

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2012 года

№ 27-17

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего и холодного водоснабжения, водоотведения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Региональная энергетическая комиссия Омской области приказывает:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего и холодного водоснабжения, водоотведения» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования.

Председатель Региональной
энергетической комиссии
Омской области

О.Б. Голубев

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии Омской области
от 13 сентября 2016 года № 27-17

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление тарифов (платы) на
подключение (технологическое присоединение) к централизованной
системе горячего и холодного водоснабжения, водоотведения»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего и холодного водоснабжения, водоотведения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего и холодного водоснабжения, водоотведения (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – заявитель).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее - РЭК Омской области) по адресу: 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42.

Телефоны:

председатель РЭК Омской области: (3812) 79-07-00;

заместители председателя РЭК Омской области: (3812) 79-07-12;

начальник и специалисты отдела регулирования коммунальных услуг:
(3812) 79-07-06;

начальник и специалисты отдела технической экспертизы коммунальных услуг: (3812) 79-07-07;

специалист-сметчик: (3812) 79-07-02.

График работы РЭК Омской области:

понедельник - четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;

суббота и воскресенье - выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт РЭК Омской области: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в РЭК Омской области.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pgu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Адрес электронной почты РЭК Омской области: info@rec.omskportal.ru.

При наличии соглашения об электронном взаимодействии информационный обмен между Заявителем и РЭК Омской области осуществляется в рамках государственной информационной системы Омской области Государственной информационной системы Омской области «Тариф» (далее – ГИС «Тариф»).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - установление тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего и холодного водоснабжения, водоотведения (далее – тарифы (плата) на подключение).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется РЭК Омской области.

7. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

8. Получение услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81, в рамках предоставления государственной услуги не требуется.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ РЭК Омской области об установлении на период регулирования:

- тарифов на подключение к централизованной системе водоснабжения Заявителя;

- тарифов на подключение к централизованной системе водоотведения Заявителя;

2) распоряжение РЭК Омской области об установлении платы за подключение объекта лица, обратившегося к Заявителю с заявлением о заключении договора о подключении к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке в случае, когда величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки)).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10. При установлении тарифов на подключение, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня подачи в РЭК Омской области документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тарифы на подключение устанавливаются РЭК Омской области на очередной календарный год не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному году.

При установлении платы за подключение объекта в индивидуальном порядке предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня подачи в РЭК Омской области заявления и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. При отсутствии необходимых для расчета документов и сведений РЭК Омской области в течение 7 дней со дня поступления документов уведомляет об этом Заявителя, а Заявитель направляет в РЭК Омской области соответствующие документы и сведения в срок не позднее 7 дней со дня получения уведомления.

12. Возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

13. Решение о результате предоставления государственной услуги выдается (направляется) Заявителю в следующие сроки:

1) в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа (распоряжения) об установлении тарифов (платы) на подключение;

2) в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и материалов – в случае отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

приказом Федеральной службы по тарифам России от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, подлежащих представлению Заявителем, в том числе в электронной
форме, способы их получения Заявителем,
порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги необходимы:

1) направляемое на имя председателя РЭК Омской области заявление о предоставлении государственной услуги согласно форме, предусмотренной приложением № 1 или приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом (с приложением уполномочивающего документа), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя);

2) материалы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента.

В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются:

а) сведения о заявителе:

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

б) основания, по которым заявитель обратился в РЭК Омской области для установления тарифов.

16. К заявлению о предоставлении государственной услуги по установлению тарифов на подключение, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Административного регламента, прилагаются следующие материалы:

1) состав расходов на создание водопроводных и канализационных сетей и объектов на них, в том числе глубины залегания сетей, стесненности условий при прокладке сетей, типа грунтов, включаемых в состав тарифа на подключения;

2) сведения о планируемых расходах за подключение на очередной календарный год;

3) локальные сметные расчёты на производство строительно-монтажных работ;

4) укрупнённые сметные расчёты;

5) сметные расчёты на проектно-изыскательские работы;

6) сводный сметный расчёт стоимости строительства;

7) расчет тарифа на подключение.

К заявлению о предоставлении государственной услуги по установлению платы за подключение объекта в индивидуальном порядке прилагаются следующие материалы:

- 1) копия технических условий подключения к сетям водоснабжения и водоотведения;
- 2) перечень мероприятий по подключению объекта к централизованной системе водоснабжения (водоотведения), согласованный с застройщиком;
- 3) расчет платы за подключение (технологическое присоединение) к системам водоснабжения и водоотведения;
- 4) схема подключения объекта строительства;
- 5) ведомость объёмов работ (дефектная ведомость);
- 6) локальный сметный расчёт на производство строительно-монтажных работ;
- 7) укрупнённый сметный расчёт на строительство объекта;
- 8) сметный расчёт на проектно-изыскательские работы;
- 9) сводный сметный расчёт стоимости строительства.

