

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.09.2016

№ 44-п

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенных учреждений Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Постановление № 1047), Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить:

1) расчеты нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

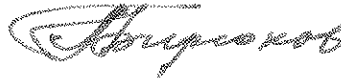
2) расчеты нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Руководителям казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик», казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» осуществлять контроль за соблюдением положений пункта 4 Постановления № 1047.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса
Омской области



А.Е. Бирюков

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице № 1.1

Таблица № 1.1

Категория/должность	Количество абонентских номеров ¹	Абонентская плата за 1 номер
«Руководитель» / Директор	Не более 2	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком
«Руководитель» / Заместитель директора	Не более 1	
«Руководитель» / Начальник отдела, заместитель начальника	Не более 1	

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

¹ Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMI} \times S_{jMI} \times P_{jMI} \times N_{jMI},$$

где:

Q_{gM} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMI} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMI} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMI} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMI} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице № 1.2

Таблица № 1.2

Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации ²	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин	Цена минуты разговора, руб.
---------------------------------	---	---	-----------------------------

² Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризоновую), междугороднюю и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в

Внутризоновые соединения абонентами подвижной сети	23	Не более 700	Не более 1,20
Повременную оплату междугородних телефонных соединений	23	10	1,80

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}},$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{cot}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{cot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице № 1.3

Таблица № 1.3

Должность	Количество абонентских	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете
-----------	------------------------	---

зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

	номеров, шт. ³	на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
«Руководитель» / Директор	1	Не более 600,00
«Руководитель» / Заместитель директора	3	Не более 500,00
«Руководитель» / Главный бухгалтер	1	Не более 200,00
«Руководитель» / Начальник отдела	4	Не более 250,00
«Руководитель» / Заместитель начальника отдела	2	Не более 250,00
«Специалисты» / Главный специалист	10	Не более 250,00
Водитель транспортных средств	5	Не более 100,00

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице № 1.4

Таблица № 1.4

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
Безлимитный Мбит/сек – 1 канал	Не более 7 500,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

³ Количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.1

Таблица № 2.1

Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./в год.
1	не более 60 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.2.

Таблица № 2.2

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ⁴	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
Не более 15	Не более 3 000,00

2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ($Z_{\text{звк}}$) определяются по формуле:

⁴ Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

$$Z_{\text{звк}} = \sum Q_{i \text{ звк}} \times P_{i \text{ звк}}$$

где:

$Q_{i \text{ звк}}$ – количество i -х картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Омской области;

$P_{i \text{ звк}}$ – цена i -х заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.3.1

Таблица № 2.3.1

Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ⁵	Цена заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год
не более 90	не более 2 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сснс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сснс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сснс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц,

⁵ Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.1

Таблица № 3.2.1

Наименование справочно-правовой системы ⁶	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
«КонсультантПлюс»	Не более 25 000,00
«Техэксперт»	Не более 7 000,00

3.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.2

Таблица № 3.2.2

Наименование ⁷	Количество – услуг по сопровождению ПО / приобретаемого иного ПО, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
Информационно-технологическое сопровождение	1	Не более 4 500,00 руб./мес.

⁶ Наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

⁷ Наименование и количество приобретаемого иного программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

бухгалтерской программы АС «Смета»		
Информационно-технологическое сопровождение ПК «Гранд-Смета»	1	2 000,00 руб./мес.
Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение Windows 10 Pro OLP	1	Не более 120 000,00 руб./в год
Информационно-технологическое сопровождение ЭС «Госфинансы»	1	6 000,00 руб./мес.
Информационно-технологическое сопровождение «Контур-Экстерн»	1	Не более 500,00 руб./мес.
Информационно-технологическое сопровождение Базовый комплект нормативно-справочной информации, включая ГЭСН и ФЕР	1	Не более 6 000,00 руб./мес.
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации VipNetClient	1	Не более 10 000,00 руб./мес.
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации Kaspersky	50	Не более 75 000,00 руб. в год
Приобретение простых (неисключительных)	1	Не более 15 000,00 руб. в год

лицензий использование программного обеспечения Lotus Notes	на		
--	----	--	--

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{он}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{он}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{он}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице № 4.1

Таблица № 4.1

Количество рабочих станций ⁸	Цена приобретения 1 рабочей станции	Наименование должности
8	Не более 45 000,00	Главный специалист

4.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, multifunctional устройств,

⁸ Количество рабочих станций, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ лм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 4.2

Таблица № 4.2

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ⁹	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники	Наименование должности
Приобретение многофункционального устройства (принтер/копир/сканер)	Не более 2	Не более 30 000,00	Сотрудники сметного отдела, производственного отдела

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице № 5.1

Таблица № 5.1

Наименование ¹⁰	Количество запасных частей для	Цена 1 единицы запасной части для
----------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

⁹ Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата принтеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

¹⁰ Наименование и количество и запасных частей для вычислительной техники, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

	вычислительной техники	вычислительной техники
Жесткий диск	Не более 6	Не более 7 500,00
Салазки для жестких дисков	Не более 4	Не более 2 500,00

