



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.09.2016 № 26

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
и подведомственному ему казенного учреждения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области», приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения департамента правового и организационного обеспечения деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области С.А. Крещука.

Руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области

Ю.П. Карючин

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Apparata Губернатора и Правительства Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times N_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского, оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более руб.
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	27	290,00
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata Губернатора	70	290,00

	и Правительства Омской области (далее – Аппарат)		
3	Все должности казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» (далее – КУ «ХОЗУ»)	33	290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN}$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jMN} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jMN} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jMN} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jMN} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 2.

Таблица №2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местном телефонном соединении, не более руб.	Цена минуты разговора при междугородном телефонном соединении, не более руб.	Цена минуты разговора при международном телефонном соединении, не более руб.
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	19	Не более 140	13	Не более 45	3	Не более 10	0,57	2,50	11,00
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должностями, не являющимися должностями государственной гражданской службы	58	Не более 125	19	Не более 40	-	-	0,57	2,50	11,00
3	Начальник КУ «ХОЗУ»	1	Не более 125	1	Не более 10	1	-	0,57	2,50	11,00
4	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	32	Не более 100	32	Не более 10	32	-	0,57	2,50	11,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно - нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Аппарата, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, не более руб.
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	3 000,00
2	Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	3 000,00
3	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Омской области	Не более 1 единицы на человека	1 500,00
2	Должности категорий «Руководители» высшей группы: заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	2 000,00
	Должности категорий «Руководители» высшей группы: руководитель Секретариата Губернатора и Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	1 000,00
	Должности категории «Руководители»	Не более 1 единицы на человека	500,00

	высшей группы: заместитель руководителя Секретариата Губернатора и Правительства Омской области		
3	Должности категории «Помощники (советники)» высшей группы	Не более 1 единицы на человека	1 000,00
4	Должности категории «Руководители» главной группы	Не более 1 единицы на человека	500,00
5	Должности категории «Руководители» ведущей группы	Не более 1 единицы на человека	450,00
6	Начальник КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	800,00
7	Остальные должности КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	400,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	Не более 1 единицы на человека

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{i,n}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i,n}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i,n}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование канала передачи данных	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 2 Мбит/сек.	3	1 090,00	12
2	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 30 Мбит/сек.	1	8 250,00	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения (шт.)	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
1. Аппарат	89	2 700,00	12
2. КУ «ХОЗУ»	2	37,50	12

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цпп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цпп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,цпп} \times P_{i,цпп} \times N_{i,цпп},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сбн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рлм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рлм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рлм}} \times P_{i\text{ рлм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рлм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ рлм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спл}$) определяются по формуле:

$$Z_{спл} = Z_{сслс} + Z_{сслп},$$

где:

$Z_{сслс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сслп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сслс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сслс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сслс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{ сслс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 7.

Таблица № 7

№	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в	Количество
---	---	---	------------

п/п		месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (руб.)	месяцев сопровождения справочно-правовой системы
1	СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (включая СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, СС КонсультантПлюс: Комментарий законодательства, СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов)	9 089,58	12
2	СПС КонсультантПлюс: Омский выпуск	1 879,84	12
3	СС Деловые бумаги	939,49	12
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы	2 304,91	12
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	1 104,31	12
6	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений	1 126,00	12

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$ - цена простых (нейсключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 8 - 9.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование программного обеспечения для Аппарата	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб.	Количество месяцев сопровождения программного обеспечения	Цена простых (нейсключительных) лицензий на использование программного обеспечения
1	1С: Предприятие	7 042,00	12	-

Таблица № 9

№ п/п	Наименование программного обеспечения для КУ «ХОЗУ»	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб.	Количество месяцев сопровождения программного обеспечения,	Цена простых (нейсключительных) лицензий на использование программного обеспечения

1	Бест	4500,00	12	-
2	Контур	-	-	6 950,00
3	1С: Предприятие	4580,00	12	-
4	Автотранспорт	900,00	12	-
5	Гранд-смета	2400,00	12	-

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование и характеристика работ и расчет стоимости	Единица измерения	Количество единиц	Цена единицы измерения, руб.	Стоимость всех единиц измерения, руб.
1	Специальная оценка условий труда	Количество карт СОУТ	12	1 600,00	19 200,00

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации для Аппарата	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, не более руб.
1	Оказание услуг по активации сервиса технической поддержки уровня «Расширенный» имеющегося у Заказчика системы обнаружения атак программно-аппаратного комплекса VipNet IDS 1000	1	65 000,00
2	Оказание услуг по активации сервиса обновления баз решающих правил имеющегося у Заказчика системы обнаружения атак программно-аппаратного комплекса VipNet IDS 1000	1	52 000,00
3	Предоставление неисключительных прав (лицензий) на право использования программного продукта XSpider 7.8 (пакет дополнений)	256	161,00
4	Услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Renewal License	210	694,00

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где:

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \text{ предел} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст}} \text{ предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;
 $P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст}} \text{ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст}} \text{ предел} = Q_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст}} \text{ предел} = Q_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копирующих аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копирующих аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копирующего аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование должности или категории (группа) должностей	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копирующих аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	Принтер	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	15 000,00	3 года
2	Принтер	Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	Не более 1 единицы на человека	15 000,00	3 года

3	Принтер	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	15 000,00	3 года
4	Многофункциональное устройство	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	35 000,00	3 года
5	Многофункциональное устройство	Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	Не более 1 единицы на отдел (сектор)	35 000,00	3 года
6	Многофункциональное устройство	Начальник КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	35 000,00	3 года
7	Многофункциональное устройство	Все остальные категории должностей КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на отдел	35 000,00	3 года

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i \text{ прот},$$

где:

Q_i прот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

P_i прот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество средств подвижной связи	Цена за единицу, не более руб.
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	15 000,00
2	Должности категории «Руководители» высшей группы	Не более 1 единицы на человека	15 000,00
3	Должности категории «Помощники (советники)» высшей группы	Не более 1 единицы на человека	5 000,00
4	Должности категории «Руководители» главной и ведущей группы	Не более 1 единицы на человека	5 000,00

		человека	
5	Начальник КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	15 000,00
6	Все остальные категории должностей КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	5 000,00

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прлк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прлк}} \times P_{i\text{прлк}},$$

где:

$Q_{i\text{прлк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{прлк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, не более руб.
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	40 000,00
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	Не более 1 единицы на человека	25 000,00
3	Начальник КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	25 000,00

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 1 единицы на человека	25 000,00	3 года
2	Все категорий должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата	Не более 1 единицы на человека	15 000,00	3 года
3	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	10 000,00	3 года

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области,	Не более 1 единицы на человека	60 000,00	3 года
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской	Не более 1 единицы на человека	45 000,00	3 года

службы Аппарата			
3	Все должности КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	45 000,00
			3 года

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт},$$

$Q_{i двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн},$$

где:

$Q_{i мн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование носителя информации	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество носителей информации	Цена за единицу, не более руб.
1	Флэш-накопитель USB	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 2 единиц на человека	1 000,00
2	Флэш-накопитель USB	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	Не более 1 единицы на человека	800,00
3	Флэш-накопитель USB	Заместитель руководителя, аппарат управления КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	500,00

4	CD и DVD диски	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	Не более 10 единиц на человека	30,00
5	CD и DVD диски	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	Не более 5 единиц на человека	30,00
6	CD и DVD диски	Заместитель руководителя, аппарат управления КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	30,00
7	Внешний жесткий диск	Начальник КУ «ХОЗУ»	Не более 1 единицы на человека	5 000,00

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{део}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{део}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 18-19.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование расходного материала для Аппарата	Количество в год, шт.	Цена за единицу, не более руб.
1	Тонер-картридж Brother TN-2275	36	3 500,00
2	Картридж HP Q2612A	25	5 951,00
3	Картридж HP CE285A	12	5 198,00
4	Тонер Brother HL 5340 (флакон, 750 гр.) Gold ATM	3	1 800,00
5	Тонер HP Universal Type 41 Silver FUJI, ASC (флакон 1 000 гр.)	10	1 080,00
6	Тонер Brother TN-2135/2175 (флакон, 750 гр.) Gold ATM	3	1 800,00

Таблица № 19

№ п/п	Наименование расходного материала для КУ «ХОЗУ»	Количество в год, шт.	Цена за единицу, не более руб.
1	Картридж	Не менее 20	3 500,00

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 20.

Таблица № 20

Планируемое количество почтовых отправлений в год КУ «ХОЗУ»	Цена почтового отправления, руб.
72	55

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к правилам определения требований ккупаемому государственным органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iу}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пру}} \times P_{i\text{пру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{пру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{пру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);
 $P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроцитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук},$$

где:

$Q_{i,ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i,ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

57. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65 - 67 настоящего Расчета, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ос} \times P_{i,ос},$$

где:

$Q_{i,ос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,ос}$ - цена обслуживания i -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр},$$

где:

$S_{i,тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбo}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбo}} = Q_{\text{тбo}} \times P_{\text{тбo}},$$

где:

$Q_{\text{тбo}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбo}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование объекта	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, не более	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб. не более
1	Красный путь, д. 1	777	200
2	Чернышевского, д. 4	102	200

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i,l}$ - количество лифтов i-го типа;
 $P_{i,l}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 22.

