



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*8 августа 2016 года*

№ *21-П*

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. С момента вступления настоящего приказа в силу признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 августа 2013 года № 139/42 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых

утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Председатель Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области



О.Б. Голубев

от 8 августа 2017 года № 21-17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение инвестиционных программ субъектов  
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,  
инвестиционные программы которых утверждаются и  
контролируются органами исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Административный регламент)) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевые организации (далее – субъекты электроэнергетики, заявители), если они удовлетворяют одному из следующих критериев:

а) наличие доли субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

б) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

в) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует субъект Российской Федерации, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42.

Телефоны:

председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 79–07–00;

заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 79–07–12;

начальник отдела регулирования электроэнергетической и газовой отраслей: (3812) 79–07–05;

специалисты отдела регулирования электроэнергетической и газовой отраслей: (3812) 79–07–05;

начальник отдела технического регулирования электроэнергетической и газовой отраслей: (3812) 79–07–11;

специалисты отдела технического регулирования электроэнергетической и газовой отраслей: (3812) 79–07–11;

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: [info@rec.omskportal.ru](mailto:info@rec.omskportal.ru);

График работы Комиссии:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;

суббота – воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: [www.rec.omskportal.ru](http://www.rec.omskportal.ru), официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru), а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru).

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги — утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее — утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики).

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Комиссией. Другие органы государственной власти, органы местного самоуправления Омской области, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

7. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

Исключение из устанавливаемого настоящим пунктом запрета, предусмотренное законодательством в отношении действия, обозначенного в пункте 8 настоящего Административного регламента, на предоставление государственной услуги не распространяется по причине, указанной в пункте 8 настоящего Административного регламента.

8. Получение услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», в рамках предоставления государственной услуги не требуется.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики.

#### Подраздел 4. Сроки предоставления государственной услуги

10. Государственная услуга, предусмотренная настоящим регламентом, предоставляется в срок не более 210 дней, в том числе:

- анализ поступивших документов, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего регламента (включая подготовку и отправку письма заявителю по итогам рассмотрения инвестиционной программы, направление копии инвестиционной программы на заключение системному оператору (если инвестиционная программа предусматривает строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше, но не более 220 кВ) – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего регламента;

- проведение технической и экономической экспертизы по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики – не более 205 дней.

11. Решение о результате предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в течение 5 рабочих дней с момента:

1) поступления соответствующего запроса заявителя – в случаях издания приказа Комиссии об утверждении инвестиционной программы предоставляется копия приказа либо приказ в электронной форме (в зависимости от способа поступившего запроса или указанного в запросе способа доставки ответа);

2) издания приказа Комиссии об утверждении инвестиционной программы – при подаче документов в электронной форме (осуществляются действия в рамках обеспечения доступа заявителя к приказу в электронной форме).

12. Решение Комиссии об утверждении инвестиционных программ субъектов электроэнергетики принимается до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы.

Изменения, которые вносятся в инвестиционную программу, утверждаются до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, за исключением случаев, когда изменения в инвестиционную программу вносятся во исполнение решений Правительства Российской Федерации или Правительства Омской области, федеральных законов, законов Омской области, а также в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения.

#### Подраздел 5. Правовые основания

## для предоставления государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон «Об электроэнергетике» («Российская газета», 01.04.2003, № 60);

- постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» («Собрание законодательства РФ», 07.12.2009, № 49 (2 ч.), ст. 5978);

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» («Собрание законодательства РФ», 23.01.2012, № 4, ст. 504);

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 380 «Об утверждении форм раскрытия сетевой организацией информации об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах, указанной в абзацах втором – четвертом, шестом, восьмом и десятом подпункта «ж» пункта 11 стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24, правил заполнения указанных форм и требований к форматам раскрытия сетевой организацией электронных документов, содержащих информацию об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.06.2016);

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 185 «Об утверждении формы опубликования в сети интернет решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 21.10.2013, № 42);

- постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области» («Омский вестник», 11.11.2011, № 49).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов,  
подлежащих предоставлению заявителем

14. Для утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики заявителем до 5 апреля года, предшествующего периоду ее реализации, направляются в Комиссию с использованием официального

сайта системы Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы, подписанные усиленной электронной подписью:

направленное на имя председателя Комиссии заявление об утверждении инвестиционной программы;

документы и материалы, предусмотренные в пункте 15 Регламента.