5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ми}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ми}} \times P_{i\text{ми}},$$

где:

$Q_{i\text{ми}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ми}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 5.2

Таблица № 5.2

Планируемое к приобретению количество носителя информации ¹¹	Наименование должности	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
100	«Специалисты» / Главные специалисты	Не более 20,00
100	«Специалисты» / Главные специалисты	Не более 25,00

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$)

¹¹ Примечание: Количество магнитных и оптических носителей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.1

Таблица № 5.4.1

Наименование типа принтеров	Количество расходного материала для принтеров	Цена расходного материала для принтеров, руб.
Лазерный принтер	Не более 1	Не более 3 000,00
Лазерный принтер	Не более 1	Не более 12 000,00
Лазерный принтер	Не более 3	Не более 15 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 9 000,00
Лазерный МФУ	Не более 3	Не более 14 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 23 000,00
Лазерный МФУ	Не более 3	Не более 21 000,00
Лазерный МФУ	Не более 2	Не более 3 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 17 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 4 500,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 17 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 12 000,00

5.4.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.2

Таблица № 5.4.2

Наименование типа многофункциональных устройств	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена 1 единицы запасной части, руб.
Лазерный МФУ	1	Не более 25 000,00
Лазерный МФУ	1	Не более 8 000,00
Лазерный МФУ	1	Не более 27 000,00
Лазерный МФУ	1	Не более 19 000,00

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее – имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Омской области

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно таблице № 8.1

Таблица № 8.1

Наименование образовательных услуг	Количество работников	Цена обучения одного работника, руб.
Повышение квалификации	8	Не более 8 500,00
Профессиональная переподготовка	8	Не более 13 200,00
Участие в семинарах	4	Не более 5 000,00

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усп}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице № 9.1

Таблица № 9.1

Наименование вида связи	Планируемое количество почтовых отправлений ¹²	Цена почтового отправления
Отправка письменной корреспонденции (простой, заказной, заказной с уведомлением)	Не более 180	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России» услуг по поставке знаков почтовой оплаты
Письмо простое по России	Не более 60	

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно таблице № 9.2

Таблица № 9.2

Наименование вида связи	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год ¹³ , шт.	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи ¹⁴ , руб.
-------------------------	--	--

¹² Количество почтовых отправлений, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

¹³ Количество листов (пакетов) исходящей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг

Экспресс-почта	Не более 10	Не более 1 000,00
----------------	-------------	-------------------

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 10.1

Таблица № 10.1

Количество командированных работников ¹⁵	Цена проезда по каждому направлению командирования, руб.
Не более 10	Не более 1 000,00

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

¹⁴ Цена формируется исходя из тарифов, утвержденных организацией Экспресс-почта.

¹⁵ Количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно таблице № 10.2

Таблица № 10.2

Количество командированных работников по направлению командирования, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования, руб.	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
Не более 10	Не более 5 000,00	В пределах Омской области 2 суток
Не более 2	Не более 5 000,00	За пределами Омской области 2 суток

11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится согласно таблице № 11.1

Таблица № 11.1

Затраты на электроснабжение

Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч.
Не более 3,60	Не более 63000

11.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 11.2

Таблица № 11.2

Затраты на теплоснабжение	
Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Не более 340	Не более 1 436,07

11.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 11.3

Таблица № 11.3

Затраты на горячее водоснабжение	
Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение
2 000 куб.м.	Не более 18,00 руб.

11.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно таблице № 11.4.

Таблица № 11.4

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение			
Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.
До 3 000	Не более 16,73	До 3 000	Не более 16,73

11.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

11.5.1. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42 ($Z_{\text{кцус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кцус}} = \sum P_{i \text{ кцус}} \times N_{i \text{ кцус}},$$

где:

$P_{i \text{ кцус}}$ – цена i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц;

$N_{i \text{ кцус}}$ – количество месяцев использования i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 11.5.1

Таблица № 11.5.1

Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42	Цена услуги ¹⁶
	Не более 25 500,00 руб.

12. Затраты на аренду помещений и оборудования.

12.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ан}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке

¹⁶ цена затрат на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений определяется из нормативов казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц.

закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ан}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Расчет производится согласно таблице № 12.1

Таблица № 12.1

Затраты на аренду помещений, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади, руб.
	Не более 42 000,00

13. Затраты на содержание имущества.

13.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно таблице № 13.1

Таблица 13.1

№ п/п	Наименование марки транспортного средства	Сумма затрат в рублях/год
1	Chevrolet Captiva	Не более 130 000,00
2	ГАЗ 3102 (217)	Не более 33 000,00
3	ГАЗ 31105 (134)	Не более 78 000,00
4	ГАЗ 3102 (938)	Не более 40 000,00
5	Nissan Pathfinder	Не более 90 000,00

13.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

13.2.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов

коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчет производится согласно таблице № 13.2.1

Таблица № 13.2.1

Наименование охраняемого объекта	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.
Проведение текущего ремонта помещений, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42	100 м ²	Не более 1 000,00

13.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скв}} \times P_{i\text{скв}},$$

где: $Q_{i\text{скв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно таблице № 13.2.2

Таблица № 13.2.2

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта
	20	Не более 1 800,00 руб.

14. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

14.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{ну}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится согласно таблице № 14.1

Таблица № 14.1

Наименование услуг	Цена услуги, в руб./год
Нормативно-методическая литература	Не более 40 000,00 руб.

14.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно таблице № 14.2

Таблица № 14.2

Наименование услуги	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей	5	Не более 50,00
Проведение ежедневного послерейсового медицинского осмотра водителей	5	Не более 50,00

14.3. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

Расчет производится согласно таблице № 14.3

Таблица № 14.3

Аттестации подлежит каждое рабочее место	Количество рабочих мест, подлежащих аттестации	Цена проведения аттестации рабочего места, руб.
	64	Не более 5 000,00

14.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$KН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы затрат определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

14.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 2 - 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

14.5.1. Нормативы затрат на оплату проезда работника для выполнения служебных обязанностей, связанных с разъездным характером труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times N_{i \text{ тру}}$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей;

$P_{i \text{ тру}}$ – ежемесячная цена i -ой транспортной карты для граждан;

$N_{i \text{ тру}}$ – количество месяцев предоставления услуги i -й транспортной карты.

Расчет производится согласно таблице № 14.5.1

Таблица № 14.5.1

Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей ¹⁷	Ежемесячная цена транспортной карты для граждан
10	Не более 2 000,00

¹⁷ Количество транспортных карт, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата транспортных карт осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

14.5.2. Затраты на оплату услуг физической охраны объектов, находящихся на праве оперативного управления ($Z_{\text{фох}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фох}} = \sum Q_{i \text{ фох}} \times P_{i \text{ фох}} \times N_{i \text{ фох}},$$

где:

$Q_{i \text{ фох}}$ – количество i -х объектов, находящихся на праве оперативного управления;

$P_{i \text{ фох}}$ – затраты на оплату услуг физической охраны i -ого объекта;

$N_{i \text{ фох}}$ – количество месяцев предоставления i -й услуги по физической охране объекта.

Расчет производится согласно таблице № 14.5.2

Таблица № 14.5.2

Наименование объектов, находящихся на праве оперативного управления ¹⁸	Количество объектов, находящихся на праве оперативного управления	Затраты на оплату услуг физической охраны объекта, руб.
Строительство очистных сооружений мкр. «Прибрежный» на базе недостроенных инженерных сетей спортивного комплекса «Арена-Авангард», г. Омск	1	Не более 100 000,00
Реконструкция объектов культурного наследия «Здание страхового товарищества «Саламандра» для размещения БУКОО «Омский обл. музей имени М.А. Врубеля» по ул. Музейная, 4, г. Омск	2	Не более 100 000,00
Гараж по ул. 10 лет Октября, 195Б	3	Не более 100 000,00
Строительство поликлиники на 1000 посещений в смену по ул.	4	Не более 100 000,00

¹⁸ Наименование и количество объектов, находящихся на праве оперативного управления, планируемые к приобретению на обеспечение Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

70 лет Октября – проспект Комарова, г. Омск		
---	--	--

15. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{oc}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

15.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно таблице № 15.1

Таблица 15.1

Должность	Количество транспортных средств ¹⁹	Цена приобретения транспортного средства, руб.	Срок полезного использования, лет
-----------	---	--	-----------------------------------

¹⁹ Количество транспортных средств, планируемых к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

«Руководитель» / Директор, заместитель директора, главный инженер	Не более 3	Не более 1 000 000,00	5 лет
---	------------	--------------------------	-------

15.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 15.2

Таблица 15.2

Вид мебели ²⁰	Наименование должности	Количество предметов мебели	Цена одного предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
Гардероб деревянный для одежды	Главные специалисты	Не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории должности	Не более 10 000,00	7
Тумба деревянная	Главные специалисты	Не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 3 000,00	7
Стол рабочий деревянный	Главные специалисты	Не более 1 единиц на	Не более 6 000,00	7

²⁰ Наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

		каждую штатную единицу указанной категории и должности		
Мебель для сидения с металлическим каркасом	Директор, главный инженер, заместитель директора.	Не более 8 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 3 000,00	7

15.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно таблице № 15.3

Таблица № 15.3

Вид имущества	Должности	Количество систем кондиционирования ²¹	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
Кондиционер	Начальники отделов	Не более 2 шт.	Не более 30 000,00	5
	Главные специалисты	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 30 000,00	5

²¹ Количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

16. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

16.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 16.1

Таблица № 16.1

Наименование	Единица измерения	Количество ²²	Цена, руб.
Канцелярские принадлежности	шт.	не более 104	не более 400,00
Бумага для копировально-множительной техники	Пачка	Не более 12	Не более 300,00

16.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

²² Количество и наименование канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата за канцелярские товары осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 16.2

