



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

30 июня 2016 года

25n/1

г. Омск

Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативных затрат на обеспечение функций Главного государственного-правового управления Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» приказываю:

1. Утвердить требования к закупаемым Главным государственно-правовым управлением Омской области (далее – Главное управление) и подведомственным ему казенным учреждением Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области» (далее – КУ ЦХО) отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления и подведомственного ему КУ ЦХО согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник
Главного государственного-правового
управления Омской области

А.А. Банников

Приложение № 2
к приказу Главного государственно-
правового управления Омской области
от 30 июня 2016 года № 25п/1

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Главного государственно-правового управления Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственно-правового управления Омской области»

Общие положения

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Главного государственно-правового управления Омской области (далее – ГГПУ) и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственно-правового управления Омской области» (далее – КУ ЦХО) (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы ГГПУ и бюджетной сметы КУ ЦХО.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$), определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат), с учетом численности мировых судей Омской области.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их

фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Таблица № 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, шт.	Размер ежемесячной абонентской платы
1	Должности государственной гражданской службы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
2	Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jMН} \times S_{jMН} \times P_{jMН} \times N_{jMН}$$

где:

Q_{gM} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jMН}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jMН}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jMН}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMН}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер
Местные телефонные соединения			
1	Должности государственной гражданской службы	не более 1 единицы	не более 266 минут
2	Прочие должности	не более 1 единицы	не более 266 минут
Междугородные телефонные соединения			
4	Должности государственной гражданской службы	не более 1 единицы	не более 15 минут
5	Прочие должности	не более 1 единицы	не более 15 минут
Международные телефонные соединения			
6	Должности государственной гражданской службы	не более 1 единицы	не более 10 минут
7	Прочие должности	не более 1 единицы	не более 10 минут

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i ин}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Таблица № 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по передаче данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для ГППУ

Наименование	Количество SIM-карт, шт.	Норматив ежемесячной цены на 1 SIM -карту (не более), руб.
Руководитель или заместитель руководителя государственного органа Омской области	1	не более 600

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Таблица № 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для КУ ЦХО

Наименование услуг	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
Предоставление телематических услуг по передаче данных	не менее 4	не более 2100

5. Затраты на оказание услуги по приему, обработке и передаче текстовых сообщений (смс-рассылка) с использованием сети «Интернет» (Z_{sms}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{sms}} = \sum (Q_{\text{кгд}} \times N_{\text{smsгд}} + Q_{\text{кад}} \times N_{\text{smsад}}) \times P_{\text{sms}},$$

где:

$Q_{\text{кгд}}$ – количество гражданских дел, рассмотренных за предыдущий год;

$N_{\text{smsгд}}$ – количество направленных смс-рассылок по одному гражданскому делу;

$Q_{\text{кад}}$ – количество дел об административных правонарушениях, рассмотренных за предыдущий год;

$N_{\text{smsад}}$ – количество направленных смс-рассылок по одному делу об административном правонарушении;

P_{sms} – стоимость одной смс-рассылки.

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 6 – 8 нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации;}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации.

Таблица № 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники (системных блоков) для ГГПУ

№ п/п	Наименование	Количество системных блоков на работника, шт.	Стоимость ремонта единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	не более 30000
2	Мировой судья Омской области	1	не более 30000

Таблица № 6

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники (системных блоков) для КУ ЦХО

Наименование	Количество системных блоков на работника, шт.	Стоимость ремонта единицы, руб.
Все категории должностей	1	не более 24000

Таблица № 7

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники (системных блоков, псевдосерверов) для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Стоимость ремонта единицы, руб.
1	Отделы управления записи актов гражданского состояния ГГПУ	не менее 80	не более 30000
2	Отделы и сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	не менее 80	не более 30000

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ – количество источников бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 источника бесперебойного питания i -го вида в год.

Таблица № 8

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту источника бесперебойного питания для ГГПУ

№ п/п	Наименование	Количество источников бесперебойного питания на работника, шт.	Стоимость ремонта единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	не более 2000
2	Мировой судья Омской области	1	не более 2000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту источника бесперебойного питания для КУ ЦХО

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания на работника, шт.	Стоимость ремонта единицы, руб.
Все категории должностей	1	не более 2000

Таблица № 10

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту источника бесперебойного питания для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики модулей бесперебойного питания i-го вида	Стоимость ремонта единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	не менее 40	Аккумулятор с напряжением 12 В, емкостью 7 Ач	не более 2000
2	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	не менее 40	Аккумулятор с напряжением 6 В, емкостью 7,2 Ач	не более 3200
3	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	не менее 3	Аккумулятор с напряжением 12 В, емкостью 5,5 Ач	не более 11200
4	Управление информационных технологий ГГПУ	не менее 1	Аккумулятор с напряжением 12 В, емкостью 5,5 Ач	не более 11200
5	Управление организационно-правовой деятельности аппарата	не менее 31	Аккумулятор с напряжением 12 В, емкостью 7 Ач	не более 4000

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики модулей бесперебойного питания i-го вида	Стоимость ремонта единицы, руб.
	мировых судей ГППУ			
6	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГППУ	не менее 9	Аккумулятор с напряжением 12 В, емкостью 17 Ач	не более 15600

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (далее – МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Таблица № 11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники для ГППУ

№ п/п	Наименование	Количество принтеров на работника, шт.	Характеристики оргтехники	Стоимость ремонта единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	Лазерный черно-белый принтер А4 формата	не более 10000
2	Все категории должностей	1	Матричный/струйный черно-белый принтер А4	не более 6000

№ п/п	Наименование	Количество принтеров на работника, шт.	Характеристики оргтехники	Стоимость ремонта единицы, руб.
	управления записи актов гражданского состояния ГГПУ		формата	
3	Мировой судья Омской области	1	Лазерный черно-белый принтер А4 формата	не более 10000

Таблица № 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики оргтехники	Стоимость ремонта единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	не менее 9	Матричный/струйный черно-белый принтер А4 формата	не более 6000
2	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	не менее 38	Струйный цветной принтер А4 формата	не более 6000
3	Управление организации деятельности ГГПУ	не менее 1	Струйный цветной принтер А4 формата	не более 6000
4	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	не менее 80	Лазерное черно-белое МФУ А4 формата	не более 10000
5	Управление информационных технологий ГГПУ	не менее 1	Лазерное черно-белое МФУ А4 формата	не более 10000
6	Управление организации деятельности ГГПУ	не менее 5	Лазерное черно-белое МФУ А4 формата	не более 10000

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики оргтехники	Стоимость ремонта единицы, руб.
7	Управление судебной и административно-правовой работы ГГПУ	не менее 1	Лазерное черно-белое МФУ А4 формата	не более 10000
8	Управление финансов и экономики ГГПУ	не менее 4	Лазерное черно-белое МФУ А4 формата	не более 10000
9	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	не менее 37	Лазерное черно-белое МФУ А4 формата	не более 10000
10	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	не менее 3	Лазерное черно-белое МФУ А3 формата	не более 20000
11	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	не менее 18	Лазерное черно-белое МФУ А3 формата	не более 20000
12	Управление организационно-деятельности ГГПУ	не менее 1	Лазерное черно-белое МФУ А3 формата	не более 20000
13	Управление законопроектных работ и правовой экспертизы ГГПУ	не менее 1	Лазерное черно-белое МФУ А3 формата	не более 20000

Таблица № 13

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники для КУ ЦХО

№ п/п	Категория должности/наименование структурного подразделения	Количество оргтехники на работника, шт.	Характеристики оргтехники	Стоимость ремонта единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	Лазерный черно-белый принтер А4 формата	не более 10000
2	Отдел государственных закупок и правовой работы КУ ЦХО	1	Лазерное черно-белое МФУ А4 формата	не более 10000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Таблица № 14

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы
по сопровождению справочно-правовых систем для ГТПУ