17. Документы, указанные в пунктах 15-16 настоящего Регламента, представляются Заявителем на бумажном носителе. Дополнительно указанные документы также могут быть представлены в электронном виде.

Документы, получаемые от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия Заявителя.

18. Запрещено требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении РЭК Омской области, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

19. Заявитель имеет право представить по собственной инициативе иные материалы, не предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги не уполномоченного лица;

2) несоответствие заявленного требования предмету регулирования настоящего Административного регламента;

3) повторное обращение за предоставлением государственной услуги по установлению тарифов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента (при наличии изданного приказа на аналогичный период регулирования);

4) непредставление части документов, предусмотренных пунктами 15-16 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявление и материалы возвращаются Заявителю.

Подраздел 8. Размер платы,
взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги,
и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным
и областным законодательством

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания
в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной
услуги и при получении результата предоставления
государственной услуги

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и материалов, а также при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок регистрации
заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме

25. Заявление и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируются

делопроизводителем в государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота» (далее – ГИС «ЕСЭДО») в день их представления.

Подраздел 11. Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга,
к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении
государственной услуги и приема Заявителей, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления
государственной услуги

26. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и приема Заявителей должны отвечать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования, создавать удобные, комфортные и безвредные условия для Заявителей, должностных лиц и специалистов РЭК Омской области.

Предоставление государственной услуги, заполнение заявлений о предоставлении государственной услуги, прием и информирование Заявителей осуществляется в помещениях, занимаемых РЭК Омской области, в специально выделенных кабинетах.

Центральный вход здания оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании РЭК Омской области.

Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, отдела или должности должностного лица РЭК Омской области, фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц и специалистов РЭК Омской области, оснащаются столами и стульями.

27. Заявителям обеспечиваются надлежащие условия для ожидания.

В зале ожидания, местах для ожидания устанавливаются стулья, кресельные секции или скамьи. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, занимаемых РЭК Омской области.

28. Рабочие места должностных лиц и специалистов РЭК Омской области оснащаются персональными компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет, информационным базам данных, печатающими, копирующими и сканирующими устройствами, телефонными аппаратами, а также канцелярскими принадлежностями. При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из кабинетов.

Помещения, занимаемые РЭК Омской области, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудуются системой кондиционирования и вентиляции воздуха, противопожарной

системой и средствами пожаротушения. На хорошо доступных местах вывешиваются планы (схемы) эвакуации людей при пожаре.

29. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должны обеспечивать Заявителям свободный, быстрый и удобный доступ к такой информации. Информация должна отвечать требованиям достоверности, полноты и актуальности.

В соответствующих разделах сайта РЭК Омской области и на информационных стендах в помещениях, занимаемых РЭК Омской области, размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

30. Заявителям также предоставляется возможность доступа к Региональному portalу и сведениям на Едином портале путем оборудования помещений, занимаемых РЭК Омской области, информационным терминалом.

31. Информационные стенды и терминал располагаются в доступных и открытых для Заявителей местах. Оформление информационных стендов осуществляется надлежащим образом, позволяющим Заявителям ознакомиться с размещенной на них информацией оптимальным образом. Обновление сведений на информационных стендах производится ответственными лицами в возможно короткий срок с момента изменения таких сведений.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) возможность получения устной консультации соответствующего специалиста РЭК Омской области, связанной с предоставлением государственной услуги (в баллах, от 1 до 5);

2) возможность ознакомления с настоящим Административным регламентом, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением государственной услуги, на сайте РЭК Омской области (в баллах, от 1 до 5);

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме (в баллах, от 1 до 5);

4) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом);

5) количество жалоб Заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (общее

количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

33. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 2 взаимодействия Заявителя с должностными лицами РЭК Омской области продолжительностью не более 15 минут.

Раздел III. Состав, последовательность
и сроки выполнения административных процедур,
требования к порядку их выполнения, в том числе особенности
выполнения административных процедур
в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур
при предоставлении государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- при установлении тарифов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Административного регламента:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела - в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы - не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю - 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению ставок тарифов на подключение, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз - не более 35 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления - не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении тарифов на подключение - не более 1 дня после заседания правления РЭК Омской области;

- при установлении платы за подключение в индивидуальном порядке:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела - в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы - не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю - 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению платы за подключение, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз - не более 35 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления - не более 10 дней;

6) подписание распоряжения об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке - не более 1 дня после заседания правления РЭК Омской области.