Таблица № 16.2

Наименование	Единица измерения	Количество ²³	Цена, руб.	Примечание
Перчатки х/б с ПВХ	шт.	Не более 60	Не более 16,80	По мере необходимости
Ведро оцинкованное 12 л	шт.	Не более 5	Не более 152,00	По мере необходимости
Стремянка метал	шт.	Не более 1	Не более 1780,00	По мере необходимости
Изолента синяя 15*10	шт.	Не более 10	Не более 20,40	По мере необходимости
Мешочки для мусора 30 л.	шт.	Не более 30	Не более 41,30	По мере необходимости
Мешочки для мусора 12 л.	шт.	Не более 40	Не более 149,00	По мере необходимости
Мешочки для мусора 240 л.	шт.	Не более 40	Не более 172,00	По мере необходимости
Метла п/п круглая	шт.	Не более 5	Не более 189,00	По мере необходимости
Лопата совковая без черенка	шт.	Не более 5	Не более 115,00	По мере необходимости
Лопата штыковая без черенка	шт.	Не более 5	Не более 103,00	По мере необходимости
Черенок дерево	шт.	Не более 12	Не более 85,30	По мере необходимости
Грабли витые	шт.	Не более 2	Не более 55,90	По мере необходимости

16.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

²³ Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{н}} \times P_{i\text{гсм}},$$

где:

$Q_{i\text{н}}$ – нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ – цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится согласно таблице № 16.3

Таблица № 16.3

Наименование	Единица измерения	Нормативный расход топлив	Цена одного литра топлива
Бензин А-92	л	Не более 21 924	Не более 40,00
Бензин А-95	л	Не более 9 386	Не более 42,00

16.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.
Расчет производится согласно таблице № 16.4

Таблица № 16.4

Наименование	Единица измерения	Количество запасных частей ²⁴	Цена за единицу, руб.
Колодки тормозные передние, НИССАН	Комплект	2	Не более 14 000,00
Колодки тормозные задние, НИССАН	Комплект	2	Не более 7 000,00
Колодки тормозные передние, ГАЗ	Комплект	3	Не более 1 500,00
Колодки тормозные задние, ГАЗ	Комплект	3	Не более 2 500,00
Комплект сцепления, ГАЗ	шт.	3	Не более 7 000,00
Рессора, ГАЗ	шт.	6	Не более 4 000,00
Радиатор, ГАЗ	шт.	2	Не более 3 500,00
Шаровая опора верхняя, ГАЗ	шт.	12	Не более 1 000,00
Шаровая опора нижняя, ГАЗ	шт.	12	Не более 1 000,00
Суппорт, ГАЗ	шт.	4	Не более 3 500,00
Карданный вал, ГАЗ	шт.	1	Не более 8 000,00

²⁴ Количество и наименование запасных частей, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

Колодки тормозные передние, НИВА	Комплект	2	Не более 1 500,00
Колодки тормозные задние, НИВА	Комплект	1	Не более 1 500,00
Комплект сцепления, НИВА	шт.	1	Не более 10 000,00
Привод левый с ABS, НИВА	шт.	1	Не более 6 000,00
Привод правый с ABS, НИВА	шт.	1	Не более 5 200,00
Шаровая опора с пыльником, НИВА	шт.	1	Не более 1 000,00
Рулевая рейка, НИВА	шт.	1	Не более 17 500,00
Датчик расхода воздуха, НИВА	шт.	1	Не более 13 800,00
Свеча зажигания, НИВА	шт.	8	Не более 700,00
Наконечник рулевой тяги, НИВА	шт.	4	Не более 1 200,00
Свеча зажигания, НИССАН	Комплект	1	Не более 1 320,00
Головка блока цилиндров, ВОЛГА	Комплект	1	Не более 13 000,00
Катушка зажигания, ВОЛГА	шт.	4	Не более 2 780,00

16.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{МЗГО}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице № 16.5

Таблица № 16.5

Наименование	Единица измерения	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на
--------------	-------------------	--	--

		обороны, руб.	1 работника в год ²⁵
Лопата штыковая	шт.	Не более 350,00	10
Лопата совковая	шт.	Не более 320,00	10
Радиостанция носимая УКВ	шт.	Не более 6 500,00	5
Электростанция мультитопливная синхронная	шт.	Не более 45 000,00	1
Газодымозащитный комплект	шт.	Не более 2 500,00	6
Дополнительный патрон	шт.	Не более 1 000,00	60
Страхование финансового риска	усл.	Не более 9 000,0	-

²⁵ Количество и наименование материальных запасов, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик».

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 07.09.2016 № 44-н

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице 1.1.

Таблица 1.1

№ п/п	Категория/ Должность	Количество абонентских номеров ¹	Абонентская плата за 1 номер, руб.
1	Директор	Не более 2	Не более 250,00
2	Заместитель директора	Не более 1	
3	Начальник отдела, заместитель начальника	Не более 1	
4	Специалист	Не более 1	

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

¹ Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} + \sum_{j=1}^m Q_{jMИ} \times S_{jMИ} \times P_{jMИ} \times N_{jMИ},$$

где:

Q_{gM} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jMИ}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jMИ}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jMИ}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMИ}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице 1.2

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование типа вызова/Тарифа	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации ²	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин	Цена минуты разговора (руб.)

² Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризональную), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в

1	Внутризоновые соединения абонентами подвижной сети	32	Не более 360	Не более 1,8
2	Повременная оплата междугородних телефонных соединений	32	Не более 240	Не более 4,8
3	Международных телефонных соединений	32	Не более 180	Не более 15,5

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сot}} \times P_{i\text{сot}} \times N_{i\text{сot}},$$

где:

$Q_{i\text{сot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сot}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

Расчет производится согласно таблице 1.3

Таблица 1.3

Должность	Количество абонентских номеров ³ , шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
Директор	1	Не более 500
Заместители директора	5	Не более 500
Главные специалисты	2	Не более 500
Главный юрист	1	Не более 500
Начальники отделов/Начальники секторов	10	Не более 500
Специалисты	30	Не более 500

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iинт} \times P_{iинт} \times N_{iинт},$$

где:

$Q_{iинт}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iинт}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iинт}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится согласно таблице 1.4

Таблица 1.4

Должность	Количество SIM-карт по должности ⁴	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.
Директор	1	Не более 500,00
Заместители директора	5	Не более 500,00
Главные специалисты	2	Не более 500,00
Главный юрист	1	Не более 500,00
Начальники	10	Не более 500,00

³ Количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

⁴ Количество SIM-карт может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

отделов/Начальники секторов		
Специалисты	15	Не более 500,00

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице 1.5

Таблица 1.5

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
1 канал, 30 Мбит/сек	Не более 15 000,00
1 канал, 10 Мбит/сек	Не более 5 000,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт},$$

где:

$Q_{рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные

учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице 2.1

Таблица 2.1

Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники ⁵ , шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на каждую вычислительную технику в год/руб.
Системный блок	Не более 60	Не более 2 500,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.2

Таблица 2.2

Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб.
1	Не более 20 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.3

⁵ Количество системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

Таблица 2.3

Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
1	Не более 24 000,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.4

Таблица 2.4

Количество модулей бесперебойного питания ⁶ , шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
60	Не более 1 000,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице 2.5

Таблица 2.5

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), ⁷ шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и
--	---

⁶ Количество модулей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата модулей бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

⁷ Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может

	копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
Не более 40	Не более 2 500,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сипп}}$$

где:

$Z_{\text{сснс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{инп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятия;

$Z_{\text{инп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сснс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сснс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице 3.3.1

отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

Таблица 3.3.1

Наименование справочно-правовой системы ⁸	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
КонсультантПлюс (информационное обслуживание)	Не более 35 000,00
ГрандСмета (обновления)	Не более 100 000,00

3.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{\text{ипл}} ,$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{ипл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице 3.3.2

Таблица 3.3.2

Наименование программного обеспечения ⁹	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
Windows 10 pro		Не более 3 000,00
Microsoft Office		Не более 4 000,00
CorelDraw (пакет для обработки графики)		Не более 35 000,00
Fine Rider (пакет для распознавания текста)		Не более 66 000,00
AutoCad (пакет для векторной графики)		Не более 35 000,00
User gate (система управления Интернет-		Не более 55 000,00

⁸ Наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

⁹ Наименование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

трафиком)		
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы АС «Смета»	Не более 8 000,00	
Программное обеспечение «Астрал-Отчет»	Не более 400,00	

3.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc} ,$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно таблице 3.3.3

Таблица 3.3.3

Нормативы затрат на проведение проверочных и контрольных мероприятий			
Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.	Количество единиц оборудования (устройств)	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
1 объект	Не более 40 000,00	1	Не более 70 000,00

3.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iинп} \times P_{iинп} ,$$

где:

$Q_{iинп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iинп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно таблице 3.3.4

Таблица 3.3.4

Антивирус Касперского	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ¹⁰ , шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
	60	Не более 1 200,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице 4.1

Таблица 4.1

Категория/ Группа должностей	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Норма положенности	Срок полезного использования
Директор	Не более 60 000,00	1	3 года
Все категории должностей работников	Не более 45 000,00	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	3 года

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

¹⁰ Количество и наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.2

Таблица 4.2

Категория/ Группа должностей	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ¹¹ , шт.	Срок полезного использования	Цена, руб.
Директор	1	3 года	Не более 70 000,00
Приемная	1	3 года	Не более 35 000,00
Главный инженер, главный юрист, главный бухгалтер	3	3 года	Не более 35 000,00
Заместители директора	3	3 года	Не более 35 000,00
Отдел бухучета	2	3 года	Не более 35 000,00
Начальник отдела/ Начальник сектора	8	3 года	Не более 70 000,00
Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	2	3 года	Не более 35 000,00
Отдел организации государственных закупок	3	3 года	Не более 35 000,00
Сектор землепользования	2	3 года	Не более 35 000,00
Отдел развития инфраструктуры	2	3 года	Не более 35 000,00

¹¹ Количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по Учреждения.

