



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«8» августа 2016 года

№ 25

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии
Омской области от 30 мая 2013 года № 17

Внести в Приложение Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок» к приказу Главного управления ветеринарии Омской области от 30 мая 2013 года №17 следующие изменения:

1) в пункте 14:

- в последнем абзаце точку заменить точкой с запятой;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» (Омский вестник, 2016, № 15).»;

2) в Разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц и государственных служащих Омской области»:

- пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги путем обращения в Главное управление (непосредственно к начальнику Главного управления (далее - Начальник), заместителю начальника.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги размещается на стенде, расположенном в помещении Главного управления, и на официальном сайте.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами

отдела организации противозoonотических мероприятий, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

- пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. По результатам рассмотрения жалобы Главное управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Главным управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах.

При удовлетворении жалобы Главное управление принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством;

2) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 60 Регламента;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее руководителем Главного управления, в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.»;

3) подраздел 8 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

73. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

74. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Главного управления, Главное управление в течение одного

рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

75. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

76. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Главного управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

77. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа Главного управления.»;

4) дополнить подразделом 9 следующего содержания:

«Подраздел 9. Порядок обжалования решения, принятого по жалобе

78. Жалоба на решение, принятое руководителем Главного управления, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора от 20 апреля 2016 года № 71.».

Начальник Главного управления



В.П. Плащенко