Наименование структурного подразделения	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы	Стоимость в месяц, руб.
Все структурные подразделения ГТПУ	12	не более 110000

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

M_g – количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица № 15

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по сопровождению программного обеспечения для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование программного обеспечения	Количество месяцев сопровождения	Стоимость в месяц, руб.
1	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	Программное обеспечение для ведения судебного делопроизводства	12	не более 22000
2	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	Программное обеспечение для ведения делопроизводства (версия Oracle)	12	не более 30000
3	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	Программное обеспечение для ведения делопроизводства (версия Microsoft)	12	не более 30000
4	Управление финансов и экономики ГГПУ	Программное обеспечение для отправки электронной отчетности	12	не более 500
5	Управление финансов и экономики ГГПУ	Программное обеспечение по автоматизации начисления заработной	12	не более 2000

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование программного обеспечения	Количество месяцев сопровождения	Стоимость в месяц, руб.
		платы		
6	Управление финансов и экономики ГГПУ	Программное обеспечение по автоматизации бухгалтерского учёта	12	не более 10000
7	Управление организации деятельности ГГПУ	Программное обеспечение по автоматизации управления кадрами	12	не более 2875

Таблица № 16

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по сопровождению программного обеспечения для КУ ЦХО

Наименование структурного подразделения	Наименование программного обеспечения	Количество месяцев сопровождения	Стоимость в месяц, руб.
Отдел бюджетного учета и планирования КУ ЦХО	Программное обеспечение по автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов (включая начисление зарплаты и управление кадрами)	12	не более 4500

Таблица № 17

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для ГГПУ

№ п/п	Наименование	Наименование программного обеспечения	Количество лицензий на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Все категории должностей	Программы для работы с электронными документами	1	не более 16000
2	Мировой судья Омской области	Программы для работы с электронными документами	1	не более 16000
3	Все категории должностей	Операционная система	1	не более 15000
4	Мировой судья Омской области	Операционная система	1	не более 15000
5	Все категории должностей	Пользовательская лицензия для серверной операционной системы	1	не более 2500

Таблица № 18

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для ГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Наименование программного обеспечения	Стоимость за единицу, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГПУ	80	Программы для работы с электронными документами	не более 14000
2	Управление записи актов гражданского состояния ГПУ	80	Операционная система	не более 10000
3	Управление записи актов гражданского состояния ГПУ	40	Программное обеспечение для сканирования и распознавания текста	не более 6000
4	Управление записи актов гражданского состояния ГПУ	4	Серверная операционная система	не более 60500
5	Управление информационных технологий ГПУ	6	Серверная операционная система	не более 60500

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Наименование программного обеспечения	Стоимость за единицу, руб.
6	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	82	Серверная операционная система	не более 60500
7	Управление финансов и экономики ГГПУ	1	Программное обеспечение по автоматизации начисления заработной платы	не более 20000
8	Управление финансов и экономики ГГПУ	1	Программное обеспечение по автоматизации бухгалтерского учёта	не более 30000
9	Управление организации деятельности ГГПУ	1	Программное обеспечение по автоматизации управления кадрами	не более 21000

Таблица № 19

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для КУ ЦХО

Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Наименование программного обеспечения	Стоимость за единицу, руб.
Отдел организации деятельности КУ ЦХО	1	Программное обеспечение для электронного документооборота между организациями, а также государственными органами	не более 1000

12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ип}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Таблица № 20

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий для ГГПУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество объектов (помещений), шт.	Стоимость мероприятия, руб.
1	Переаттестация автоматизированной системы «РСП»	1	не более 55000
2	Переаттестация автоматизированной системы «Реестр государственных служащих» (ДСП)	1	не более 45000
3	Периодический контроль автоматизированной системы «Реестр государственных служащих» (ДСП)	1	не более 18000
4	Периодический контроль автоматизированной системы «РСП»	1	не более 25000

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 21

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для ГППУ

№ п/п	Наименование	Количество лицензий, шт.	Стоимость, руб.
1	Программное обеспечение контроля уровня защиты информационной системы	1	не более 28000
2	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации	920	не более 1200
3	Программное обеспечение средства защиты информации от несанкционированного доступа (клиентский вариант)	920	не более 7000
4	Программное обеспечение средства защиты информации от несанкционированного доступа (серверный вариант)	50	не более 35000
5	Программное обеспечение средств криптографической защиты информации уровня узла сети	166	не более 6700
6	Программное обеспечение средств криптографической защиты информации уровня сети	10	не более 55000
7	Программное обеспечение средств криптографической защиты информации (криптопровайдер)	232	не более 1900

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для КУ ЦХО

Наименование	Количество лицензий, шт.	Стоимость, руб.
Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации	1 на 34 рабочих места	не более 40 000

15. Затраты на оплату услуг по вводу данных в электронную базу ($Z_{эб}$) определяются по формуле:

$$Z_{эб} = \sum_{g=1}^k M_{гэб} \times P_{гэб},$$

где:

$M_{гэб}$ – количество записей, подлежащих вводу;

$P_{гэб}$ – цена единицы записи, подлежащей вводу.

Затраты на приобретение основных средств

16. Затраты на приобретение услуг по утилизации оборудования ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_{i=1}^n Q_{iут} \times P_{iут},$$

где:

$Q_{iут}$ – количество i -го оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{iут}$ – цена 1 единицы i -го оборудования, подлежащего утилизации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по утилизации оборудования для ГГПУ

Наименование	Стоимость утилизации единицы, руб.
Оборудование, подлежащее утилизации	не более 500

17. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad \text{– для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 \quad \text{– для открытого контура обработки информации.}$$

Таблица № 24

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций для ГППУ

№ п/п	Наименование	Характеристики рабочей станции	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Все категории должностей	Системный блок: - тактовая частота центрального процессора (МГц): не менее 4000; - тактовая частота графического процессора (МГц): не менее 800; - ОЗУ: не менее 4 Гб; - HDD: не менее 1000 Гб. Монитор: - ЖК-монитор с диагональю: не менее 23"; - вход VGA: есть; - соотношение сторон: 16:9;	1	не более 53000

№ п/п	Наименование	Характеристики рабочей станции	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
		- макс. разрешение: не менее 1920x1080. Клавиатура. Компьютерная мышь		
2	Мировой судья Омской области	Системный блок: - тактовая частота центрального процессора (МГц): не менее 4000; - тактовая частота графического процессора (МГц): не менее 800; - ОЗУ: не менее 4 Гб; - HDD: не менее 1000 Гб. Монитор: - ЖК-монитор с диагональю: не менее 23"; - вход VGA: есть; - соотношение сторон: 16:9; - макс. разрешение: не менее 1920x1080. Клавиатура. Компьютерная мышь	1	не более 53000

Таблица № 25

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций для ГТПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Кол-во, шт.	Характеристики рабочей станции	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГТПУ	40	Системный блок: - тактовая частота центрального процессора (МГц): не менее 4000; - тактовая частота графического процессора (МГц): не менее 800; - ОЗУ: не менее 4 Гб; - HDD: не менее 1000 Гб. Монитор: - ЖК-монитор с диагональю: не менее 23"; - вход VGA: есть; - соотношение сторон: 16:9; - макс. разрешение: не менее 1920x1080. Клавиатура.	не более 53000

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Кол-во, шт.	Характеристики рабочей станции	Стоимость единицы, руб.
			Компьютерная мышь	
2	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГТПУ	40	Системный блок: - тактовая частота центрального процессора (МГц): не менее 4000; - тактовая частота графического процессора (МГц): не менее 800; - ОЗУ: не менее 4 Гб; - HDD: не менее 1000 Гб. Монитор: - ЖК-монитор с диагональю: не менее 23"; - вход VGA: есть; - соотношение сторон: 16:9; - макс. разрешение: не менее 1920x1080. Клавиатура. Компьютерная мышь	не более 53000