Блок-схемы предоставления государственной услуги приведены в приложениях №№ 3 и 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

35. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в РЭК Омской области:

- лично;
- путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пунктах 15-16 настоящего Административного регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель РЭК Омской области принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается Заявителю.

36. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

37. По результатам рассмотрения заявления и документов к нему председатель РЭК Омской области (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления тарифов (платы) на подключение. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

38. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем РЭК Омской области поступившего заявления, секретарь РЭК Омской области передает рассмотренное председателем РЭК Омской области заявление и документы к нему секретарю правления РЭК Омской области, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и материалов уполномоченному эксперту.

40. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов - не более 1 дня;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе - не более 1 дня;

3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела - не более 12 часов;

4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы - не более 12 часов.

41. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования - не более 1 дня;

2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов - не более 1 дня;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела - не более 1 дня;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела - не более 12 часов;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела - не более 12 часов.

42. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель РЭК Омской области принимает решение об открытии дела по установлению тарифов (платы) на подключение и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспертом и уполномоченным экономическим экспертом по делу.

43. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов.

44. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соответствие представленных материалов исчерпывающему перечню документов, подлежащих предоставлению заявителем, а также действующему законодательству.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

45. Основанием для начала административной процедуры является открытие дела по установлению тарифов (платы) на подключение.

46. В рамках открытого дела по установлению тарифов (платы) на подключение уполномоченный технический эксперт осуществляет

следующие мероприятия:

1) анализ представленных в документах исходных данных - не более 5 дней;

2) определение обоснованности перечня планируемых работ и объема оборудования и материалов, необходимых для подключения объектов потребителя (при отсутствии технической возможности технологического присоединения) - не более 5 дней;

3) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы по установлению тарифа (платы) на подключение - не более 5 дней;

4) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту - не более 5 дней.

47. В рамках открытого дела по установлению тарифов (платы) на подключение уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования - не более 5 дней;

2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов - не более 5 дней;

3) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования - не более 5 дней;

4) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

- проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;

- ввод объемных показателей по данным технического заключения - не более 5 дней;

5) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и технического заключения - не более 5 дней;

6) расчет полной себестоимости; расчет себестоимости единицы услуги; расчет товарной продукции; расчет необходимой валовой выручки; расчет тарифов (платы) на подключение - не более 5 дней;

7) разработку экспертного заключения по результатам проведенной экономической экспертизы по установлению тарифов (платы) на подключение - не более 5 дней.

48. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя РЭК Омской области.

49. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соблюдение требований нормативных правовых актов,

регламентирующих административные действия в рамках административной процедуры.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению тарифов (платы) на подключение

50. Основанием для начала административной процедуры является подписание экспертного заключения.

51. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении тарифов на подключение и не позднее чем за 5 дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела бухгалтерского учета и финансового контроля для размещения в этот же день на официальном сайте РЭК Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

52. Не позднее 4 дней до дня заседания правления по установлению тарифов (платы) на подключение уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе установления тарифа (платы) на подключение для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя.

53. Заявитель не менее чем за 3 дня до рассмотрения вопроса об установлении тарифа (платы) на подключение на заседании правления РЭК Омской области извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении тарифов на подключение. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа (распоряжения) об установлении тарифов (платы) на подключение.

54. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соблюдение установленного порядка подготовки и проведения заседания правления.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

55. Основанием для начала административной процедуры является включение в повестку дня заседания правления вопроса об установлении тарифов (платы) на подключение.

56. Решение об установлении тарифов (платы) на подключение принимается на заседании правления РЭК Омской области коллегиально

путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

57. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

58. Заседание правления по вопросу установления тарифов (платы) на подключение проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

59. Продолжительность административной процедуры - не более 1 дня.

60. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является выражение общего мнения правления путем голосования ее членов.

61. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола заседания правления.

Подраздел 7. Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему материалов для предоставления государственной услуги и их прием.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

62. В целях предоставления информации заявителям обеспечивается распространение информации, в том числе форм заявлений о предоставлении государственной услуги и настоящего Административного регламента в электронной форме, с использованием официального сайта РЭК Омской области, производится работа с обращениями заявителей в электронной и иной формах (устной, письменной).

63. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет в Комиссию заявление и прилагаемые к нему материалы с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативным требованиям администрации порталов и обеспечивает идентификацию заявителя. На порталах государственных и муниципальных услуг (функций) применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронной форме.

64. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему материалов

в форме электронного документа заявитель информируется о ходе его рассмотрения путем получения на странице личного кабинета пользователя на порталах или по электронной почте.

65. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается получение ее результата в электронной форме.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами РЭК Омской области положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем председателя и начальниками отделов РЭК Омской области посредством выполнения следующих действий:

1) проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

2) рассмотрение и визирование обращений Заявителей или иных заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги, исходящих документов (извещений, уведомлений, запросов) и внутренних документов (заключений, протоколов и их проектов, проектов приказов) в рамках предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение документов и материалов, представленных Заявителем в целях получения государственной услуги;

4) проведение рабочих совещаний, в том числе с участием Заявителей и иных заинтересованных лиц;

5) контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими РЭК Омской области требований этики и служебного поведения, антикоррупции;

6) контроль за актуальностью сведений, размещаемых на сайте РЭК Омской области и информационных стендах, размещаемых в помещениях, занимаемых РЭК Омской области, в также в Едином и Региональных порталах;

7) иные действия.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц РЭК Омской области.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы РЭК Омской области, внеплановые – по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц РЭК Омской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

68. Должностные лица РЭК Омской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Государственный контроль (надзор) за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

70. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в РЭК Омской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами РЭК Омской области положений настоящего Административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов и должностных лиц РЭК Омской области нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов Заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов и должностных лиц РЭК Омской области нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц
и государственных гражданских служащих
Омской области**

**Подраздел 1. Право Заявителя на досудебное (внесудебное)
обжалование решений и действий (бездействия), принятых
(осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

71. При получении государственной услуги Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) в процессе получения государственной услуги.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

72. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ РЭК Омской области, должностного лица РЭК Омской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Особенности подачи жалобы

73. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

75. Прием жалоб осуществляется РЭК Омской области.

76. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в РЭК Омской области в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и РЭК Омской области (далее – соглашение о взаимодействии), не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

77. В электронном виде жалоба подается посредством:

1) официального сайта РЭК Омской области;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

78. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, оказываемой через многофункциональный центр, рассматривается РЭК Омской области в соответствии с настоящим Административным регламентом и заключенным соглашением о взаимодействии.

79. В случае если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Омской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, указанный орган в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы

Подраздел 4. Особенности рассмотрения жалобы

80. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

81. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

82. РЭК Омской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее руководителем органа, предоставляющего услугу, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

83. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством официального сайта органа, предоставляющего услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

84. При удовлетворении жалобы РЭК Омской области принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

85. Общий срок рассмотрения жалобы и устранения выявленных нарушений не может превышать срок, установленный Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

86. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

87. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа, предоставляющего услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем РЭК Омской области, предоставляющего услугу, подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Административным регламентом.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление тарифов (платы) на подключение
(технологическое присоединение) к централизованной системе
горячего и холодного водоснабжения, водоотведения»

Председателю РЭК Омской области, исполняющему обязанности
председателя РЭК Омской области (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО)

от _____

(сокращенное наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны, факс _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель организации _____

(должность, ФИО полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

Ответственный исполнитель _____

(должность, ФИО полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к
централизованной системе горячего и холодного водоснабжения, водоотведения
(нужное подчеркнуть)

на _____

(период регулирования)

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, ФИО полностью)

действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):

а) без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности);

б) на основании _____ от «__» «_____» «_____» года № _____;
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право подписи уполномоченного лица)

просит установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к
централизованной системе горячего и холодного водоснабжения, водоотведения
(нужное подчеркнуть)

на _____

(период регулирования)

в соответствии с приложением.

Приложение: 1. _____ от «__» «_____» «_____» года № _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право подписи уполномоченного лица)

2. Перечень (опись) документов на ___ л. в 1 экз.

3. Расчеты и обосновывающие документы (материалы) на ___ л. в 1 экз.

Лицо, действующее от имени юридического
лица (индивидуального предпринимателя):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление тарифов (платы) на подключение
(технологическое присоединение) к централизованной системе
горячего и холодного водоснабжения, водоотведения»

Председателю РЭК Омской области, исполняющему обязанности
председателя РЭК Омской области (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО)

от _____
(сокращенное наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны, факс _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель организации _____

(должность, ФИО полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

Ответственный исполнитель _____

(должность, ФИО полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении платы за подключение объекта к централизованной системе
водоснабжения или водоотведения в индивидуальном порядке

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(должность, ФИО полностью)

действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):

а) без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности);

б) на основании _____ от «__» «_____» «_____» года № _____;
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право подписи уполномоченного лица)

просит установить плату за подключение объекта к централизованной системе
водоснабжения или водоотведения в индивидуальном порядке в соответствии
с приложением.