дорожной отрасли			
Сектор информационных технологий	4	3 года	Не более 35 000,00
Сектор кадров	2	3 года	Не более 35 000,00
Отдел ремонта и эксплуатации	5	3 года	Не более 70 000,00
Отдел проектных работ и ценообразования	2	3 года	Не более 35 000,00

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсot}} \times P_{i\text{прсot}},$$

где:

$Q_{i\text{прсot}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсot}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится согласно таблице 4.3

Таблица 4.3

Наименование должности	Количество средств подвижной связи ¹²	Срок полезного использования	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
Директор	1	5 лет	Не более 10 000,00
Заместители директора	5	5 лет	Не более 8 000,00
Начальники отдела	10	5 лет	Не более 6 000,00

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прнк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнк}} \times P_{i\text{прнк}},$$

где:

$Q_{i\text{прнк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в

¹² Количество средств подвижной связи, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прик}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.4

Таблица 4.4

Наименование должности	Планируемое количество планшетных компьютеров ¹³ , шт.	Цена 1 планшетного компьютера, руб.	Срок полезного использования
Директор	1	Не более 10 000	3 года
Заместители директора	5		
Начальники отдела	10		
Специалисты	15		

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится согласно таблице 4.5

Таблица 4.5

Наименование	Количество оборудования	Цена приобретаемого оборудования	Срок полезного использования
Фильтр сетевой помехоподавляющий	1	Не более 38 000,00	3 года
Устройство защиты информации	1	Не более 30 000,00	3 года

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

¹³ Количество планшетных компьютеров, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

$Q_{i\text{ мон}}$ — количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{ мон}}$ — цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1

Категория/ Группа должностей	Количество мониторов ¹⁴ , шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
Все категории должностей работников	Не более 1 в расчете на одного работника	Не более 10 000,00	3 года

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

$Q_{i\text{ сб}}$ — количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$ — цена одного i -го системного блока.

Расчет производится согласно Таблице 5.2

Таблица 5.2

Количество, шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
Не более 10	Не более 20 000,00	3 года

Примечание: Количество системных блоков, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного
 Примечание: Количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

$Q_{i\text{ двт}}$ — количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ — цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно Таблице 5.3

Таблица 5.3

Наименование	Количество запасных	Цена единицы
--------------	---------------------	--------------

¹⁴ Примечание: Количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

	частей, шт.	запасной части, руб.
Запасные части для вычислительной техники	Не более 100	Не более 2 000,00

Примечание: Количество и наименование запасных частей для вычислительной техники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.1

Таблица 5.5.1

Наименование типа принтеров	Тип расходного материала / Запчасти	Норматив потребления расходных материалов, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
Директор	Картридж/	Не более 4	Не более 2 000,00

	Чернильница		
Приемная	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Главный инженер	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Заместитель директора	Картридж/ Чернильница	Не более 12	Не более 2 000,00
Главный юрист	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Главный бухгалтер	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Отдел бухучета	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Начальник отдела / Начальник сектора	Картридж/ Чернильница	Не более 24	Не более 2 000,00
Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Отдел организации государственных закупок	Картридж/ Чернильница	Не более 12	Не более 2 000,00
Экономический сектор	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Сектор землепользовани я	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Отдел развития инфраструктуры дорожной отрасли	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Сектор информационных технологий	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Сектор кадров	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Отдел ремонта и эксплуатации	Картридж/ Чернильница	Не более 20	Не более 2 000,00
Отдел проектных работ и ценообразования	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00

Примечание: Количество расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от

решаемых задач Учреждения. При этом оплата расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.2

Таблица 5.5.2

Планируемое к приобретению количество запасных частей, шт.	Цена запасной части, руб.
40	Не более 1 000,00

Примечание: Наименование и количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее - имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с

законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 8

Таблица 8

Наименование образовательных услуг	Количество работников, чел.	Цена обучения одного работника
Повышение квалификации	9	Не более 5 000,00
Профессиональная	3	Не более 25 000,00

переподготовка		
Участие в семинарах	5	Не более 4 000,00

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, может быть изменен, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций) не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится согласно Таблице 9.1

Таблица 9.1

Наименование услуг связи	Планируемое количество отправлений в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.
Заказные письма	1 000	Не более 150,00
Почтовые отправления	12	Не более 300,00

Примечание: Количество заказных писем и почтовых отправлений, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата заказных писем и почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 9.2

Таблица 9.2

Наименование вида связи	Планируемое количество пакетов исходящей информации в год, шт.	Цена за один пакет исходящей информации, руб.
Специальная связь	Не более 2 раз	1 500,00

Примечание: Количество отправок по специальной связи, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата отправок по специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области».