Таблица № 26

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций для КУ ЦХО

Наименование	Характеристики рабочей станции	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
Все категории должностей	Системный блок: - тактовая частота центрального процессора (МГц): не менее 4000; - тактовая частота графического процессора (МГц): не менее 800; - ОЗУ: не менее 4 Гб; - HDD: не менее 1000 Гб. Монитор: - ЖК-монитор с диагональю: не менее 23"; - вход VGA: есть; - соотношение сторон: 16:9; - макс. разрешение: не менее 1920x1080. Клавиатура. Компьютерная мышь	1	не более 50000

18. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ ноут}}$ – количество ноутбуков;

$P_{i \text{ ноут}}$ – цена приобретения 1 ноутбука в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 27

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	2	не более 50000
2	Управление информационных технологий ГГПУ	4	не более 50000
3	Управление организации деятельности ГГПУ	1	не более 50000
4	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	40	не более 50000

19. Затраты на приобретение псевдосерверов ($Z_{\text{псе}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{псе}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ псе}} \times P_{i \text{ псе}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ псе}}$ – количество псевдосерверов;

$P_{i \text{ псе}}$ – цена приобретения 1 псевдосервера в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 28

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение псевдосерверов для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики псевдосервера	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	38	<ul style="list-style-type: none"> - тактовая частота центрального процессора (МГц): не менее 4000; - тактовая частота графического процессора (МГц): не менее 800; - ОЗУ: не менее 4 Гб; - HDD: не менее 1000 Гб 	не более 34000
2	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	31	<ul style="list-style-type: none"> - тактовая частота центрального процессора (МГц): не менее 4000; - тактовая частота графического процессора (МГц): не менее 800; - ОЗУ: не менее 4 Гб; - HDD: не менее 1000 Гб 	не более 34000

20. Затраты на приобретение серверов ($Z_{серв}$) определяются по формуле:

$$Z_{серв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{серв}} \times P_{i\text{серв}}$$

где:

$Q_{i\text{серв}}$ – количество серверов;

$P_{i\text{серв}}$ – цена приобретения 1 сервера в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 29

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверов для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики сервера	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния	1	- форм-фактор корпуса: 2U;	не более

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики сервера	Стоимость единицы, руб.
	ГГПУ		<ul style="list-style-type: none"> - количество ядер процессора: не менее 6; - ОЗУ: не менее 8 Гб; - мощность блока питания: не менее 750 Вт 	250000
2	Управление информационных технологий ГГПУ	3	<ul style="list-style-type: none"> - форм-фактор корпуса: 2U; - количество ядер процессора: не менее 6; - ОЗУ: не менее 8 Гб; - мощность блока питания: не менее 750 Вт 	не более 250000
3	Управление информационных технологий ГГПУ	3	<ul style="list-style-type: none"> - форм-фактор корпуса: 1U; - количество ядер процессора: не менее 6; - ОЗУ: не менее 8 Гб; - мощность блока питания: не менее 550 Вт 	не более 200000
4	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	4	<ul style="list-style-type: none"> - форм-фактор корпуса: 1U; - количество ядер процессора: не менее 6; - ОЗУ: не менее 8 Гб; - мощность блока питания: не менее 550 Вт 	не более 200000
5	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	9	<ul style="list-style-type: none"> - форм-фактор корпуса: 1U; - количество ядер процессора: не менее 6; - ОЗУ: не менее 8 Гб; - мощность блока питания: не менее 550 Вт 	не более 200000

21. Затраты на приобретение принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, МФУ, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 30

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров для ГГПУ

№ п/п	Наименование	Количество на работника, чел.	Тип оргтехники	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	Принтер	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 21000
2	Мировой судья Омской области	1	Принтер	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 21000
3	Все категории должностей управления записи актов гражданского состояния ГГПУ	1	Принтер	- тип: матричный/струйный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 17000

Таблица № 31

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, МФУ для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Тип оргтехники	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	8	Принтер	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 17000
2	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	1	Принтер	- тип: матричный/струйный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 17000
3	Управление организации деятельности ГГПУ	1	Принтер	- тип: матричный/струйный; - цветность: цветной; - максимальный формат: А4	не более 24000
4	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	1	Принтер	- тип: струйный; - цветность: цветной; - максимальный формат: А4	не более 24000
5	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	37	МФУ	- тип: струйный; - цветность: цветной; - максимальный формат: А4	не более 28000
6	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГГПУ	80	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 28000
7	Управление информационных технологий ГГПУ	1	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 28000
8	Управление организации деятельности ГГПУ	5	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 28000

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Тип оргтехники	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
9	Управление судебной и административно-правовой работы ГГПУ	1	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 28000
10	Управление финансов и экономики ГГПУ	4	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 28000
11	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ	18	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А3	не более 40000
12	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	37	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4	не более 28000
13	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	3	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А3	не более 40000
14	Управление организации деятельности ГГПУ	1	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А3	не более 40000
15	Управление законопроектных работ и правовой экспертизы ГГПУ	1	МФУ	- тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А3	не более 40000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, МФУ для КУ ЦХО

№ п/п	Категория должности/наименование структурного подразделения	Количество на работника, чел.	Тип оргтехники	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	Принтер	<ul style="list-style-type: none"> - тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4 	не более 17000
2	Отдел государственных закупок и правовой работы КУ ЦХО	1	МФУ	<ul style="list-style-type: none"> - тип: лазерный; - цветность: черно-белый; - максимальный формат: А4 	не более 24000

22. Затраты на приобретение коммутаторов ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{КОМ}} \times P_{i\text{КОМ}},$$

где:

$Q_{i\text{КОМ}}$ – количество коммутаторов по i -должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{КОМ}}$ – цена 1 коммутатора в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение коммутаторов для ГТПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Характеристики	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГТПУ	- неуправляемый; - не менее 8 портов	49	не более 3500
2	Управление записи актов гражданского состояния ГТПУ	- неуправляемый; - не менее 8 портов	58	не более 3500
3	Управление записи актов гражданского состояния ГТПУ	- управляемый, 2 уровня; - не менее 24 портов	2	не более 35000
4	Управление информационных технологий ГТПУ	- управляемый, 2 уровня; - не менее 24 портов	1	не более 35000
5	Управление информационных технологий ГТПУ	- управляемый 3 уровня; - не менее 24 портов	8	не более 300000

Таблица № 34

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение коммутаторов для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Отдел бюджетного учета и планирования	1	не более 1500
2	Отдел государственных закупок и правовой работы	1	не более 1500
3	Отдел коммунального обеспечения и контроля в сфере энергосбережения	1	не более 1500
4	Отдел по эксплуатации зданий и автотранспорта	1	не более 1500
5	Отдел организации деятельности	1	не более 1500

23. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{ибп} \times P_{ибп} ,$$

где:

$Q_{ибп}$ – количество источников бесперебойного питания по i -должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{ибп}$ – цена 1 источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 35

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания для ГППУ

№ п/п	Наименование	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	не более 9000
2	Мировой судья Омской области	1	не более 9000

Таблица № 36

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания для ГППУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГППУ	40	- выходная мощность (ВА): не менее 500; - количество выходных разъемов IEC 320 C13: не менее 4	не более 9000
2	Управление записи актов гражданского состояния ГППУ	40	- выходная мощность (ВА): не менее 450; - количество выходных разъемов IEC 320 C13: не менее 4	не более 24000
3	Управление организационно-правовой деятельности	31	- выходная мощность (ВА): не менее 1000; - количество выходных	не более 20000

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
	аппарата мировых судей Омской области ГГПУ		разъёмов IEC 320 C13: не менее 6	
4	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ	9	- выходная мощность (ВА): не менее 2200; - количество выходных разъёмов IEC 320 C13: не менее 8	не более 90000
5	Управление информационных технологий ГГПУ	3	- выходная мощность (ВА): не менее 3000; - количество выходных разъёмов IEC 320 C13: не менее 8	не более 1400
6	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	3	- выходная мощность (ВА): не менее 3000; - количество выходных разъёмов IEC 320 C13: не менее 8	не более 150000

24. Затраты на приобретение IP-телефонов (Z_{ip}) определяются по формуле:

$$Z_{ip} = \sum_{i=1}^n Q_{iip} \times P_{iip} ,$$

Q_{iip} – планируемое к приобретению количество IP-телефонов;
 P_{iip} – цена одного i -го IP-телефона.