Таблица № 22

Количество лифтов	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в месяц, руб. не более	Количество месяцев
8	2 393,67	12

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
 $P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Количество	Наименование обслуживаемого объекта	Цена технического обслуживания в год, не более руб.	Итого, руб.
1	1	Березовая, д. 2	68 814,00	68 814,00
2	1	Красный Путь, д. 1	254 241,00	254 241,00
3	1	Певцова, д. 5	43 407,00	43 407,00
4	1	Чернышевского, д. 4	74 211,00	74 211,00
Всего:				440 673,00

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз},$$

где:

$P_{i азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i азз}$ - количество i -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{i торгс} \times P_{i торгс},$$

где:

$Q_{i торгс}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта; $P_{i торгс}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Количество транспортного средства	Марка транспортного средства	Стоимость технического обслуживания в год, руб. не более
1	1	BMW 760LI	23 180,00
2	1	BMW 745LI	19 300,00
3	1	Toyota Camry 2.5	71 558,15
4	1	Toyota Land Cruiser 200 4.5	47 430,02
5	2	Mercedes S 500	179 030,90
6	2	Kia Cerato TD 1,6L	65 602,87

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{стп} + Z_{сквв} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{стп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{стп}$) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i стп} \times P_{i стп},$$

где:

$Q_{i стп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i стп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сквв}} \times P_{i\text{сквв}},$$

где:

$Q_{i\text{сквв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{сквв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 25.

Таблица № 25

Наименование объектов	Количество объектов	Цена технического обслуживания в год, руб. не более
Красный Путь, д. 1; ул. Чернышевского, д. 4; ул. Певцова, д. 5; ул. Березовая, д. 2	4	328 997,15

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скул}} \times P_{i\text{скул}},$$

где:

$Q_{i\text{скул}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скул}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий для Аппарата	Количество подписок
1	БИЗНЕС КУРС	Не более 5
2	ВЕДОМОСТИ – СИБИРСКИЙ ВЫПУСК (Омск)	Не более 6
3	КОММЕРСАНТЪ (ТЕКУЩАЯ ПОДПИСКА)	Не более 6
4	КОММЕРЧЕСКИЕ ВЕСТИ	Не более 5
5	ОМСКАЯ ПРАВДА (НАМЕДНИ)	Не более 5
6	Профиль	Не более 5

7	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА + РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА «НЕДЕЛЯ»	Не более 5
8	УЧЕТ. НАЛОГИ. ПРАВО С ПРИЛОЖЕНИЕМ «ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ». Комплект.	Не более 1
9	ЭКСПЕРТ	Не более 5
10	КОМСОМОЛЬСКАЯ ПРАВДА (КОМПЛЕКТ)	Не более 5
11	КОМПЛЕКТ: ГАЗЕТА ОМСКИЙ ВЕСТНИК + ГАЗЕТА ОМСКАЯ ПРАВДА (НАМЕДНИ)	Не более 1
12	ВЕЧЕРНИЙ ОМСК - НЕДЕЛЯ	Не более 5
13	ВАШ ОРЕОЛ	Не более 5

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 27.

Таблица № 27

Количество водителей КУ «ХОЗУ»	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра на 1 водителя	Итого
58	4 758,62	276 000,00

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times Р_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 28.

Таблица № 28

Наименование или категория (группа) должностей	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более руб.
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	Не более 1 единицы в расчете на работника	3 500,00
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	Не более 1 единицы в расчете на работника	4 300,00
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	Не более 1 единицы в расчете на работника	3 500,00
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	Не более 1 единицы в расчете на работника	4 000,00

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 29.

Таблица № 29

Наименование услуг		Расчетная потребность	
Услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	В соответствии с действующими тарифами и заключенным государственным контрактами	$Z_{\text{осго}}$, руб.	298 144,46

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ахз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам},$$

где:

$Q_{i,ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенных настоящим приказом с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{1\text{ ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 30.

Таблица № 30

Наименование должности или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Аппарата		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)		Срок полезного использования
	количество	цена	количество	цена	количество	цена	
Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей включительно					5 лет
Категория «Руководители» высшей группы (заместитель руководителя Аппарата)	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей включительно					5 лет
Категория «Руководители» высшей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата)			не более 1 единицы	не более 1,2 млн. рублей включительно			5 лет

Начальник КУ «ХОЗУ»		не более 1 единицы	не более 1,2 млн. рублей включительно		5 лет
Аппарат, КУ «ХОЗУ»				не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. рублей включительно
					5 лет

91. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 31-32.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	300 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)	50 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата)	30 000,00	7 лет
2	Стол для заседаний	Не более 2 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	300 000,00	7 лет

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)	50 000,00	7 лет
3	Стол журнальный	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	50 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)	30 000,00	7 лет
4	Стол для телефонов	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	150 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)	30 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata)	20 000,00	7 лет
5	Стол приставной	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	100 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Apparata)	30 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata)	15 000,00	7 лет
6	Стол письменный	Не более 1 единицы на	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного	5 000,00	7 лет

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
		человека	подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты» Аппарата; «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата		
7	Кресло руководителя	Не более 2 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	100 000,00	7 лет
		Не более 2 единиц на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)	30 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата)	15 000,00	7 лет
8	Кресло к столу приставному	Не более 4 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	30 000,00	7 лет
		Не более 4 единиц на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)	10 000,00	7 лет
		Не более 4 единиц на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата)	5 000,00	7 лет
9	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты» Аппарата; «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями	5 000,00	7 лет