Расчет производится согласно Таблице 10.1

Таблица 10.1

Количество командированных работников, чел.	Цена проезда по каждому направлению командирования на
---	---

	одного работника, руб.
786	Не более 1 260,00

Примечание: Количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 10.2

Таблица 10.2

Направление командировки	Количество командированных работников	Цена проезда, руб.
В пределах Омской области	В расчете 1 каждого командированного работника	Не более 900,00
За пределами Омской области	В расчете 1 каждого командированного работника	Не более 5 000,00

11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится согласно Таблице № 11.1

Таблица 11.1

Нормативы затрат на электроснабжение	
Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч.
4,32	Не более 148 000,00

11.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно Таблице № 11.2

Таблица 11.2

Нормативы затрат на теплоснабжение	
Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
462	Не более 1 580,00

11.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно Таблице 11.3

Таблица 11.3

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение			
Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.
Не более 990	Не более 16,8	Не более 990	Не более 34,00

12. Затраты на содержание имущества.

12.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{i торгс} \times P_{i торгс} ,$$

где:

$Q_{i торгс}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i торгс}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно Таблице 12.1

Таблица 12.1

Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств, шт.		Стоимость технического обслуживания, руб.	Стоимость ремонта, руб.
	Технического обслуживания	Ремонта		
ГАЗ – 3102	4	4	Не более 850,00	Не более 44 562,00
ГАЗ – 31105	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Шевроле-Нива	2	2	Не более 850,00	Не более 44 562,00

Шкода Октавия	2	2	Не более 850,00	Не более 44 562,00
ГАЗ – 2217	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
ВАЗ 21041	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Тойота Прадо	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Дина-3М 8830 (прицеп)	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Передвижная лаборатория	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Пост весового контроля	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

12.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания 1 i -го устройства.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.1

Таблица 12.2.1

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания одного устройства, руб./год
423	Не более 455 994,00

12.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$)

определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.2

Таблица 12.2.2

Наименование объекта	Площадь здания, м ²	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, руб.
Здание по адресу Добровольского, 13а	311,5	Не более 3 800,00
Здание лаборатории по адресу Красноярский тракт, 20	148,5	Не более 3 800,00

12.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.3

Таблица 12.2.3

Площадь закрепленной территории	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, руб.
2 800 м ²	Не более 7,20

12.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.4

Таблица 12.2.4

Наименование услуги	Площадь помещения, м ²	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц, руб.
Помещения в здании по адресу Добровольского, 13а	1 050,9 м ²	Не более 60,00
Помещения в здании по адресу по адресу Красноярский тракт, 20	148,5 м ²	Не более 60,00

12.2.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.5

Таблица 12.2.5

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб.
Не более 198	Не более 240,00

12.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6

Таблица 12.2.6

Площадь административных помещений, м ²	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади, руб.
1 199,4 м ²	Не более 122,04

12.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

12.2.7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.1

Таблица 12.2.7.1

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок		
Количество дизельных генераторных установок требующих, шт.	Цена технического обслуживания 1 дизельной генераторной установки в год, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год, руб.
1	10 000,00	7 800,00

12.2.7.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.2

Таблица 12.2.7.2

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования			
Наименование	Количество установок кондиционирования	Цена технического обслуживания 1 элемента системы вентиляции, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 элемента системы вентиляции, руб.
Система вентиляции	1	не более 30 000,00	Не более 20 000,00

Система вентиляции	1	не более 20 000,00	Не более 10 000,00
Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем вентиляции			
Наименование	Количество элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания 1 установки кондиционирования, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования, руб.
Система кондиционирования	1	Не более 30 000,00	Не более 20 000,00
Система кондиционирования	1	Не более 20 000,00	Не более 10 000,00

12.2.7.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.3

Таблица 12.2.7.3

Количество извещателей пожарной сигнализации, шт.	Цена технического обслуживания 1 извещателя в год, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год, руб.
1	Не более 57 150,00	Не более 82 050,00
1	Не более 14 097,00	Не более 20 239,00

12.2.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.4

Таблица 12.2.7.4

Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб.
1	Не более 35 000,00

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

13.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно Таблице 13.1

Таблица 13.1

Проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
	12	не более 40,00

13.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

14. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{oc}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{имеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{имеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

14.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 14.1

Таблица 14.1

Наименование должности	Количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного средства, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
Отдел ремонта и эксплуатации автодорог	1	Не более 1 000 200,00	5 лет
Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	1	Не более 1 000 200,00	5 лет

14.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{имеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 14.2

Таблица 14.2

Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
Директор	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 1	Не более 30 000,00	10 лет
Директор	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 4	Не более 12 000,00	10 лет
Директор	Стеллажи офисные металлические	Не более 3	Не более 30 000,00	10 лет
Главный юрист	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 1	Не более 6 000,00	10 лет
Главный юрист	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим	Не более 20	Не более 2 000,00	10 лет

	каркасом			
Главный юрист	Шкафы для одежды деревянные	Не более 3	Не более 10 000,00	10 лет
Главный юрист	Шкафы деревянные прочие	Не более 2	Не более 40 000,00	10 лет

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

14.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно Таблице 14.3

Таблица 14.3

Количество систем кондиционирования	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
5	Не более 27 000,00	5