В заявлении об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики указываются:

- сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя организации);

- информация о соответствии субъекта электроэнергетики критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- требование, с которым заявитель обращается;

- дата и место размещения проекта инвестиционной программы на официальном сайте системы Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, которые предусматривают строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше, или объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной мощности на 5 МВт и выше.

15. К заявлению прилагается инвестиционная программа, содержащая в том числе:

1) подготовленные по формам, утвержденным приказом Минэнерго России от 5 мая 2016 года № 380 «Об утверждении форм раскрытия сетевой организацией информации об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах, указанной в абзацах втором – четвертом, шестом, восьмом и десятом подпункта «ж» пункта 11 стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24, правил заполнения указанных форм и требований к форматам раскрытия сетевой организацией электронных документов, содержащих информацию об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах»:



- перечни инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы с указанием идентификаторов инвестиционных проектов, одной или нескольких целей реализации инвестиционных проектов (развитие электрической сети, усиление электрической сети, связанное с подключением новых потребителей, замещение (обновление) электрической сети, повышение надежности оказываемых услуг в сфере электроэнергетики, повышение качества оказываемых услуг в сфере электроэнергетики, выполнение требований законодательства Российской Федерации, предписаний органов исполнительной власти, регламентов рынков электрической энергии, повышение экономической эффективности (мероприятия, направленные на снижение эксплуатационных затрат) оказания услуг в сфере электроэнергетики, обеспечение текущей деятельности в сфере электроэнергетики (в том числе развитие информационной инфраструктуры, хозяйственное обеспечение деятельности), инвестиции, связанные с деятельностью, не относящейся к сфере электроэнергетики) и плановых значений количественных показателей инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы), указанных для каждого года ее реализации, в том числе показателей, характеризующих достижение указанных целей инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) по отдельным проектам (группам проектов, инвестиционной программе в целом);

- краткое описание инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) по основным направлениям инвестиционных проектов, в том числе включающее указание целей и обоснование необходимости реализации инвестиционных проектов, вводимой (выводимой) мощности и (или) других характеристик объектов инвестиционной деятельности, места расположения объектов инвестиционной деятельности, сроков ввода (вывода) объектов инвестиционной деятельности, в том числе сроков ввода (вывода) объектов электроэнергетики, показателей энергетической эффективности оборудования и других показателей инвестиционных проектов инвестиционной программы;

- план финансирования и освоения капитальных вложений по инвестиционным проектам в отношении каждого года периода реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) с указанием по каждому инвестиционному проекту планируемых источников финансирования, полной и остаточной стоимости инвестиционных проектов (по состоянию на начало календарного года, в котором раскрывается инвестиционная программа (проект инвестиционной программы), плановых объемов финансирования и освоения капитальных вложений в отношении каждого года периода реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы);

- результаты расчетов объемов финансовых потребностей, необходимых для строительства объектов электроэнергетики, выполненных в соответствии с укрупненными нормативами цены типовых технологических

решений капитального строительства объектов электроэнергетики, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации, а также информацию об использованных при таких расчетах типовых технологических решениях капитального строительства объектов электроэнергетики, их технических показателях и о соответствующих им укрупненных нормативах цены;

- план ввода основных средств в натуральном и стоимостном выражении с разделением по инвестиционным проектам, составленный на период реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы), в том числе с распределением по кварталам в 1-м году реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы);

- финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы), начиная с 1-го года ее реализации, с разделением по видам деятельности (в том числе регулируемым государством), а также с указанием источников и способов финансирования инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы;

- перечень субъектов Российской Федерации, на территории которых инвестиционной программой (проектом инвестиционной программы) организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью предусматривается строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение) объектов электросетевого хозяйства, а также находятся объекты электросетевого хозяйства, входящие в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть и не принадлежащие на праве собственности указанной организации (раскрывается организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью);

- паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой (проектом инвестиционной программы), содержащие информацию, предусмотренную пунктом 16 Регламента;

- значения целевых показателей для целей формирования инвестиционной программы, установленные в порядке, утвержденном Министерством энергетики Российской Федерации;

- материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой (проектом инвестиционной программы), в том числе пояснительную записку, сметные расчеты и иные документы и расчеты, которые, по мнению сетевой организации, могут служить обоснованием стоимости указанных инвестиционных проектов;

- программу научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) с распределением по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

- программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (при наличии таковой), выполненную в соответствии с приказом РЭК Омской области от 12 мая 2016 года № 40/20 «Об утверждении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