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
			государственной гражданской службы Аппарата		
10	Стул	Не более 16 единиц на человека Не более 16 единиц на человека Не более 6 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата) Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	10 000,00 5 000,00 2 000,00	7 лет 7 лет 7 лет
		Не более 2 единиц на человека	Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	2 000,00	7 лет
11	Набор мягкой мебели	Не более 2 единиц на человека Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области Первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	250 000,00 200 000,00	7 лет 7 лет
12	Шкаф комбинированный (комплект шкафов для документов)	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области Категория «Руководители» высшей группы	300 000,00 60 000,00	7 лет 7 лет

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
		единицы на человека	(руководитель или заместитель руководителя Аппарата)		
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	30 000,00	7 лет
13	Шкаф для документов	Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	7 000,00	7 лет
14	Шкаф гардеробный	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	150 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)	17 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	5 000,00	7 лет
15	Шкаф металлический (сейф)	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	20 000,00	7 лет
		Не более 1	Категория «Руководители» высшей группы	15 000,00	7 лет

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
		единицы на человека	(руководитель или заместитель руководителя Аппарата)		
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	10 000,00	7 лет
	Тумба мобильная	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	35 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)	8 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	5 000,00	7 лет
16	Тумба для оргтехники	Не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	100 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)	30 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата)	5 000,00	7 лет

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
		человека	подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата		
17	Зеркало	Не более 1 единицы на кабинет	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	5 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на кабинет	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель или заместитель руководителя Аппарата)	3 000,00	7 лет
		Не более 1 единицы на кабинет	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	1 000,00	7 лет

Таблица № 32

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более руб.	Количество мебели для КУ «ХОЗУ»	Срок полезного использования
1	Стол руководителя	30 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
2	Антресоль	10 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
3	Диван	24 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
4	Диван 2-х местный раскладной	59 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
5	Диван 3-и места + 2 кресла	90 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
6	Журнальный стол	13 804,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет

7	Зеркало	8 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
8	Зеркало напольное	10 030,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
9	Карниз	4 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
10	Карниз в комплекте	15 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	5 лет
11	Книжный шкаф	70 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
12	Кресло для руководителя	70 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
13	Кресло для оператора	5 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
14	Кресло для посетителей	8 000,00	Не более 2 единицы на человека	7 лет
15	Кресло офисное	8 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
16	Кресло мягкое кожа	31 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
17	Кровать	140 000,00	Не более 1 единицы на номер	7 лет
18	Кровать двуспальная с матрасом	33 000,00	Не более 1 единицы на номер	7 лет
19	Лестница трех секционная	20 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
20	Набор мебели для рабочих мест	20 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
21	Набор мебели для кабинета руководителя	100 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
22	Набор мебели для кухни	46 000,00	Не более 1 единицы на кухонное помещение	7 лет
23	Полка для стола	20 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
24	Полка кухонная для тарелок	10 000,00	Не более 1 единицы на кухонное помещение	7 лет
25	Полукресло	15 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
26	Приставка для компьютера	20 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
27	Стеллаж пяти секций	7 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
28	Стеллаж кухонный для тарелок	20 000,00	Не более 1 единицы на кухонное помещение	7 лет
29	Стеллаж мобильный металлический	30 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
30	Стенд информационный	10 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
31	Стойка администратора	20 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
32	Стойка рецепши	175 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
33	Стойка-барьер	10 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
34	Стол заседаний	35 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
35	Стол - брифинг	15 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
36	Стол банкетный	20 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
37	Стол для компьютера	21 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
38	Стол для заседаний	4 100,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
39	Стол для персонала	5 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет

40	Стол журнал круглый	13 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
41	Стол компьютерный	5 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
42	Стол компьютерный + 2 тумбы приставки	12 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
43	Стол переговоров	120 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
44	Стол письменный	20 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
45	Стол руководителя	50 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
46	Стол фушетный круглый	7 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
47	Столик журнальный	8 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
48	Стул	8 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
49	Стул деревянный с подлокотником	22 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
50	Стул с деревянным каркасом	5 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
51	Стул для посетителей	4 000,00	Не более 2 единицы на человека	7 лет
52	Стул с подлокотниками	33 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
53	Тумба мобильная	6 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
54	Тумба 2 двери	12 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
55	Тумба 3 ящика	7 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
56	Тумба для оргтехники	8 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
57	Тумба мобильная	10 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
58	Тумба под телевизор	25 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
59	Тумба приставная с 4-мя ящиками	5 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
60	Тумба + умывальник	13 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
61	Шкаф гардероб	20 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
62	Шкаф -купе	25 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
63	Шкаф	15 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
64	Шкаф для бумаг со стеклом	6 900,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
65	Шкаф для документов	7 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
66	Шкаф для сейфа	5 500,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
67	Шкаф металлический	10 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
68	Шкаф пожарный	5 600,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
69	Шкаф-гардероб	7 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет
70	Этажерка	3 500,00	Не более 1 единицы на кабинет	7 лет

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования (З_{ск}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования, шт. в год	Цена системы кондиционирования за 1 ед., руб. не более
1	Кондиционер	20	60 000,00

Загрaты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к грaтaм на приобретение материальных запасов в грaмх грaтa на инфoрмационно-коммуникационные технологии

