



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

7 июля 2016 года

26н/1

г. Омск

О Порядке взаимодействия Главного государственного-правового управления Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

В соответствии с пунктом 32 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79, приказываю:

Утвердить Порядок взаимодействия Главного государственного-правового управления Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области

А.А. Банников

ПОРЯДОК

взаимодействия Главного государственно-правового управления Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Главного государственно-правового управления Омской области (далее – ГГПУ) с казенным учреждением Омской области, находящимся в ведении ГГПУ (далее – учреждение), при составлении, утверждении и ведении распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета.

Распределение кассовых выплат по расходам областного бюджета представляет собой распределение показателей кассового плана исполнения областного бюджета (далее – кассовый план) по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами с детализацией по месяцам.

2. Сведения для составления и утверждения кассового плана (далее – Сведения) представляются учреждением в ГГПУ по форме согласно приложению № 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79 (далее – Порядок МФОО), в срок не позднее одного рабочего дня со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Сведения для составления кассового плана должны соответствовать общим объемам доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

3. В случае доведения (изменения) ГГПУ предельных объемов оплаты денежных обязательств на квартал в целях формирования ГГПУ распределения кассовых выплат по расходам учреждение представляет уточненные Сведения на соответствующий квартал в течение трех рабочих дней со дня получения запроса ГГПУ.

4. Предложения на изменение кассового плана (далее – Предложения), содержащие в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, направляются учреждением в ГГПУ по форме согласно приложению № 12 к Порядку МФОО:

- одновременно с представлением в установленном законодательством порядке изменений показателей бюджетной сметы учреждения;

- при необходимости изменения помесечного распределения прогноза кассовых выплат из областного бюджета. Предложения учреждения по

расходам текущего месяца, планируемыми за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, направляются в ГГПУ для рассмотрения в срок до двадцатого числа текущего месяца, за исключением случаев необходимости исполнения правовых актов, вступивших в силу в текущем месяце.

5. ГГПУ отклоняет Предложения в случае:

- нарушения учреждением сроков представления Предложений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- представления Предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений;

- отклонения Министерством финансов Омской области предложений ГГПУ по изменению кассового плана, сформированных на основании Предложений учреждения, по причине отсутствия средств областного бюджета для обеспечения помесечной сбалансированности кассового плана;

- наличия иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

При отклонении Предложений ГГПУ направляет учреждению соответствующее заключение с указанием причин их отклонения.

6. В случаях внесения ГГПУ изменений в распределение кассовых выплат по расходам учреждения ГГПУ направляет учреждению соответствующие уведомления по форме согласно приложению № 29 к Порядку МФОО в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений.