- заключения (отчеты) по результатам проведения технологического и ценового аудита инвестиционных проектов строительства объектов электроэнергетики в случаях, если получение таких заключений (отчетов) является обязательным;

- информацию о наличии у сетевой организации предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации инвестиционных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, а также об условиях таких обязательств;

16. Под паспортом инвестиционного проекта понимается документ, в котором содержатся:

а) идентификатор инвестиционного проекта;

б) планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

в) показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

г) оценка влияния инвестиционного проекта на достижение плановых значений количественных показателей реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы);

д) графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации и демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств с указанием отчетных данных за предыдущий и текущий годы для уже реализуемых проектов;

е) отчетная информация о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ и услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

ж) информация о наименовании, месте нахождения, максимальной мощности и ее распределении по каждой точке присоединения к объектам электросетевого хозяйства энергопринимающих устройств потребителей, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации в соответствии с заключенными договорами об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, содержащими являющиеся неотъемлемой частью технические условия, в которых в составе перечня мероприятий по технологическому присоединению определены мероприятия, предусмотренные инвестиционным проектом;

з) информация об определенных договорами об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям обязательствах сетевой организации на выполнение мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом;

и) проектные показатели планируемой нагрузки трансформаторных и иных подстанций, строительство (реконструкцию, модернизацию) которых планируется осуществить в рамках реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы);

к) информация о степени загрузки вводимых после строительства объектов электросетевого хозяйства, определяемой в соответствии с Методическими указаниями по определению степени загрузки вводимых после строительства объектов электросетевого хозяйства, а также по определению и применению коэффициентов совмещения максимума потребления электрической энергии (мощности) при определении степени загрузки таких объектов, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 06.05.2014 № 250;

л) информация о результатах контрольных замеров электрических нагрузок оборудования объектов электросетевого хозяйства, реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) которых предусматривается инвестиционным проектом;

м) информация о максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителей, присоединенных к объектам электросетевого хозяйства, реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) которых предусматривается инвестиционным проектом, определенной в соответствии с пунктом 13(1) Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», и максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителей, планируемых к присоединению к объектам электросетевого хозяйства, строительство (реконструкция, модернизация и (или) техническое перевооружение) которых предусматривается инвестиционным проектом, в соответствии с договорами об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

н) информация об объектах электроэнергетики, предусмотренных инвестиционным проектом, содержащаяся в схемах и программах развития

электроэнергетики в Омской области, если инвестиционным проектом предусматриваются мероприятия по строительству на территории Омской области объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет от 110 кВ (включительно) до 220 кВ;

о) информация о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России, обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта;

п) карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных объектов электроэнергетики, которые существуют или строительство которых запланировано. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения и объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы.

17. При отсутствии технической возможности размещения информации на официальном сайте ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 10 февраля 2015 года № 12/6 «О внедрении государственной информационной системы Омской области «Тариф», представляются заявителем по ГИС «Тариф» по установленной форме.

18. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

#### Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом (документы представлены не в полном объеме, не по установленным формам, не содержат сведений, наличие которых необходимо для принятия решения об утверждении соответствующих инвестиционных программ субъектов электроэнергетики);

- несоответствие заявителя критериям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Регламента.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

21. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

#### Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

#### Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

23. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в электронной системе документооборота.

#### Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и приема заявителей должны отвечать требованиям безопасности и комфорта заявителей, а также должностных лиц и специалистов Комиссии.

25. Предоставление государственной услуги заявителям и информирования о ней, заполнение заявителями заявлений о предоставлении государственной услуги, а также прием заявителей осуществляется в помещениях, занимаемых Комиссией, в специально выделенных кабинетах. Центральный вход здания, в котором размещаются помещения, занимаемые Комиссией, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Комиссии. Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, структурного подразделения (отдела) или должности должностного лица Комиссии, фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц и специалистов Комиссии, оснащаются столами и стульями.

26. Заявителям обеспечиваются надлежащие условия для ожидания. В зале ожидания, местах для ожидания устанавливаются стулья, кресельные секции или скамьи. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, занимаемых Комиссией.

27. Рабочие места должностных лиц и специалистов Комиссии оснащаются персональными компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет, информационным базам данных, печатающими, копирующими и сканирующими устройствами, телефонными аппаратами, а также канцелярскими принадлежностями. При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из кабинетов.

28. Помещения, занимаемые Комиссией, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудуются системой кондиционирования и вентиляции воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения. В доступных местах в помещениях, занимаемых Комиссией вывешены планы (схемы) эвакуации людей при пожаре.

29. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должны обеспечивать заявителям свободный, быстрый и удобный доступ к такой информации. Информация должна отвечать требованиям достоверности, полноты и актуальности.

30. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и настоящий Административный регламент с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается в соответствующих разделах официального сайта Комиссии, а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых Комиссией.

Заявителям также предоставляется доступ к сведениям, содержащимся на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг, путем оборудования помещений, занимаемых Комиссией, информационным терминалом.

Официальный сайт Комиссии оформлен в единой стилистике с порталом Правительства Омской области, имеет логичную структуру и удобную навигацию, оснащен модулем «Версия для слабовидящих» и обеспечивает доступ заявителей к информации в круглосуточном режиме.

Состав информации, периодичность ее размещения и сроки обновления сведений на официальном сайте Комиссии определяются соответствующим перечнем, утверждаемым Комиссией.

Информационные стенды и терминал располагаются в помещениях, занимаемых Комиссией, в доступных и открытых для заявителей местах.

Оформление информационных стендов осуществляется надлежащим способом, позволяющим заявителям ознакомиться с размещенной на них информацией оптимальным образом.

Обновление сведений на информационных стендах производится в возможно короткий срок с момента изменения таких сведений.

Актуализация информации на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг осуществляется в установленном порядке.

## Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

- количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

32. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии.



Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – 1 день;

2) проверка и анализ поступивших документов на соответствие требованиям пунктов 15, 16 настоящего Регламента (включая подготовку и отправку письма заявителю по итогам рассмотрения инвестиционной программы, направление копии инвестиционной программы на заключение системному оператору (если инвестиционная программа предусматривает строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше, но не более 220 кВ) – в течение 4 рабочих дней со дня их поступления.

3) проведение технической и экономической экспертизы по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики - не более 205 дней.

Решение Комиссии об утверждении инвестиционных программ субъектов электроэнергетики принимается до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы.

34. Блок–схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию с использованием официального сайта системы Единого портала государственных и муниципальных услуг путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

При отсутствии технической возможности размещения информации на официальном сайте ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- лично;

- путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

36. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

37. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

38. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключения по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

39. Уполномоченные технический и экономический эксперты в ходе подготовки заключения по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, осуществляют анализ указанных документов.

40. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

- 1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;
- 2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;
- 3) подготовку письма заявителю о принятии инвестиционной программы к утверждению или возврате для устранения замечаний;
- 4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

41. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

- 1) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;
- 2) подготовку письма о принятии инвестиционной программы к утверждению или возврате для устранения замечаний;
- 3) согласование с начальником отдела письма о принятии инвестиционной программы к утверждению или возврате для устранения замечаний.

42. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о принятии представленной инвестиционной программы для рассмотрения;
- о возврате представленной инвестиционной программы для устранения замечаний.

43. О принятом решении уполномоченный технический эксперт уведомляет заявителя путем направления в его адрес письма:

- о принятии представленной инвестиционной программы для рассмотрения;
- о возврате инвестиционной программы для устранения замечаний с указанием причин возврата представленных документов.

44. В случае если инвестиционная программа, соответствующая требованиям к объему и форме ее представления, предусматривает строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше, но не более 220 кВ, копия инвестиционной программы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления направляется на заключение системному оператору.

Уполномоченный технический эксперт подготавливает сопроводительное письмо в адрес системного оператора, в котором указываются основания для направления инвестиционной программы. Письмо подписывается председателем Комиссии и направляется в адрес субъекта электроэнергетики по почте.

### Подраздел 3. Рассмотрение поступившей инвестиционной программы, подготовка и проведение заседания правления по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики

45. В рамках принятой к рассмотрению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) оценку перечня инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в том числе инвестиционных проектов, предусматривающих энергосбережение и повышение энергетической эффективности, создание систем противоаварийной и режимной автоматики, систем телемеханики и связи, а также установку устройств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности – не более 20 дней;

2) анализ краткого описания инвестиционной программы по основным направлениям инвестиционных проектов, необходимости и целей их реализации, вводимой мощности, мест расположения объектов, сроков ввода и вывода мощности, показателей энергетической эффективности оборудования – не более 20 дней;

3) рассмотрение графиков строительства объектов электросетевого хозяйства и генерирующих объектов, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения работ по инвестиционным проектам – не более 20 дней;

4) подготовку проекта протокола правления по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики – не более 10 дней.