93. Загрaты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к грaтaм на приобретение материальных запасов в грaмх грaтa на инфoрмационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ax3}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - грaты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - грaты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - грaты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - грaты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - грaты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - грaты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Загрaты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{ тип}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{ тип}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом, в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 34 - 35.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1	Антистеллер	штука	10	30,00
2	Бумага – блокнот для флигчарга	штука	20	100,00
3	Бумага для заметок	штука	50	30,00
4	Бумага для заметок с липким краем 51x76 мм	упаковка	200	20,00
5	Бумага для заметок с липким краем 76x76 мм	упаковка	50	50,00
6	Бумага для офисной техники формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штука	1500	350,00
7	Бумага для офисной техники формата А3 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штука	100	600,00
8	Ватман А1	лист	6 000	16,00
9	Дырокол	штука	10	200,00
10	Ежедневник датированный	штука	1	2 500,00
11	Ежедневник датированный	штука	4	750,00
12	Еженедельник (планинг) датированный	штука	1	2 700,00
13	Еженедельник (планинг) датированный	штука	4	800,00
14	Зажимы канцелярские 15 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	20	30,00
15	Зажимы канцелярские 19 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	10	35,00
16	Зажимы канцелярские 25 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	5	50,00
17	Зажимы канцелярские 32 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	5	70,00
18	Зажимы канцелярские 41 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	5	120,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
19	Зажимы канцелярские 51 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	5	170,00
20	Закладки с липким краем 5 цветов	упаковка	200	45,00
21	Калькулятор настольный	штука	10	350,00
22	Карандаш	штука	200	35,00
23	Клей-карандаш	штука	150	55,00
24	Клейкая лента (скотч) 19 мм	штука	30	15,00
25	Клейкая лента (скотч двусторонний)	штука	5	65,00
26	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 штук)	упаковка	30	20,00
27	Кнопки гвоздики (в упаковке 100 штук)	упаковка	30	60,00
28	Конверт Е65 (220x110 мм) с окном	штука	20 000	1,50
29	Конверт С4 (229x324 мм) с силиконовой лентой	штука	2 000	6,50
30	Корректирующая жидкость с кисточкой	штука	200	100,00
31	Ластик	штука	30	20,00
32	Лезвия для канцелярского ножа	упаковка	30	80,00
33	Линейка	штука	30	20,00
34	Лоток для бумаг горизонтальный	штука	20	80,00
35	Лоток для бумаг вертикальный (вертикальный накопитель для бумаг)	штука	20	200,00
36	Маркер текстовый (цвет в ассортименте)	штука	30	30,00
37	Маркер для досок	штука	10	50,00
38	Нож канцелярский	штука	20	50,00
39	Ножницы	штука	30	50,00
40	Набор гелевых ручек (в наборе 4 ручки разных цветов)	упаковка	10	80,00
41	Пакет для ламинирования (в упаковке 100 штук)	упаковка	15	1 530,00
42	Папка пластиковая на 2-х кольцах 42 мм	штука	20	100,00
43	Папка с вкладышами	штука	20	60,00
44	Папка-уголок	штука	200	8,00
45	Папка-вкладыш (мультифора)	штука	10 000	1,00
46	Ручка шариковая	штука	100	55,00
47	Ручка шариковая на липучке	штука	100	65,00
48	Скрепки канцелярские (в упаковке 100 штук)	упаковка	100	35,00
49	Скобы для степлера № 10 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	40	20,00
50	Скобы для степлера № 24/6 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	40	40,00
51	Степлер № 10	штука	20	120,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
52	Степлер № 24/6	штука	20	270,00
53	Стержень для шариковой ручки	штука	200	25,00
54	Термобумага для факса	штука	50	100,00
55	Тетрадь А5 48 листов	штука	20	15,00
56	Тетрадь А4 50 листов	штука	20	150,00
57	Точилка пластиковая	штука	50	10,00

Таблица № 35

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для КУ «ХОЗУ»	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1	Блок -кубик	штука	10	153,22
2	Бумага для офисной техники А4 (500л)	пачка	200	200,71
3	Бумага для офисной техники А3 (500л)	пачка	100	188,99
4	Бухгалтерская книга амбарная в клетку	штука	4	55,1
5	Бухгалтерская книга амбарная в линейку	штука	5	54,71
6	Дырокол	штука	5	119,63
7	Дырокол до 16 л., металлический	штука	3	171,17
8	Ежедневник	штука	20	192,91
9	Зажим для бумаг	упаковка	10	117,8
10	Календарь настольный перекидной	штука	15	60,79
11	Календарь настенный	штука	5	88,78
12	Карандаш чернографитный	штука	20	2,72
13	Клей- карандаш	штука	10	55,97
14	Клей ПВА 85 грамм.	штука	5	16,95
15	Клейкие закладки 5 цветов по 20 листов	штука	25	30,27
16	Клейкая лента канцелярская	штука	10	9,21
17	Конверт «Куда-Кому» (50 штук)	упаковка	5	199,93
18	Корректирующая жидкость и разбавитель	штука	20	68,14
19	Корректирующая жидкость на быстросохнущей основе	штука	15	44,17
20	Корректирующая жидкость на эмульсионной основе	штука	10	75,33
21	Лента скотч	штука	1000	34,96
22	Линейка 30см.	штука	10	21,31
23	Маркер перманентный	штука	5	50,59