Таблица № 37

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение IP-телефонов для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Категория должности	Численность работников, чел.	Количество IP-телефонов на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	–	Руководитель	1	1	не более 12000
2	–	Заместитель руководителя	2	1	не более 12000
3	–	Помощники	1	1	не более

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Категория должности	Численность работников, чел.	Количество IP-телефонов на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
		(Советники)			12000
4	–	Обеспечивающие специалисты	1	1	не более 12000
5	Управление организации деятельности ГГПУ	Все категории должностей	17	1	не более 12000
6	Управление информационных технологий ГГПУ	Все категории должностей	14	1	не более 12000
7	Управление законопроектных работ и правовой экспертизы ГГПУ	Все категории должностей	21	1	не более 12000
8	Управление судебной и административно-правовой работы ГГПУ	Все категории должностей	19	1	не более 12000
9	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ	Все категории должностей	6	1	не более 12000
10	Управление финансов и экономики ГГПУ	Все категории должностей	16	1	не более 12000

Таблица № 38

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение IP-телефонов для ГГПУ

Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	39	не более 12000

25. Затраты на приобретение сетевых фильтров ($Z_{сф}$) определяются по формуле:

$$Z_{сф} = \sum_{i=1}^n Q_{iсф} \times P_{iсф},$$

где

$Q_{iсф}$ – планируемое к приобретению количество сетевых фильтров;

$P_{iсф}$ – цена одного i -го сетевого фильтра.

Таблица № 39

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевых фильтров для ГГПУ

№ п/п	Наименование	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	не более 600
2	Мировой судья Омской области	1	не более 600

Таблица № 39

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевых фильтров для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	82	не более 600
2	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ	40	не более 600
3	Управление информационных технологий ГГПУ	1	не более 600

26. Затраты на приобретение проекционного оборудования ($Z_{\text{проект}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проект}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{проект}}} \times P_{i_{\text{проект}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{проект}}}$ – планируемое к приобретению количество i -го проекционного оборудования;

$P_{i_{\text{проект}}}$ – цена одного i -го проекционного оборудования.

Таблица № 41

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение проекционного оборудования для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики оборудования	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	2	Проектор: наличие объектива	не более 150000
2	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	2	Проекторный экран: моторизованный	не более 26000
3	Управление организации деятельности ГГПУ	1	Проектор разрешением не менее 1024x768	не более 52000
4	Управление организации деятельности ГГПУ	1	Проекторный экран с соотношением сторон: 4:3	не более 16000

27. Затраты на приобретение внешних жестких дисков ($Z_{\text{жест}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жест}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{жест}}} \times P_{i_{\text{жест}}},$$

где

$Q_{i_{\text{жест}}}$ – планируемое к приобретению количество внешних жестких дисков;

$P_{i_{\text{жест}}}$ – цена одного i -го внешнего жесткого диска.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение внешних жестких дисков для ГППУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики внешних жестких дисков	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГППУ	37	- емкость: не менее 1 Тб; - интерфейс подключения USB 3.0: есть	не более 7000
2	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГППУ	40	- емкость: не менее 1 Тб; - интерфейс подключения USB 3.0: есть	не более 7000

28. Затраты на приобретение KVM-переключателей ($Z_{\text{перек}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{перек}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ перек}} \times P_{i \text{ перек}},$$

где

$Q_{i \text{ перек}}$ – планируемое к приобретению количество KVM-переключателей;

$P_{i \text{ перек}}$ – цена одного i -го KVM-переключателя.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение KVM-переключателей для ГППУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
1	Управление информационных технологий ГППУ	1	- количество подключаемых компьютеров: не менее 8; - наличие ЖК-монитора: есть	не более 200000
2	Управление судебной и административно-правовой работы ГППУ	1	- количество подключаемых компьютеров: не менее 8; - наличие ЖК-монитора:	не более 200000

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
			есть	
3	Управление записи актов гражданского состояния ГГПУ	1	- количество подключаемых компьютеров: не менее 8; - наличие ЖК-монитора: есть	не более 200000
4	Управление организации деятельности ГГПУ	5	- количество подключаемых компьютеров: не менее 2	не более 3500
5	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ	40	- количество подключаемых компьютеров: не менее 2	не более 3500

29. Затраты на приобретение мини-АТС ($Z_{атс}$) определяются по формуле:

$$Z_{атс} = \sum_{i=1}^n Q_{i атс} \times P_{i атс} ,$$

где

$Q_{i атс}$ – планируемое к приобретению количество мини-АТС;

$P_{i атс}$ – цена одной i -й мини-АТС.

Таблица № 44

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мини-АТС для ГГПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
1	Управление информационных технологий ГГПУ	1	- поддержка SIP-протокола; - количество аналоговых внутренних линий: не менее 128; - количество цифровых	не более 130000

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Характеристики	Стоимость единицы, руб.
			внутренних линий: не менее 256	
2	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГППУ	9	- поддержка SIP-протокола	не более 70000

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}i} \times P_{\text{прпк}i},$$

где:

$Q_{\text{прпк}i}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{\text{прпк}i}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 45

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров для ГППУ

Категория должности	Численность работников, чел.	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
Руководители	1	1	не более 40000

31. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}i} \times P_{\text{обин}i},$$

где:

$Q_{\text{обин}i}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}i}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации для ГТПУ

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Электронный идентификатор	430	не более 900
2	Программно-аппаратный комплекс средств криптографической защиты информации (10 узлов сети)	42	не более 94000
3	Программно-аппаратный комплекс средств криптографической защиты информации (неограниченное количество узлов сети)	15	не более 175000
4	Программно-аппаратный комплекс средства обнаружения вторжений	2	не более 260000

Таблица № 47

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации для КУ ЦХО

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
Средство аутентификации	10	не более 1600

Затраты на приобретение материальных запасов

32. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Таблица № 48

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов для ГТПУ

№ п/п	Наименование	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	не более 18000
2	Мировой судья Омской области	1	не более 18000

Таблица № 49

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов для ГТПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГТПУ	40	не более 18000
2	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГТПУ	40	не более 18000

Таблица № 50

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов для КУ ЦХО

Наименование	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
Для всех категорий должностей	1	не более 16000

33. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб} ,$$

где:

$Q_{iсб}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ – цена одного i -го системного блока.

