



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.08.2016г

№ 40-п

г. Омск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации 20 ноября 2007 года № 112н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 21 февраля 2011 года № 7-п "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области";

2) пункт 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 31 августа 2011 года № 48-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области".

Министр строительства и
жилищно-коммунального
комплекса Омской области

А.Е. Бирюков

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 19.08.2016г. № 10-н

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных
учреждений Омской области, находящихся в ведении
Министерства строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – учреждения).

2. Под составлением сметы учреждения понимается установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются поквартально в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов аналитических показателей.

4. Учреждение составляет смету в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 10 дней после доведения до него Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) лимитов бюджетных обязательств на период одного финансового года. К смете прикладываются финансово-экономические обоснования.

5. Смета составляется на год (в рублях, с двумя десятичными знаками после запятой). Смета подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности) и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью учреждения.

6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Смета с приложением финансово-экономических обоснований представляется учреждением для утверждения в Министерство.

8. Рассмотрение сметы осуществляется управлением бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства в течение 5 рабочих дней после ее получения.

9. При наличии замечаний смета учреждения возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата. Учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата сметы, организует доработку сметы и ее повторное направление в Министерство.

10. Смета учреждения утверждается Министром строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности).

11. Один экземпляр сметы учреждения остается в Министерстве, второй – возвращается учреждению.

12. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению объемов лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений, изменяющих:

1) объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

3) распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

14. Для внесения изменений в смету учреждение представляет в письменной форме в Министерство предложения по внесению изменений в смету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обоснований и расшифровок на величину предполагаемых изменений.

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в смету производится до завершения текущего финансового года. По истечении текущего финансового года

внесение изменений в смету не допускается. Уточнение сметы осуществляется путем утверждения уточненной сметы взамен утвержденной ранее.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы казенных учреждений
Омской области, находящихся в ведении
Министерства строительства и жилищно-
коммунального комплекса Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20

М.П.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: рубли

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	Дата
по ОКПО	по ОКПО
по Перечню (Реестру)	по БК
по ОКТМО	по ОКТМО
по ОКЕИ	по ОКЕИ
по ОКВ	по ОКВ
	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма в рублях	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	детализация КОСГУ	ВМ	КБА		ТС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
											Всего

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

Номер страницы
Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

(М. П.)

" " 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК (по коду раздела)														
														Всего

Руководитель учреждения
(Уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

(М. П.)
" ____ " ____ 20 ____

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____

М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: рубли

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	Дата
по ОКПО	по ОКПО
по Перечню (Реестру)	по Перечню (Реестру)
по БК	по БК
по ОКТМО	по ОКТМО
по ОКЕИ	по ОКЕИ
по ОКВ	по ОКВ
	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма изменения в рублях (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	детализация КОСГУ	ВМ	КБА		ТС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
											Всего

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

(М. П.)

" " _____ 20 ____ г.