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для КУ «ХОЗУ»	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
24	Ножницы	штука	5	65
25	Папка файл-вкладыш А4	упаковка	10	144,35
26	Папка адресная	штука	10	76,51
27	Папка архивная короб	штука	40	148,94
28	Папка конверт с кнопкой	штука	40	19,67
29	Папка на 100 файлов	штука	25	191,75
30	Папка на двух кольцах пластиковая	штука	20	36,1
31	Папка на 20 файлов	штука	20	34,96
32	Папка на 80 файлов	штука	20	166,06
33	Папка на резинках	штука	20	67,34
34	Папка с зажимом	штука	40	76,77
35	Папка скоросшиватель	штука	65	9,17
36	Папка уголок	штука	30	8,44
37	Подставка для календаря	штука	3	81,11
38	Подставка для канцелярских мелочей	штука	5	101,41
39	Полушка штемпельная	штука	3	114,69
40	Планинг датированный	штука	5	155,83
41	Планинг недатированный	штука	5	129,36
42	Ролики для факсов	штука	10	118,00
43	Разбавитель для штриха	штука	5	31,93
44	Ручка шариковая	штука	45	15,59
45	Скобы к степлеру № 24/6	упаковка	50	33,07
46	Степлер - мини до 15 листов	штука	5	45,69
47	Стержень микрографический	штука	5	45,65
48	Стержень шариковый	штука	100	3,51
49	Стержень для автоматической ручки	штука	30	54
50	Тетрадь общая 80листов, клетка	штука	10	37,24
51	Точилка металлическая на два отверстия	штука	10	28,68

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i, \text{кп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $Q_{i, \text{кп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 36-37.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых Аппаратом	Количество приобретений в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	Батарейки AA	20	штука	100,00
2	Батарейки AAA	50	штука	50,00

Таблица № 37

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретений в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	Автоматический выключатель	5	штука	43
2	Автошампунь	50	литр	110
3	Арматура к смывному бачку	20	штука	191,03
4	Ацетилен, газ в баллонах	5	баллон	3500
5	Блок питания для светодиодных модулей	5	штука	716,75
6	Бокс прозрачный	4	штука	632
7	Болт 12 x M10	50	штука	77
8	Ботинки	50	пара	1974,9
9	Бирка для ключей 10 шт. в упаковке	1	упаковка	52,14
10	Бумага туалетная, 54м	6000	штука	10
11	Валенки	20	пара	959,59
12	Вентилятор канальный центробежный	5	штука	15800
13	Вертикальный накопитель	5	штука	201,16
14	Выключатель открытой установки 10А, 220В	10	штука	16,2
15	Гель для очистки труб	15	штука	93,34
16	Гидроцилиндр подъема стрелы, опоры ПЭК 34.000	2	штука	16800
17	Головной убор зимний	17	штука	800
18	Головной убор летний	17	штука	300
19	Грунтовка для укрепления оснований	5	штука	539,9
20	Губка для мытья посуды, 5x8 см, 10 шт. в упаковке	100	штука	35,26
21	Губка с дозатором для обуви из гладкой кожи	10	штука	80
22	Дюбель -хомут	600	штука	3,05

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
23	Ерш для унитаза	50	штука	80,65
24	Запорно-пусковое устройство	75	штука	177,46
25	Изолянта ПВХ	60	штука	18,44
26	Кабель внешний	100	метр	35
27	Кабель (сталь+медь)	100	метр	8,2
28	Кабель ВВГ 3*1,5	200	метр	18,22
29	Кабель ВВГ 3*2,5	200	метр	28,02
30	Кабель греющий для систем антиобледенения 7,5*7,5мм, 220В,30Вт/м, УФ-стабилизированный ПВХ	700	метр	377,88
31	Кабель коаксиальный изоляция белый полиэтилен	300	метр	8,63
32	Кабель коаксиальный изоляция черный полиэтилен	300	метр	13,37
33	Кабель 3*1,5	200	метр	29,28
34	Кабель сетевой 4*2*0,57мм	300	метр	7,83
35	Кабель силовой 3х4	60	метр	50
36	Кабель-канал 100*50 мм	30	штука	349,24
37	Кислород газообразный технический	5	баллон	147,8
38	Клапан балансировочный	5	штука	16959,01
39	Клей для ПВХ плитки, ковровина	156	килограмм	224,98
40	Ключ трубный	10	штука	500,00
41	Комплект дюбель рамный	5	упаковка	25,76
42	Комплект постельного белья (пододеяльник, простынь, 2-наволочки)	5	комплект	8100
43	Компрессор Аквариумный	1	штука	950
44	Компрессор к холодильному шкафу	1	штука	20870
45	Контактор малогабаритный переменного тока 16А,220В	5	штука	508,32
46	Контактор малогабаритный переменного тока 25А,220В	5	штука	508,32
47	Корзина для мусора	30	штука	120
48	Костюм женский	4	штука	6900
49	Костюм мужской	20	штука	6500
50	Костюм на утепляющей подкладке мужской	17	штука	4800
51	Краги спилковые	4	пара	356
52	Кран шаровый диаметр 20 мм	50	штука	147,31
53	Кран шаровый диаметр 25мм	20	штука	284,27