46. В рамках принятой к рассмотрению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) рассмотрение финансового плана субъекта электроэнергетики, составленного на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, с указанием источников и способов финансирования инвестиционной программы, а также степени обеспеченности инвестиционной программы источниками финансирования - не более 20 дней;

2) оценку финансовой (бухгалтерской) отчетности субъекта электроэнергетики на последнюю отчетную дату, а также аудиторского заключения – не более 10 дней;

3) анализ плана финансирования инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы – не более 10 дня;

4) внесение дополнений в проект протокола правления по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики - не более 3 дней.

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и материалов уполномоченному эксперту.

48. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соответствие представленных материалов исчерпывающему перечню документов, подлежащих предоставлению заявителем, а также действующему законодательству.

49. При наличии у Комиссии по результатам мероприятий, предусмотренных пунктом 45, 46 настоящего Регламента, замечаний и предложений по инвестиционной программе, а также при наличии у системного оператора замечаний и предложений по инвестиционной программе, уполномоченный экономический эксперт в течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний и предложений системного оператора осуществляет подготовку и направление в адрес заявителя письма, содержащего указанные предложения и замечания. Письмо подписывается председателем Комиссии и направляется в адрес субъекта электроэнергетики по почте.

Заявитель в срок не более 15 календарных дней со дня поступления замечаний и предложений представляет в Комиссию доработанную инвестиционную программу.

50. Уполномоченный технический эксперт осуществляет подготовку проекта протокола правления Комиссии, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела.

51. Уполномоченный технический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики и не позднее чем за 5 дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

52. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики уполномоченный технический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя.

53. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается проект приказа об утверждении инвестиционной программы. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления к материалам правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики.

#### Подраздел 4. Подготовка и проведение заседания правления

54. Решение об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

55. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

56. Заседание правления по вопросу утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

57. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соблюдение требований нормативных правовых актов,

регламентирующих административные действия в рамках административной процедуры.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

##### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

59. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

60. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (далее – общественный контроль), обеспечивается посредством открытости деятельности Комиссии при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной

информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

61. Общественный контроль осуществляется путем направления обращений в Комиссию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в вышестоящих органах государственной власти, органах прокуратуры и суд.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Комиссии  
за решения и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) в ходе предоставления  
государственной услуги

62. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также должностных лиц,  
государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное)  
обжалование действий (бездействия) и решений,  
принятых (осуществляемых) в ходе  
предоставления государственной услуги

63. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

64. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного гражданского служащего Омской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного гражданского служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Предмет досудебного (внесудебного)  
обжалования заявителем решений и действий (бездействия)  
органа, предоставляющего государственную услугу,  
должностного лица органа, предоставляющего  
государственную услугу,  
либо государственного служащего

67. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комиссии, должностного лица Комиссии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### Подраздел 4. Особенности подачи жалобы

68. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

70. Прием жалоб осуществляется Комиссией.

71. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комиссию в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комиссией (далее - соглашение о взаимодействии) не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

72. В электронном виде жалоба подается посредством:

1) официального сайта Комиссии;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

73. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, оказываемой через многофункциональный центр, рассматривается

Комиссией в соответствии с настоящим Административным регламентом и заключенным соглашением о взаимодействии.

74. В случае если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Омской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, указанный орган в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

#### Подраздел 5. Особенности рассмотрения жалобы

75. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

76. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

77. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее руководителем органа, предоставляющего услугу, в соответствии с требованиями настоящего Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

78. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством официального сайта органа, предоставляющего услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

79. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

80. Общий срок рассмотрения жалобы и устранения выявленных нарушений не может превышать срок, установленный Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

81. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа, предоставляющего услугу.

83. Жалоба на решение по жалобе, принятое председателем Комиссии, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение инвестиционных программ  
субъектов электроэнергетики, отнесенных  
к числу субъектов, инвестиционные программы  
которых утверждаются и контролируются органами  
исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Наименование субъекта электроэнергетики  
(сетевой организации)

Юридический и почтовый адрес:  
Факс, телефон, E-mail

Председателю  
Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 977, просим утвердить инвестиционную программу \_\_\_\_\_.

Наименование субъекта электроэнергетики

Информация размещена: \_\_\_\_\_  
место размещения

Перечень прилагаемых документов:

- 1.....
- 2.....

Руководитель организации (подпись) Ф.И.О.

Контактные телефоны

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение инвестиционных программ  
субъектов электроэнергетики, отнесенных  
к числу субъектов, инвестиционные  
программы которых утверждаются и  
контролируются органами исполнительной  
власти субъектов Российской Федерации»