Приложение: 1. _____ от «__» «_____» «_____» года № _____ на __ л. в 1 экз.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право подписи уполномоченного лица)

2. Перечень (опись) документов на __ л. в 1 экз.

3. Расчеты и обосновывающие документы (материалы) на __ л. в 1 экз.

Лицо, действующее от имени юридического
лица (индивидуального предпринимателя):

М.П.

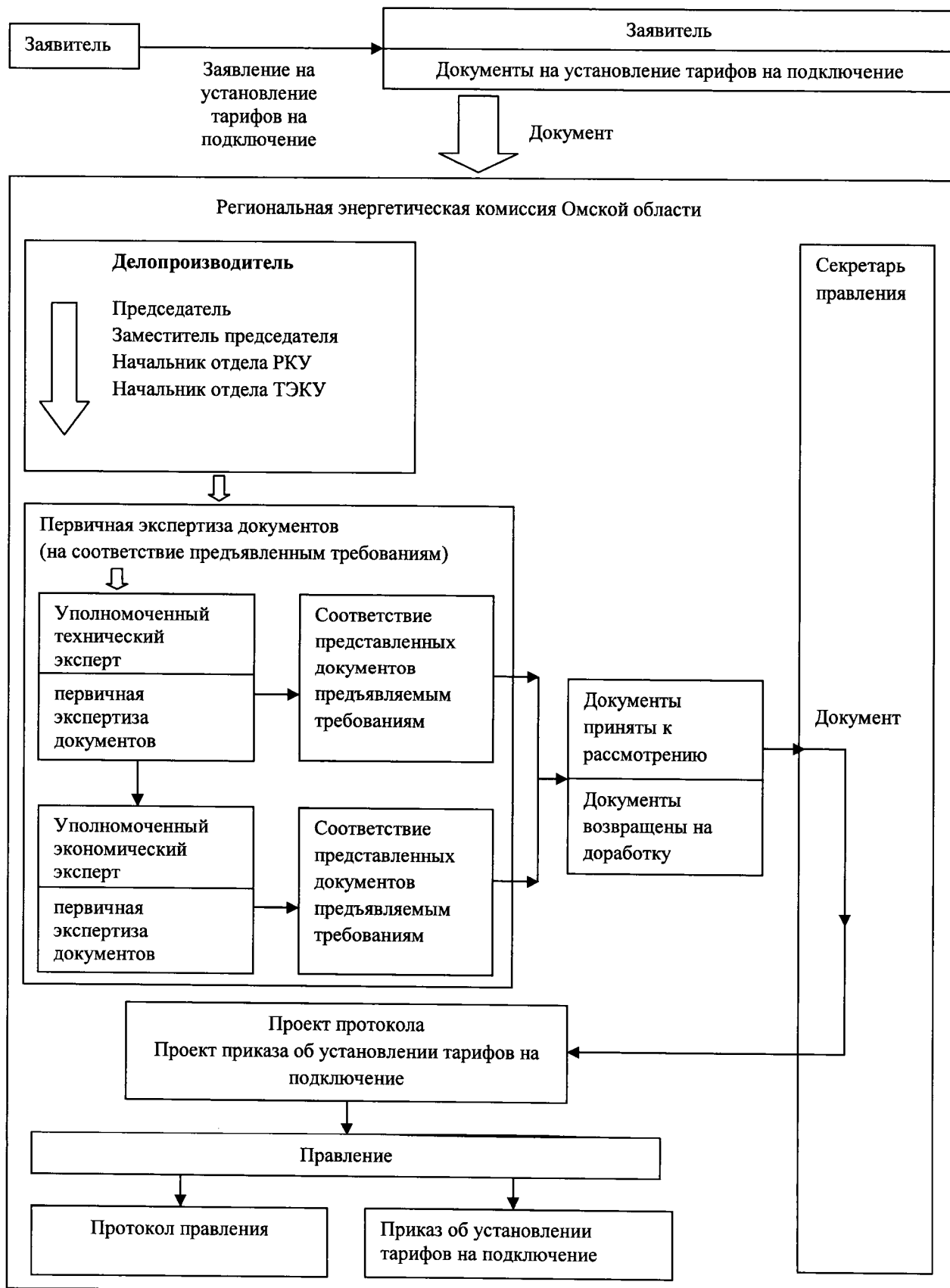
_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление тарифов (платы) на подключение
(технологическое присоединение) к централизованной системе
горячего и холодного водоснабжения, водоотведения»

Блок-схема
последовательности действий при установлении тарифов на подключение



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление тарифов (платы) на подключение
(технологическое присоединение) к централизованной системе
горячего и холодного водоснабжения, водоотведения»

Блок-схема
последовательности действий при установлении платы за подключение