Таблица № 51

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков для ГТПУ

№ п/п	Наименование	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Все категории должностей	1	не более 34000
2	Мировой судья Омской области	1	не более 34000

Таблица № 52

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков для КУ ЦХО

Наименование	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
Для всех категорий должностей	1	не более 34000

Таблица № 53

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков для ГТПУ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Управление записи актов гражданского состояния ГТПУ	80	не более 34000
2	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГТПУ	71	не более 34000

Таблица № 54

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков для КУ ЦХО

Категория должностей	Количество на работника, шт.	Стоимость единицы, руб.
Для всех категорий должностей	1	не более 34000

34. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт},$$

где:

$Q_{i,двт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

35. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мн} \times P_{i,мн},$$

где:

$Q_{i,мн}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i,мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 55

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование носителя информации	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Отдел организации деятельности КУ ЦХО	CD-R 700mb	50	не более 30
2	Отдел организации деятельности КУ ЦХО	Внешний HDD 500gb	1	не более 4000

36. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

Z_{pm} – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{zp} – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

37. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm} ,$$

где:

Q_{ipm} – фактическое количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

N_{ipm} – норматив потребления расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{ipm} – цена расходного материала для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 56

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники для ГТПУ

№ п/п	Тип оргтехники	Количество оргтехники для всех категорий должностей, за исключением отделов и секторов управления и секторов управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, шт.	Количество оргтехники для всех категорий должностей отделов и секторов управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, шт.	Количество оргтехники для мировых судей Омской области, шт.	Норматив потребления расходных материалов для всех категорий должностей, за исключением отделов и секторов управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, шт.	Норматив потребления расходных материалов для всех категорий должностей отделов и секторов управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, шт.	Норматив потребления расходных материалов для мировых судей Омской области, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Лазерный черно-белый принтер А4 формата	274	342	114	1,4	3,6	3,6	не более 5800
2	Матричный/струйный черно-белый принтер А4 формата	145	-	-	0,3	-	-	не более 2400
3	Струйный цветной принтер А4 формата	2	-	-	1,1	-	-	не более 9600
4	Лазерное черно-белое МФУ А4 формата	48	80	-	1,1	3,6	-	не более 7300
5	Струйное цветное МФУ А4 формата	37	-	-	1,1	-	-	не более 3000

№ п/п	Тип оргтехники	Количество оргтехники для всех категорий должностей, за исключением отделов и секторов управления и секторов управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, шт.	Количество оргтехники для всех категорий должностей отделов и секторов управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, шт.	Количество оргтехники для мировых судей Омской области, шт.	Норматив потребления расходных материалов для всех категорий должностей, за исключением отделов и секторов управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, шт.	Норматив потребления расходных материалов для всех категорий должностей отделов и секторов управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ, шт.	Норматив потребления расходных материалов для мировых судей Омской области, шт.	Стоимость единицы, руб.
6	Лазерное черно-белое МФУ А3 формата	5	18	-	1,1	3,6	-	не более 8000
7	Лазерный черно-белый копировальный аппарат А3 формата	5	18	-	1,1	3,6	-	не более 8000

Таблица № 57

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники для КУ ЦХО

№ п/п	Вид расходного материала	Фактическое количество принтеров, МФУ, шт.	Норматив потребления расходных материалов, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Картридж для принтера А4 формата	11	3,8	Не более 1000
2	Картридж для МФУ А4 формата	5	3,8	Не более 1200

38. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Таблица № 58

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для оргтехники для ГППУ

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество оргтехники, шт.	Количество запасных частей на единицу оргтехники, шт.	Стоимость единицы, руб.
1	Блок формирования изображения для лазерного черно-белого принтера А4 формата	10	1	не более 8000
2	Блок формирования изображения для лазерного черно-белого МФУ А4 формата	29	1	не более 8000
3	Ремонтный комплект для лазерного черно-белого МФУ А3 формата	30	1	не более 15000
4	Ремонтный комплект для лазерного черно-белого копировального аппарата А3 формата	30	1	не более 15000

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} – цена 1 i -го почтового отправления.

Таблица № 59

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг почтовой связи для ГТПУ

№ п/п	Вид отправлений	Количество отправлений в год для управления организации деятельности ГТПУ, шт.	Количество отправлений в год для управления записи актов гражданского состояния ГТПУ, шт.	Количество отправлений в год для управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГТПУ, шт.	Цена единицы, руб.
1	Простое письмо	996	33307	118355	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
2	Заказное письмо	1032	7783	120000	
3	Заказное письмо с уведомлением	324	98	648364	
4	Заказное отправление (бандероль)	-	921	6000	
5	Возвращение заказной корреспонденции	92	-	-	

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг почтовой связи для КУ ЦХО

№ п/п	Вид отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена за единицу почтового отправления, руб.
1	Простое письмо	33650	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
2	Письмо заказное	323550	
3	Простое отправление (бандероль)	150	
4	Заказное отправление (бандероль)	50	

Затраты на коммунальные услуги

40. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

41. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}} \times k_{\text{игс}},$$

где:

$P_{\text{игс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{игс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{игс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

42. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс} ,$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й нерегулируемый тариф на электроэнергию, определяемый в рамках предельных уровней нерегулируемых цен, определяемых и применяемых в соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442;

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию, определяемая согласно договорам энергоснабжения предыдущего финансового года.

43. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс} ,$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

44. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв} ,$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

45. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во} ,$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ос}} \times P_{i_{ос}},$$

где:

$Q_{i_{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации;

$P_{i_{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

Таблица № 61

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации	Цена за единицу, руб.
1432	не более 561

48. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения текущего ремонта, но не более 1 раза в 3 года по каждому зданию и помещению, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. м площади i -го здания.

Таблица № 62

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта

Площадь зданий, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. м	Цена текущего ремонта 1 кв. м, руб.
не более 31447,15	не более 3 000

49. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

Таблица № 63

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов

Количество, куб. м	Цена вывоза 1 куб. м, руб.
не более 1485	не более 926,46

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту лифтов

Количество лифтов, шт.	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год, руб.
3	не более 5 765

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп} ,$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

Таблица № 65

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту индивидуального теплового пункта

Площадь помещений, кв.м	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.м площади, руб.
16801,3	не более 73

52. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Таблица № 66

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту установок кондиционирования и элементов вентиляции

Количество, шт.	Цена единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.
100	не более 3600

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту извещателей пожарной сигнализации

Количество, шт.	Цена единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
1432	не более 430

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту устройств в составе систем видеонаблюдения

Количество, шт.	Цена единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
145	не более 2 050

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение
прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности
($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо} ,$$

где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

Таблица № 69

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение бланков строгой отчетности для ГПУ

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Свидетельство о рождении (на русском языке)	не менее 30000
2	Свидетельство о заключении брака (на русском языке)	не менее 15000
3	Свидетельство о расторжении брака (на русском языке)	не менее 10000
4	Свидетельство об установлении отцовства (на русском языке)	не менее 4000
5	Свидетельство о смерти (на русском языке)	не менее 30000
6	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	не менее 1000
7	Свидетельство о перемене имени	не менее 1000
8	Исполнительный лист	не менее 200000

58. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной
литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пу}$),
определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 70

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение периодических печатных изданий для ГПУ

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок на государственного гражданского служащего
1	Начальник ГГПУ, заместитель начальника управления организации деятельности ГГПУ	Газеты	Комсомольская правда (еженедельник)	Не более 1 на каждое периодическое печатное издание
			Аргументы и факты	
2	Заместитель начальника ГГПУ – начальник управления законопроектных работ и правовой экспертизы	Газеты	Комплект: Омский вестник + Омская правда	Не более 1 на каждое периодическое печатное издание
			Российская газета	
3	Начальник управления записи актов гражданского состояния ГГПУ	Журналы	ЗАГС	Не более 1
4	Начальник управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГГПУ	Журналы	Мировой судья	Не более 1

59. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица № 71

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств для КУ ЦХО

Цена предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
не более 35

60. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}} ,$$

где:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times Р_{\text{дисп1}} ,$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ – численность работников – женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп1}}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}} ,$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ – численность работников – женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$ – цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}} ,$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}} ,$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ – численность работников – мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника.

Таблица № 72

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по диспансеризации для ГППУ

№ п/п	Наименование	Цена, руб.
1	Проведение диспансеризации женщин до 40 лет	не более 2880

№ п/п	Наименование	Цена, руб.
2	Проведение диспансеризации женщин после 40 лет	не более 3510
3	Проведение диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 2680
4	Проведение диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 2875

61. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

Таблица № 73

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования для КУ ЦХО

Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	5	шт.
Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования (кондиционеры)	не более 8000	руб.
Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	9	шт.
Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования (система ГЛОНАСС)	не более 11000	руб.

62. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаро}}$)

определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

64. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{смп}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$K_{смп}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг независимых экспертов для ГТПУ

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов – 114 часов.

Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, – 10 чел.

65. Затраты на оплату услуг свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам, признанных мировым судьей Омской области необходимыми ($Z_{мэ}$), определяются по формуле:

$$Z_{мэ} = Q_k \times S_э ,$$

где:

Q_k – количество проведенных экспертиз, вызовов специалистов, переводчиков, признанных мировым судьей необходимыми;

$S_э$ – сумма, подлежащая выплате свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам.

Таблица № 74

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг на оплату труда свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков для ГТПУ

Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.
Проведение экспертиз, услуги переводчиков или другие связанные с рассмотрением дел мировыми судьями Омской области расходы	10	15000

66. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{i ам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п (далее – Правила);

$P_{i ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Таблица № 75

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств для КУ ЦХО

Транспортное средство	Цена единицы, руб.	Количество, шт.
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более 1 000 000	Для нужд ГППУ предельное количество автотранспортных средств устанавливается в размере не более 1 единицы легкового автомобиля в расчете на 35 единиц предельной штатной численности
		Для нужд КУ ЦХО предельное количество автотранспортных средств устанавливается в размере не более 2 легковых автомобилей, 2 пассажирских

Транспортное средство	Цена единицы, руб.	Количество, шт.
		микроавтобусов, 3 грузопассажирских автомобилей, 1 трактора

67. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования.

Таблица № 76

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования для КУ ЦХО

Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
не более 5	не более 30 000

68. Затраты на услуги по переплету архивных документов определяются по формуле ($Z_{п}$):

$$Z_{п} = Q_{ат} \times P_{ат},$$

где:

$Q_{ат}$ – количество архивных томов;

$P_{ат}$ – цена переплета единицы архивного тома.

Таблица № 77

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по переплету архивных документов для ГППУ

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
1	Услуги по переплету судебных дел	Фактические данные за 3 предыдущих финансовых года	100
2	Услуги по переплету документов управления организации деятельности ГППУ		140

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
3	Услуги по переплету документов управления финансов и экономики ГГПУ		140

69. Затраты на приобретение услуг по проведению специальной оценки условий труда ($Z_{\text{спец}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спец}} = Ч_{\text{спец}} \times P_{\text{спец}} ,$$

где:

$Ч_{\text{спец}}$ – численность рабочих мест, подлежащих специальной оценке;

$P_{\text{спец}}$ – цена проведения специальной оценки в расчете на 1 рабочее место.

Таблица № 78

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по проведению специальной оценки условий труда для ГГПУ

Наименование	Цена специальной оценки 1 рабочего места, руб.
Для всех категорий должностей	1800

70. Затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}} ,$$

где:

$Q_{i\text{пр}}$ – количество i -ой сувенирной и поздравительной продукции;

$P_{i\text{пр}}$ – цена 1 единицы i -ой сувенирной и поздравительной продукции.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

71. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

72. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

Q_{i6} – количество бланочной продукции;

P_{i6} – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Таблица № 79

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции для ГГПУ

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Трудовая книжка	25
2	Вкладыш к трудовой книжке	25
3	Методические рекомендации	100

Таблица № 80

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Трудовая книжка	15
2	Вкладыш к трудовой книжке	15
3	Личная карточка работника (форма № Т2)	70
4	Удостоверение	100
5	Личная карточка учета средств индивидуальной защиты	300

73. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 81

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для ГПУ

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	Ручка шариковая	не более 1	не более 65	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
2	Блок для записок сменных	не более 1	не более 30	на одного работника
3	Бумага с липким краем	не более 1	не более 26	на одного мирового судью Омской области
4	Бумага писчая	не более 10	не более 110	на одного мирового судью Омской области
5	Закладка с клеевым краем	не более 1	не более 70	на одного работника
6	Жидкость	не более 2	не более 32	на одного работника и на одного

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
	корректирующая			мирового судью Омской области
7	Календарь настольный перекидной	не более 1	не более 70	на одного работника
8	Карандаш простой чернографитный	не более 1	не более 20	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
9	Клей-карандаш	не более 8/4	не более 160	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГППУ
10	Ластик	не более 1	не более 20	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
11	Книга канцелярская	не более 10	не более 140	на одного мирового судью Омской области
12	Линейка	не более 1	не более 21	на одного работника 1 раз в 4 года
13	Маркер	не более 2	не более 70	на одного работника
14	Ножницы	не более 1	не более 165	на одного работника 1 раз в 4 года
15	Папка пластиковая «Уголок»	не более 10	не более 10	на одного работника
16	Планинг	не более 1	не более 125	на одного мирового судью Омской области
17	Папка-вкладыш с перфорацией	не более 50	не более 2	на одного работника
18	Скобы для степлера № 10	не более 1/4	не более 22	на одного работника/на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
19	Скобы для степлера № 24/6	не более 1/6	не более 38	на одного работника/на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГППУ
20	Скобы для степлера № 23/13	не более 12	не более 86	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ
21	Скобы для степлера № 23/17	не более 9	не более 125	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ
22	Скрепки канцелярские	не более 2	не более 30	на одного работника и на одного мирового судью Омской области
23	Степлер № 10	1	не более 110	на одного работника 1 раз в 4 года
24	Степлер № 24	1	не более 865	на одного работника 1 раз в 4 года
25	Стержень для ручки шариковой	не более 4/20	не более 20	на одного работника/на одного мирового судью Омской области
26	Шило	не более 1	не более 28	на одного работника 1 раз в 4 года
27	Папка-скоросшиватель «Дело»	не более 30/10	не более 7	на одного мирового судью/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГППУ
28	Лента клейкая (скотч 75 мм)	не более 4/1	не более 82	на одного мирового судью/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГППУ
29	Игла	не более 1/1	не более 160	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ/на одного работника управления записи актов гражданского

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
				состояния ГППУ
30	Бумага А4 ватман (плотность 120 гр.)	не более 750	не более 5	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГППУ
31	Папка-обложка «Дело»	не более 758/77	не более 5	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГППУ/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГППУ
32	Шпагат	не более 0,75	не более 1490	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ
33	Конверты немаркированные	не более 3749/576	не более 5	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ/одного работника управления записи актов гражданского состояния ГППУ
34	Краска штемпельная	не более 1,5/1,5	не более 110	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГППУ
35	Нитки для подшивки бумаг	не более 4/2	не более 160,00	на одного работника отдела, сектора управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей ГППУ/на одного работника управления записи актов гражданского состояния ГППУ
36	Бумага формата А 4 (500)	не более 11,4/20/128,34	не более 310	на одного работника/на одного работника управления записи

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
	листов)			актов гражданского состояния ГППУ/на одного мирового судью Омской области

Таблица № 82

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	Ручка шариковая	не более 1	не более 65	на одного работника
2	Блок для записок сменный	не более 1	не более 30	на одного работника
3	Корректирующая жидкость	не более 2	не более 32	на одного работника
4	Закладки с клеевым краем	не более 1	не более 70	на одного работника
5	Календарь настольный перекидной	не более 1	не более 70	на одного работника
6	Карандаш простой чернографитовый	не более 1	не более 20	на одного работника
7	Клей-карандаш	не более 1	не более 160	на одного работника
8	Ластик	не более 1	не более 20	на одного работника
9	Линейка	не более 1	не более 21	на одного работника 1 раз в 4 года
10	Маркер	не более 2	не более 70	на одного работника
11	Ножницы	не более 1	не более 165	на одного работника 1 раз в 4 года
12	Папка пластиковая «Уголок»	не более 10	не более 10	на одного работника
13	Папка-вкладыш с перфорацией	не более 50	не более 2	на одного работника
14	Скобы для степлера № 10	не более 1	не более 22	на одного работника
15	Скобы для степлера № 24/6	не более 1	не более 38	на одного работника
16	Скрепки канцелярские	не более 2	не более 30	на одного работника

