улица д. корп. офис

Прошу внести изменения в выданное

(указать орган, выдавший разрешение)
разрешения на строительство от №
сроком на день/дня/дней (ненужное зачеркнуть)
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

(указать наименование объекта)

расположенного на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

Основания внесения изменений:

Содержание изменений:

Прошу принятое решение (разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство):

выдать лично на руки;

направить по почте;

направить на электронный адрес.

Приложение:

документ подтверждающий переход к Заявителю прав на земельный участок или образовании нового земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта культурного наследия (если внесение изменений обусловлено переходом к Заявителю прав на земельный участок или образованием нового земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта культурного наследия); в этом случае Заявитель указывает реквизиты следующих документов в ___ экз. на ___ л.

правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(должность)
« _____ » _____

20 _____ г.

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц) <1>

Министерство культуры
Омской области
ул. Гагарина, 22
г. Омск, 644043

Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой
формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) Заявителя:

(район)

(город)

улица д. корп. офис

Прошу внести изменения в выданное

(указать орган, выдавший разрешение)

разрешения на строительство от №
сроком на день/дня/дней (ненужное зачеркнуть)
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

(указать наименование объекта)

расположенного на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

Основания внесения изменений:

Содержание изменений:

Прошу принятое решение (дубликат разрешения на строительство или отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство):

выдать лично на руки;

направить по почте;

направить на электронный адрес.

Приложение:

оригинал разрешения на строительство в ____ экз. на ____ л.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

<I> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В РАЗРЕШЕНИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

Министерство культуры
Омской области
ул. Гагарина, 22
г. Омск
644043

Заявление об устранении технической ошибки в разрешении на строительство

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) Заявителя:

(район)

(город, поселок, село)

улица

д.

корп.

(офис)

Почтовый адрес Заявителя:

(Индекс)

(Район)

(город, поселок, село)

улица д. корп. (офис) <3> Контактный телефон (включая код города): Факс (включая код города): Сайт/эл. почта:

Просит устранить техническую ошибку в разрешении на строительство

от №

(наименование объекта культурного наследия в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(район)

(город, поселок, село)

улица д. корп. (офис) <3> допущенную

(указать пункт (строку), где допущена техническая ошибка)

(указать верный вариант)

Прошу принятое решение (акт об устранении технической ошибки в разрешении на строительство или отказ в устранении технической ошибки в разрешении на строительство):

 выдать лично на руки; направить по почте; направить на электронный адрес.

Приложение:

 оригинал разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия/разрешения на строительство, реконструкцию объекта культурного наследия/акта приёмки работ по сохранению объекта культурного наследия/заключения Комиссии по приёмке работ по сохранению объекта культурного наследия/разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия, где допущена техническая

ошибка

в ___ экз. на ___ л.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

- <1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.
<2> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.
<3> Сведения указываются в случае, если проводятся ремонтно-реставрационные работы помещения(-й) объекта культурного наследия.
- _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Форма утверждена Приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от 19.02.2015 № 117/пр

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты) <1>

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____ <2>

№ _____ <3>

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства <4>
	Реконструкцию объекта капитального строительства <4>
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4>
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>

	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>		
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5>		
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6>		
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8>		
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <9>		
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10>		
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11>		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12>		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13>		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):

	Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели: <14>			
5	Адрес (местоположение) объекта:<15>			
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта: <16>			
	Категория: (класс):			
	Протяженность:			
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
	Иные показатели: <17>			

Срок действия настоящего разрешения – до « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с _____ <18>

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до « ____ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

**ФОРМА АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

**АКТ
об устранении технической ошибки в разрешении на строительство**

№ _____

_____ **Министерство культуры Омской области**

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

в разрешении на строительство от _____ № _____ на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности объекта

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

_____ (полный адрес объекта культурного наследия)

устраняет техническую ошибку следующего содержания:

_____ (должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в
случае проведения работ по сохранению
объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и
другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»

ФОРМА ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

ДУБЛИКАТ

Форма утверждена Приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от 19.02.2015 № 117/пр

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____

№ _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	

	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели:			
5	Адрес (местоположение) объекта:		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта:		
Категория: (класс)			
Протяженность:			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
Иные показатели:			

Срок действия настоящего разрешения – до « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с _____

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до « ____ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со

сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

ФОРМА АКТА ОБ УСТРАНЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В РАЗРЕШЕНИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

АКТ

об устранении технической ошибки в разрешении на строительство

№ _____

_____ Министерство культуры Омской области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

в разрешении на строительство от _____ № _____ на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

_____ (полный адрес объекта культурного наследия)

устраняет техническую ошибку следующего содержания:

_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.