Примечание: Количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата кондиционеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15. Затраты на приобретение материальных запасов, запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

15.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.1

Таблица 15.1

Наименование	единица измерения	Количество предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника в год, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Бумага А-4	пач.	Не более 12	Не более 215,00
Ручка	шт.	Не более 6	Не более 28,00
Карандаш	шт.	Не более 4	Не более 2,40
Стержень шар. ручки	шт.	Не более 6	Не более 8,00
Папка-файл	уп.	Не более 6	Не более 168,00
Бизнес-тетрадь	шт.	Не более 1	Не более 178,00
Скоросшиватель пластиковый	шт.	Не более 6	Не более 72,00
Папка архивная	шт.	Не более 1	Не более 59,00
Скрепки	уп.	Не более 4	Не более 8,00
Закладки с липким краем	уп.	Не более 4	Не более 210,00
Бумага для заметок	шт.	Не более 6	Не более 62,00
Скобы для степлера	шт.	Не более 4	Не более 32,00
Бумага для цветной лазерной печати А-4	пач.	Не более 2	Не более 356,00
Блокнот	шт.	Не более 1	Не более 118,00
Книга регистрации 96л	шт.	Не более 2	Не более 189,00
Ежедневник	шт.	Не более 1	Не более 1 800,00
Зажим для бумаг	шт.	Не более 6	Не более 6,00
Клей-карандаш	шт.	Не более 6	Не более 66,00
Корректирующая жидкость	шт.	Не более 4	Не более 62,00
Ластик	шт.	Не более 1	Не более 19,00
Маркер	шт.	Не более 2	Не более 97,00

Точилка	шт.	Не более 1	Не более 107,00
---------	-----	------------	-----------------

Примечание: наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата канцелярских товаров осуществляется пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.2

Таблица 15.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Количество хозяйственного товара и принадлежности, руб.	Примечание
1	Средство для сантехники 1000мл	шт.	Не более 285	Не более 190,00	По мере необходимости
2	Средство для стекол 560мл	шт.	Не более 145	Не более 84,00	По мере необходимости
3	Чистящее средство	шт.	Не более 145	Не более 78,00	По мере необходимости
4	Средство для мытья пола 1000мл	шт.	Не более 125	Не более 298,00	По мере необходимости
5	Перчатки латексные	пара.	Не более 380	Не более 72,00	По мере необходимости
6	Салфетки хозяйственные нетканые	уп.	Не более 160	Не более 29,00	По мере необходимости
7	Салфетка	шт.	Не более	Не более 98,00	По мере

	микрофи- бра		190		необходимости
8	Полотно техниче- ское	рул.	Не более 9	Не более 2 220,00	По мере необходимости
9	Пакеты для мусора 35л	уп.	Не более 115	Не более 64,00	По мере необходимости
10	Пакеты для мусора 65л	уп.	Не более 45	Не более 97,00	По мере необходимости
11	Мыло туалетное	шт.	Не более 878	Не более 36,00	По мере необходимости
12	Мыло жидкое	уп.	Не более 74	Не более 176,00	По мере необходимости

Примечание: наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может изменяться при необходимости. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$ – нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится согласно Таблице 15.3

Таблица 15.3

Наименование	Единица измерения	Нормативный расход топлив на плановый период транспортного средства	Цена одного литра топлива по транспортному средству
Бензин А-92	л	Не более 75 890	Не более 35,00
Моторное масло	л	Не более 852	Не более 676
Трансмиссионное масло	л	Не более 94	Не более 920,00
Специальные масла	л	Не более 30,50	Не более 450,00
Пластические смазки	кг	Не более 76	Не более 950,00

15.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств
Расчет производится согласно Таблице 14.4

Таблица 15.4

Наименование	единица измерения	Количество запасных частей, шт.	Цена за ед., руб.
Запасные части к автомобилям	шт.	419	Не более 1 180,00
Автошины	шт.	46	Не более 3 779,00

15.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{он}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{он}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 15.5

Таблица 15.5

Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
Противохимический пакет ИПП-11	Не более 130,00	Не более 40
Противогаз МЗС ВК «Классический» с МГУ	Не более 3 300,00	Не более 10

15.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

15.6.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ин}} \times P_{j\text{ин}},$$

где:

Q_{i6} – количество бланочной продукции;

P_{i6} – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jш}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jш}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 15.6.1

Таблица 15.6.1

Наименование	Количество бланочной продукции, шт.	Цена, руб.
Бланочная продукция		
Бухгалтерские бланки	Не более 1500	Не более 2,00
Путевые листы	Не более 800	Не более 2,00
Медицинские бланки	Не более 300	Не более 2,00
Иная типографская продукция		
Плакаты по технике безопасности	Не более 100	Не более 200,00
Поздравительные открытки	Не более 300	Не более 50,00
Почетные грамоты	Не более 50	Не более 150,00
Приветственные адреса	Не более 50	Не более 150,00

Примечание: наименование и количество бланочной продукции и иной типографской продукции может изменяться при необходимости. При этом плата бланочной продукции и иной типографской продукции осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.