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	Примечание
17	Степлер № 10	не более 1	не более 110	на одного работника 1 раз в 4 года
18	Степлер № 24	не более 1	не более 865	на одного работника 1 раз в 4 года
19	Стержень для ручки шариковой	не более 4	не более 20	на одного работника
20	Бумага формата А 4	не более 11,4	не более 310	на одного работника

74. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{iхп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{iхп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица № 83

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственного товара и принадлежностей для КУ ЦХО

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Мешки для мусора 30 л	не более 1725	не более 40
2	Мешки для мусора 120 л	не более 2028	не более 80
3	Полотно холстопроривное нетканое (ширина в рулоне 1,5 м, длина 50 м)	не более 58	не более 3510
4	Мыло туалетное (твердое)	не более 6840	не более 22
5	Мыло туалетное (жидкое) (объем 5 л)	не более 178	не более 60
6	Мыло хозяйственное	не более 2587	не более 20
7	Порошок стиральный (вес 350 г)	не более 1232	не более 45
8	Средство для мытья стекол (на период с	не более 431	не более 50

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.
	апреля по сентябрь) 500 мл		
9	Полотно вафельное (ширина 45 см, длина 60 м)	не более 29	не более 2750
10	Туалетная бумага 52 м	не более 11160	не более 10
11	Туалетная бумага 200 м	не более 2372	не более 35
12	Средство отбеливающее (хлорка)	не более 1014	не более 38
13	Чистящее средство	не более 1014	не более 60
14	Ведро пластмассовое (с отжимом)	не более 36	не более 240
15	Веник	не более 575	не более 165
16	Ерш для унитаза	не более 169	не более 115
17	Совок для сбора мусора	не более 36	не более 60
18	Тряпкодержатель (швабра)	не более 36	не более 130
19	Ведро металлическое	не более 19	не более 165
20	Грабли	не более 19	не более 125
21	Лопата совковая	не более 19	не более 165
22	Лопата штыковая	не более 19	не более 165
23	Метла	не более 1405	не более 210
24	Совок металлический	не более 19	не более 990
25	Движок для снега	не более 8	не более 870
26	Скребок для удаления снега	не более 8	не более 320

75. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{игсм},$$

где:

$Q_{ин}$ – нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие

распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ – цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Таблица № 84

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для КУ ЦХО

№ п/п	Цена литра топлива по i -му транспортному средству, руб.	Нормативный расход, литр	
		Лето	Зима
1			
2	не более 38	220	240
3	не более 40	24	31

76. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

77. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{МЗГО}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Таблица № 85

Нормы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материального запаса для нужд гражданской обороны для КУ ЦХО

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	не более 1	не более 1000

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

78. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

79. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

80. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

81. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица № 86

Нормы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации для ГГПУ

№ п/п	Наименование	Цена на 1 работника (руб.)
1	«Руководители»	не более 33000
2	«Помощники (советники)»	не более 3200
3	«Специалисты», в должностные обязанности которых входит ведение секретного делопроизводства, участие в решении вопросов мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	не более 39000
4	Для всех категорий должностей управления записи актов гражданского состояния ГППУ	не более 9000
5	Для всех категорий должностей управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области ГППУ	не более 9000
6	Услуги по повышению квалификации гражданских служащих управления организации деятельности ГППУ: - «Руководители» - «Специалисты» - для всех категорий должностей отдела государственной службы и кадров - «Обеспечивающие специалисты», ведущая должность общего отдела - «Обеспечивающие специалисты», старшая и младшая должности общего отдела	не более 16800 не более 5000 не более 4700 не более 39000 не более 6800
7	Услуги по повышению квалификации гражданских служащих управления информационных технологий ГППУ: - «Руководители» - для всех категорий должностей отдела системного обеспечения и защиты информации - для всех категорий должностей отдела информационных систем и телекоммуникаций	не более 32200 не более 19500 не более 32200
8	Для всех категорий должностей управления судебной и административно-правовой работы ГППУ, управления законопроектных работ и правовой экспертизы ГППУ	не более 3200
9	Услуги по повышению квалификации гражданских служащих управления финансов и экономики ГППУ: - «Руководители» - для всех категорий должностей отдела бюджетного учета и отчетности - категория «Специалисты», за исключением гражданских служащих отдела бюджетного учета и отчетности и отдела финансового контроля и организации закупок - для всех категорий должностей отдела финансового	не более 16800 не более 6000 не более 6000 не более 16800

№ п/п	Наименование	Цена на 1 работника (руб.)
	контроля и организации закупок управления финансов и экономики ГГПУ	
10	Услуги по повышению квалификации мировых судей Омской области	не более 12000
11	Услуги по профессиональной переподготовке мировых судей Омской области	не более 51 000

Таблица № 87

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации для КУ ЦХО

Цена за единицу, руб.
не более 30 000

82. Затраты на приобретение услуг по обучению охране труда ($Z_{от}$) определяются по формуле:

$$Z_{от} = Q_{от} \times P_{от},$$

где:

$Q_{от}$ – количество работников, направляемых на обучение по охране труда;

$P_{от}$ – цена обучения одного работника охране труда.

Таблица № 88

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по обучению охране труда для ГГПУ

Наименование	Цена обучения одного работника, руб.
Для всех категорий должностей	не более 1500

83. Затраты на приобретение услуг по обучению пожарной безопасности ($Z_{опб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опб}} = Q_{\text{опб}} \times P_{\text{опб}},$$

где:

$Q_{\text{опб}}$ – количество работников, направляемых на обучение по пожарной безопасности;

$P_{\text{опб}}$ – цена обучения одного работника пожарной безопасности.

Таблица № 89

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по обучению пожарной безопасности для ГППУ

Наименование	Цена обучения одного работника, руб.
Для всех категорий должностей	не более 500

Приложение № 1
к приказу Главного государственного-правового управления Омской области от 30 апреля 2016 года № 25н/1

ТРЕБОВАНИЯ

к закупке Главным государственно-правовым управлением Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного управления Омской области» отдельных видов товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товара, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области								Значение характеристики	Характеристики	Главные государственные-правовые управление Омской области				Значение характеристики	Характеристики	Мировые стандарты	Значение характеристики	Объемные показатели	
				Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя			Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя	Должностная категория исполнителя						Должностная категория исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
<p>Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Главным государственно-правовым управлением Омской области</p> <p>Категории должностных лиц: Руководитель, заместитель, руководитель государственного органа Омской области, руководитель государственной службы, руководитель государственного управления Омской области, начальник государственной службы, начальник государственного управления Омской области, заместитель начальника государственной службы, заместитель начальника государственного управления Омской области, руководитель государственного управления Омской области.</p>																							
1	30.0 2.12	Машины вычислительные электронные портативные, массовые (0,5 кг)	размер и тип экрана																				
				вес																			
				тип процессора																			
				частота																			
				размер и тип экрана	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	не менее 17 дюймов, IPS	
				вес	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг	не более 5 кг
				тип процессора	X64 лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше
				частота	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц	не менее 2.2 ГГц

