



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2016 года

№ 55

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Министерства финансов Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области», руководствуясь Положением о Министерстве финансов Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 36, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра финансов Омской области О.В. Шипитько.

Министр

В.А. Чеченко

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства финансов Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{i, аб} \times N_{i, аб} ,$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i, аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i, аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Руководитель Министерства финансов Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	91	не более 290,00

2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH} ,$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

	зубных для местных теле-фонных соединений	не более 125	1	не более 10	1	не более 10	1	не более 0,57	не более 2,50	-
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 125	1	не более 10	1	не более 10	1	не более 0,57	не более 2,50	-
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 125	4	не более 10	4	не более 10	4	не более 0,57	не более 2,50	-

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сog}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сog}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сog}} \times P_{i \text{ сog}} \times N_{i \text{ сog}},$$

где:

Q_{cot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер соговой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер соговой абонентской станции в месяц (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 на человека	не более 2 000,00
2.	Государственные замещающие гражданские должности гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель Министра, заместители Министра	не более 1 на человека	не более 700,00
3.	Государственные замещающие гражданские должности гражданской службы категории «Руководители»: руководители департаментов, категории «Помощники (советники)»	не более 1 на человека	не более 500,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}} ,$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

5.1. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) (аренда каналов передачи данных) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}} ,$$

где:

$Q_{i,и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

5.2. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_{ip}) (поддержание статических IP-адресов) определяются по формуле:

$$Z_{ip} = Q_{ip} \times P_{ip} \times N_{ip},$$

где:

Q_{ip} - количество статических IP-адресов;

P_{ip} - месячная цена поддержания статических IP-адресов;

N_{ip} - количество месяцев аренды статических IP-адресов.

6. Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества определяются по формуле:

$$Z_{каб} = \sum_{i=1}^n P_{икаб} \times N_{икаб},$$

где:

$P_{\text{икаб}}$ - цена i -й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{\text{икаб}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 – 11 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 \quad - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{\text{сбп}i}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i \text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}i} \times P_{i \text{лвс}},$$

где:

$Q_{\text{лвс}i}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}i} \times P_{i \text{сбп}},$$

где:

$Q_{\text{сбп}i}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{i\ рпм} ,$$

где:

$Q_{рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип} ,$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}} \times M_i ,$$

где:

$P_{\text{испс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{г ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_j \text{ ппл} ,$$

где:

$P_{\text{г ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категории должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	Принтеры	не более 1 единицы	не более 80 000,00.
2.	Государственные замещающие гражданские служащие, должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Принтеры Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на сектор, отдел не более 1 единицы на отдел	не более 25 000,00 не более 50 000,00

21. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00 включительно
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель Министра, заместители Министра	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно

22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{\text{прлк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i, \text{прлк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 65 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области; категории «Помощники (советники)»	не более 1 единицы на человека	не более 50 000,00

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{i, \text{обин}},$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{i,мон},$$

где:

$Q_{мон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i,мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

$P_{i,мон}$

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 1 единицы на человека

25. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{i \text{ сб}} ,$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование должностей, или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 1 единицы на специалиста

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{i \text{ двт}} ,$$

где:

$Q_{\text{двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ лвт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

27. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество
1.	флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека
2.	E-token	не более 1 единицы на человека

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{доо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i,\text{рм}} \times P_{i,\text{рм}},$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i,\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i,\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Наименование расходного материала	Количество
Картридж	не более 200 единиц в год

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{i мби} ,$$

где:

$Q_{мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{у св}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{у св}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

33. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

34. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ торгс} \times P_{i\ торгс},$$

где:

$Q_{i\ торгс}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\ торгс}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{чу} ,$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{чу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жб\sigma}$) определяются по формуле:

$$Z_{жб\sigma} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{б\sigma} \times P_{б\sigma} ,$$

где:

$Q_{i,ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i,ж}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

Q_{60} – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{60} – цена 1 бланка строгой отчетности.

39. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

40. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

41. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$ – численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп1}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2},$$

где:

$Ч_{дисп2}$ – численность работников – женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп2}$ – цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times P_{дисп3},$$

где:

$Ч_{дисп3}$ – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп3}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times P_{дисп4},$$

где:

$Ч_{дисп4}$ – численность работников – мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп4}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

Пол работников и возрастные категории	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.)
---------------------------------------	------------	---

Женщины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 100,00
Женщины после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 900,00
Мужчины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2 800,00
Мужчины после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 100,00

42. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \div \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{рi}}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{ri}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{akz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{akz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ок},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ок}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

44. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}},$$

где:

$Q_{i\text{меб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу (руб.)
Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на человека	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 46 000,00
		Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители» «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4 200,00
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на человека	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители» «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 9 800,00
		Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 30 000,00
Кресло	не более 1 единицы в расчете на человека	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»	не более 20 000,00
		Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 15 000,00