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
54	Кран шаровый диаметр 32мм	20	штука	392,52
55	Кран шаровый ВН 3/4 со сгоном	50	штука	282
56	Кран шаровый полнопроходной фланцевый ф100 мм	10	штука	2770
57	Краска дисперсионная влагостойкая	50	килограмм	71,92
58	Круг шлифовальный 1 250*32*76 25А 25	5	штука	490
59	Круглый канальный вентилятор 100мм, 220-230В	5	штука	5070
60	Круглый канальный вентилятор 315мм, 220-230В	2	штука	9625
61	Лампа галогенная, матовая капсула, G9, 220В, 35Вт, 460ЛМ	100	штука	48,49
62	Лампа галогенная, матовая капсула, G9, 220В, 35Вт, 740ЛМ	100	штука	48,49
63	Лампа капсульная, галогенная, прозрачная; 20W, 12V, цоколь G4	100	штука	20,75
64	Лампа капсульная, галогеновая 10Вт, 12В, G4, 2500К, класс «D»	100	штука	23,76
65	Лампа капсульная, галогеновая 20Вт, 12В, G4, 2800К, класс «D»	100	штука	23,76
66	Лампа КЛ 11W E-14 220V,	100	штука	100
67	Лампа СВ МТ 40 E-14	100	штука	23
68	Лампа люминесцентная L18 W 640 G13 (25)	150	штука	45
69	Лампа люминесцентная L18 W 765 G13 (25)	150	штука	45
70	Лампа металлогалогенная 220В, 150Вт, RX7s-24, 12500ЛМ, 4200К, класс «D»	100	штука	545,77
71	Лампа металлогалогенная 220В, 150Вт, RX7s-247, 12000ЛМ, 3000К, класс «D»	100	штука	545,77
72	Лампа металлогалогенная 220В, 70Вт, RX7s, 6200ЛМ, 3300К, класс «D»	100	штука	545,77
73	Лампа металлогалогенная 220В, 70Вт, RX7s, 6500ЛМ, 4200К, класс «D»	100	штука	545,77
74	Лампа накаливания для приборов E-14, 220В, 25Вт. (прозрачная)	200	штука	15,73
75	Лампа подсветка для монитора Samsung 740n	20	штука	750
76	Лампа светодиодная LED A70 16W E27 220V 3000K	50	штука	738

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
	1600лм, стандартная			
77	Лампа светодиодная LED A60 10W E27 230V 3000K 850лм стандартная	50	штука	350
78	Лампа светодиодная LED JCDR 5W GU5.3 230V 3000K 330лм рефлекторная	50	штука	168
79	Лампа светодиодная в прозрачном стекле E-14, 5Вт, 220В, 3000К, теплый белый свет	200	штука	208,57
80	Лампа светодиодная «свеча» в прозрачном стекле E-14, 5Вт, 220В, 3000К, теплый белый свет	100	штука	208,57
81	Лампа светодиодная «свеча» в прозрачном стекле E-27, 5Вт, 220В, 3000К, теплый белый свет	100	штука	208,57
82	Лампа светодиодная «шар» в матовом стекле E-14, 5Вт, 220В, 3000К, теплый белый свет	100	штука	106,58
83	Лампа светодиодная «шар» в матовом стекле E-27, 5Вт, 220В, 3000К, теплый белый свет	100	штука	106,58
84	Лампа светодиодная «шар» в прозрачном стекле E-14, 5Вт, 220В, 3000К, теплый белый свет	100	штука	208,57
85	Лампа светодиодная «шар» в прозрачном стекле E-27, 5Вт, 220В, 3000К, теплый белый свет	100	штука	208,57
86	Лампа светодиодная «шар» E-27, 4Вт, 380ЛМ, 45*80мм	200	штука	391,82
87	Лампа светодиодная «шар» E-27, 3000К, 35*30мм	100	штука	372,39
88	Лампа светодиодная, 3Вт, 12В, 3000К, 35*32мм	50	штука	440,98
89	Лампа светодиодная, 3,5Вт, 12В, 360ЛМ, 3000К, белый матовый	50	штука	158,22
90	Лампа светодиодная, 7Вт, 220В, 460ЛМ, 3000К, белый матовый	50	штука	311,76
91	Лампа светодиодная R-39, E-14, 4Вт, 220В, 3000К, 39*6мм	100	штука	117,42
92	Лампа светодиодная E-40, 28 Вт, 220V,	50	штука	3891,16
93	Лампа светодиодная, линейная G13, 220В, 3000К, 8Вт, 27,5*600мм	50	штука	316,43
94	Лампа светодиодная, линейная G13, 220В, 3000К, 22Вт, 27,5*1213мм	50	штука	879,43