Описание вида товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупкам государственных органов Омской области, органами управления территориальными государственными бюджетами Омской области, их территориальными органами и подконтрольными органами и подконтрольными органами и подразделениями или казенными учреждениями в бюджетными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		по требующей продукции принтеры			устройств) разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)						разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	нет	нет	нет	нет	нет	разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	нет	нет	разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	нет	
					цвет (цветной/черно-белый)						цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый	черно-белый	черно-белый	черно-белый	черно-белый	цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый	черно-белый	цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый	
					максимальный формат						максимальный формат	A4	A4	A4	A4	A4	максимальный формат	A4	A4	максимальный формат	A4	
					скорость печати/сканирования						скорость печати/сканирования	33 и более	33 и более	33 и более	33 и более	33 и более	скорость печати/сканирования	33 и более	33 и более	скорость печати/сканирования	33 и более	
					наличие дополнительных модулей и карт (сетевой интерфейс, устройство чтения карт памяти и т.д.)						наличие дополнительных модулей и карт (сетевой интерфейс, устройство чтения карт памяти и т.д.)	сетевой интерфейс	сетевой интерфейс	сетевой интерфейс	сетевой интерфейс	наличие дополнительных модулей и карт (сетевой интерфейс, устройство чтения карт памяти и т.д.)	сетевой интерфейс	сетевой интерфейс	сетевой интерфейс	наличие дополнительных модулей и карт (сетевой интерфейс, устройство чтения карт памяти и т.д.)	сетевой интерфейс	
					метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)						метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)	струйный	струйный	струйный	струйный	метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)	струйный	струйный	струйный	метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)	струйный	
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)						разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	нет	нет	нет	нет	нет	разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	нет	нет	разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	нет	
					цветность (цветной/черно-белый)						цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый	черно-белый	черно-белый	черно-белый	черно-белый	цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый	черно-белый	цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый	
					максимальный формат						максимальный формат	A4	A4	A4	A4	A4	максимальный формат	A4	A4	максимальный формат	A4	
					скорость						скорость	34 и более	34 и более	34 и более	34 и более	34 и более	скорость	34 и более	34 и более	скорость	34 и более	
5	30.0	Устройства ввода/вывода данных, содержащие информацию в одном корпусе записывающие устройства. Подсоединяются по требующей продукции: принтеры			метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)						метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)	струйный	струйный	струйный	струйный	метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)	струйный	струйный	струйный	метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)	струйный	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
					печать/ сканирование						печать/ сканирование						печать/ сканирование	более		печать/ сканирование				
					наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, чиповая память и т.д.)						наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, чиповая память и т.д.)						наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, чиповая память и т.д.)	не требуется		наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, чиповая память и т.д.)				
6	30.0 2.16	Устройства ввода информации для машин, содержащие данные в одном из корпусов, закомбинированные устройства. Поддержка требуемой продукции: принтеры			печать/ сканирование						метод печати (струйный/ лазерный) для принтеров/ многофункционального устройства)	струйный					метод печати (струйный/ лазерный) для принтеров/ многофункционального устройства)	струйный		метод печати (струйный/ лазерный) для принтеров/ многофункционального устройства)	струйный			
					разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)						разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)						разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	нет		разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	нет			
					цветность (цветной/ черно-белый)						цветность (цветной/ черно-белый)	цветной					цветность (цветной/ черно-белый)	цветной		цветность (цветной/ черно-белый)	цветной			
					максимальный формат						максимальный формат	A4					максимальный формат	A4			максимальный формат	A4		
					скорость печати/ сканирования						скорость печати/ сканирования	37 и более					скорость печати/ сканирования	37 и более			скорость печати/ сканирования	37 и более		
					наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, чиповая память и т.д.)						наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, чиповая память и т.д.)	не требуется					наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, чиповая память и т.д.)	не требуется		наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, чиповая память и т.д.)	не требуется			
7	30.0 2.16	Устройства ввода информации			метод печати (струйный/ лазерный) для принтеров/ многофункционального устройства)						метод печати (струйный/ лазерный) для принтеров/ многофункционального устройства)	лазерный					метод печати (струйный/ лазерный) для принтеров/ многофункционального устройства)	лазерный		метод печати (струйный/ лазерный) для принтеров/ многофункционального устройства)	лазерный			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		содержание или содержание в одном корпусе запломбированные устройства. По требованию производителя: многофункциональные устройства			на/лазерный для принтера/многофункционального устройства)						лазерный для принтера/многофункционального устройства)						лазерный для принтера/многофункционального устройства)			лазерный для принтера/многофункционального устройства)		
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)						разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)						разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		
					цвет/краска (цветной/черно-белый)						цвет/краска (цветной/черно-белый)						цвет/краска (цветной/черно-белый)			цвет/краска (цветной/черно-белый)		
					максимальный формат						максимальный формат						максимальный формат			максимальный формат		
					скорость печати/сканирования						скорость печати/сканирования						скорость печати/сканирования			скорость печати/сканирования		
					наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства печати и т.д.)						наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства печати и т.д.)					наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства печати и т.д.)			наличие доп. модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства печати и т.д.)			
8	30.0	Устройства ввода/вывода данных, содержащие для не содержащиеся в одном корпусе запломбированные устройства. По требованию производителя: многофункциональные устройства			метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)						метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)					метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)			метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства)			
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)						разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
					Управ- ления (сенсор- ный/ кварцов- ый) контр- оль	Управ- ления (сенсорный/ кварцовый)					Управ- ления (сенсорный/ кварцовый)						Управ- ления (сенсорный/ кварцовый)			Управ- ления (сенсорный/ кварцовый)		
					частото SIM-карт наличие модулей и интер- фейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие модулей и интер- фейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)					количество SIM-карт						количество SIM-карт			количество SIM-карт		
					стои- мость головного устройства обору- дова- ния (вклю- чая до- сто- вую, на транс- портной пол- дер- жках, железяка, сервис- ные догово- ры) за расчета на одного абонента (опла- ченную трафика) в течение всего срока службы	стоимость головного устройства обору- дова- ния (вклю- чая до- сто- вую, на транс- портной пол- дер- жках, железяка, сервисные догово- ры) из расчета на одного абонента (опла- ченную трафика) в течение всего срока службы					стоимость головного устройства обору- дова- ния (вклю- чая до- сто- вую, на транс- портной пол- дер- жках, железяка, сервисные догово- ры) из расчета на одного абонента (опла- ченную трафика) в течение всего срока службы						стоимость головного устройства обору- дова- ния (вклю- чая до- сто- вую, на транс- портной пол- дер- жках, железяка, сервисные догово- ры) из расчета на одного абонента (опла- ченную трафика) в течение всего срока службы			стоимость головного устройства обору- дова- ния (вклю- чая до- сто- вую, на транс- портной пол- дер- жках, железяка, сервисные догово- ры) из расчета на одного абонента (опла- ченную трафика) в течение всего срока службы		
			383	рубли	предела- ная цена	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	предела- ная цена	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	предела- ная цена	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	предела- ная цена	не более 15 тыс.	
12	34.1 0.22	Автомобиль легковые	251	долла- ры евро	мош- ность двигате- ля кВт	не более 200	не более 200	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	мошность двигателя	не более 200	не более 200	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	максималь- ная мощность двигателя	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	максималь- ная мощность двигателя	не более 1,5 млн.	
13	34.1 0.30	Средства автотран- спортные легковые до 10 человек и более	251	долла- ры евро	мош- ность двигате- ля кВт	не более 200	не более 200	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	мошность двигателя	не более 200	не более 200	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	максималь- ная мощность двигателя	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	максималь- ная мощность двигателя	не более 1,5 млн.	
14	34.1 0.41	Средства автотран- спортные грузовые		долла- ры евро	мош- ность двигате- ля кВт	не более 200	не более 200	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	не более 1,2 млн.	комплекта- ция	базовая	базовая	106,8	106,8	106,8	базовая	базовая	базовая	базовая		
15	36.1 1.11	Мебель для офиса металличес- кая каркасом		рубли	комплек- тная материал (металл) обороч- ка металличес- кая	предела- ная цена	предела- ная цена	предела- ная цена	предела- ная цена	предела- ная цена	комплекта- ция материал (металл) обороч- ка металличес- кая	базовая	базовая	базовая	базовая	базовая	комплекта- ция материал (металл) обороч- ка металличес- кая	базовая	базовая	комплекта- ция материал (металл) обороч- ка металличес- кая	базовая	