Стул	не более 1 единицы в расчете на человека	Руководитель Министерства финансов Омской области Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители» Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 30 000,00 не более 20 000,00 не более 15 000,00
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на человека	Руководитель Министерства финансов Омской области Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 55 500,00 не более 23 000,00
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на человека	Руководитель Министерства финансов Омской области Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 26 000,00 не более 7 500,00
Тумба	не более 1 единицы в расчете на человека	Руководитель Министерства финансов Омской области Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 13 000,00 не более 4 200,00

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

45. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{ИКТ}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{ИКТ} = Z_{бл} + Z_{капИТ} + Z_{ХП} + Z_{Гем} + Z_{Зпа} + Z_{Мзго},$$

где:

- $Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
- $Z_{капИТ}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{ХП}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{Гем}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{Зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{Мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

46. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ип} \times P_{j,ип},$$

где:

- $Q_{i,б}$ – количество бланочной продукции;
- $P_{i,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;
- $Q_{j,ип}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $P_{j,ип}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

47. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^M N_{i \text{ канц}} \times C_{\text{бп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

,

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$C_{\text{бп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1.	Немаркированные конверты	не более 2700	штука	1,65
2.	Антистеллер	не более 48	штука	31,00
3.	Блок для заметок	не более 120	штука	42,00
4.	Блокнот на еспирали	не более 60	штука	52,00
5.	Блок-кубик в пластиковом стакане	не более 120	штука	68,00
6.	Бумага для заметок с липким краем	не более 180	штука	34,00

7.	Бумага для факса	не более 12	рулон	58,00
8.	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	180,00
9.	Дырокол	не более 24	штука	520,00
10.	Еженедельник	не более 48	штука	320,00
11.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 60	упаковка	26,00
12.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 60	упаковка	40,00
13.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 60	упаковка	56,00
14.	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 60	упаковка	95,00
15.	Закладки пластиковые	не более 264	упаковка	45,00
16.	Календарь перекидной	не более 60	штука	39,00
17.	Карандаш	не более 240	штука	6,00
18.	Канцелярский набор	не более 48	штука	370,00
19.	Клей ПВА	не более 16	штука	15,00
20.	Клейкая лента	не более 48	рулон	20,00
21.	Клей-карандаш	не более 80	штука	32,00
22.	Книга учета	не более 12	штука	56,00
23.	Книга алфавитная	не более 48	штука	315,00
24.	Кнопки белые	не более 8	упаковка	33,00
25.	Короб архивный на завязках	не более 12	штука	165,00

6.	Ластик	не более 80	штука	24,00
7.	Линейка (30 см)	не более 48	штука	15,00
8.	Маркер текстовый	не более 36	упаковка	250,00
9.	Маркер перманентный	не более 12	штука	34,00
0.	Накопитель вертикальный	не более 16	штука	360,00
1.	Накопитель горизонтальный	не более 36	штука	148,00
2.	Нож канцелярский	не более 24	штука	25,00
3.	Ножницы	не более 24	штука	107,00
4.	Папка адресная	не более 24	штука	89,00
5.	Папка для бумаг	не более 400	штука	8,00
6.	Папка-конверт с кнопкой А-4	не более 20	штука	21,00
7.	Папка-регистратор	не более 150	штука	152,00
8.	Папка-уголок жесткая	не более 360	штука	9,00
9.	Папка на резинке	не более 48	штука	115,00
0.	Папка файловая	не более 24	штука	75,00
1.	Папка с прижимом	не более 24	штука	58,00
2.	Папка на кольцах	не более 24	штука	48,00
3.	Подставка для календаря	не более 24	штука	28,00
4.	Ручка шариковая автоматическая	не более 280	штука	47,00

Ручка гелиевая	не более 48	штука	25,00
Скобы ЕК №10	не более 96	упаковка	11,00
Скобы ЕК №24	не более 96	упаковка	19,00
Скоросшиватель пластиковый	не более 180	штука	9,50
Скоросшиватель «Дено»	не более 180	штука	6,00
Скотч широкий	не более 48	рулон	58,00
Скрепки	не более 192	упаковка	25,00
Степлер № 10	не более 52	штука	44,00
Степлер № 24	не более 40	штука	142,00
Тетрадь 48 листов	не более 48	штука	21,00
Тетрадь 96 листов	не более 48	штука	52,00
То чилка металлическая	не более 148	штука	10,50
Файл-вкладыш	не более 100	упаковка	105,00
Шпиг	не более 96	штука	23,00
Бумага формата А-4	не более 1400	штука	300,00
Бумага формата А-3	не более 30	штука	590,00

48. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (З_{хп}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб.)
1.	Батарейка ААА	не более 50	Штука	35,00
2.	Батарейка АА	не более 50	Штука	35,00
3.	Сетевой фильтр (не более 5 м)	не более 20	Штука	430,00

49. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}},$$

где:

Q_n - нормативный расход топлива на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{лсм}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

50. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автопарка.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

51. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{дпо} \times P_{i, дпо},$$

где:

$Q_{дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i, дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 20 000,00