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
95	Лента двухсторонняя 50*25м сверхсильная армированная	10	штука	559,9
96	Лента светодиодная на клейкой основе 20Вт, 60 светодиодов, 12В, 3000К	15	штука	135,73
97	Лента светодиодная на клейкой основе 20Вт, 60 светодиодов, 12В, 4200К	60	штука	134,79
98	Лента ФУМ	100	штука	27,78
99	Манометры	100	штука	60
100	Мешок для строительного мусора	300	штука	12
101	Мешок полипропиленовый	100	штука	15,54
102	Мешочки для мусора	700	упаковка	20
103	Москитная сетка	20	штука	627,21
104	Муфта 25 бел.	200	штука	3,95
105	Муфта комбинированная В.Р.25*1/2	50	штука	34
106	Муфта комбинированная 20*1/2 Н.р.	200	штука	36,03
107	Муфта комбинированная 25*3/4 Н.р.	200	штука	54,75
108	Муфта комбинированная 32*1" Н.р.	50	штука	104
109	Муфта комбинированная, разъемная, В.Р. 25*3/4	150	штука	102
110	Муфта комбинированная, разъемная, Н.Р. 20*1/2	100	штука	73
111	Муфта комбинированная, разъемная, Н.Р. 25*3/4	200	штука	112
112	Муфта компенсационная ф110 мм	50	штука	70
113	Муфта переходная, 25*20 бел.	50	штука	4,95
114	Муфта переходная 32/25	50	штука	6
115	Муфта диаметр-20 белая	200	штука	3
116	Муфта диаметр- 32 белая	50	штука	5,73
117	Мыло туалетное твердое, 90г.	6000	штука	25
118	Мыло-крем, 100 мл.	20	штука	48,35
119	Насадка на паяльник диаметр-20 мм	10	штука	86
120	Насадка на паяльник диаметр-25 мм	10	штука	100
121	Насос	10	штука	6473
122	Новогодняя ель (сосна) 2,5-3м	2	штука	750
123	Новогодняя ель (сосна) 3-4м	2	штука	1950
124	Новогодняя ель (сосна) 4-5м	2	штука	2900
125	Новогодняя ель (сосна) 6-7м	2	штука	5200

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
126	Нож промышленный 18мм с фиксатором	10	штука	39,43
127	Ножницы для резки труб	5	штука	470
128	Обои	1000	рулон	901,51
129	Обратный клапан прозрачный диаметр-4мм в блистере	20	штука	35
130	Освежитель воздуха	100	штука	42,81
131	Отвод стальной штамп. 159*6 угол 90	50	штука	776,87
132	Отводка с подшипником МТЗ-320-1601180 в сборе	50	штука	1360
133	Отопитель, 12Вт, 3-х-рядный	50	штука	3570
134	Очки прозрачные	10	штука	159,3
135	Переходник канализационный диаметр- 50/110	20	штука	28
136	Перчатки диэлектрические	10	пара	344
137	Перчатки полушерстяные двойные с ПВХ	130	пара	84,96
138	Перчатки резиновые	1500	пара	200,00
139	Перчатки х/б с ПВХ тип нанесения «Волна»	1000	пара	15
140	Плечики пластмассовые	100	штука	100
141	Полироль для мебели	200	штука	120
142	Полотенце бумажное в пачках, 250шт 1слойное.	100	упаковка	49,74
143	Полотенце бумажное, 2-х слойные, 2 рулона в упаковке	50	штука	59,23
144	Полотно вафельное, 240 г/кв.м, шир.45 см, 60 м. в рулоне	1000	метр	28,19
145	Полотно для флага Омской области размером 1400x2100	10	штука	1804,62
146	Полотно для флага Победы размером 1400x2100	5	штука	1500
147	Полотно для флага России 1.4x2.1м	20	штука	2001,09
148	Полотно нетканое	3600	метр	30,64
149	Порошок стиральный автомат, 9 кг.	40	пачка	600
150	Прожектор светодиодный 220В, 50Гц, 20Вт, 120*100*85 белый	10	штука	694,79
151	Распылитель /15см/ 1 присоска	5	штука	94
152	Растворитель	5	штука	1
153	Раструбы	100	штука	110
154	Рейка	100	штука	153,17
155	Респиратор 3М 8101 FFP1	200	штука	31
156	Респиратор противоаэрозольный с клапаном выдоха, FFP2 (до 12 ПДК)	300	штука	60

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
157	Розетка 2-х местная открытого типа с заземляющим контактом, ток 16А	200	штука	41,9
158	Ролик для чистки одежды	10	штука	66,4
159	Рубашка с длинным рукавом	30	штука	1650
160	Рубашка с коротким рукавом	30	штука	1700
161	Рукав напорно-всасывающий диаметр-50 (10м)	5	штука	5515
162	Рукав диаметр 12 L1010	10	штука	289,67
163	Рукав диаметр 12 L1410	5	штука	341,67
164	Рукав диаметр 16 x1010	5	штука	430
165	Рукавицы брезентовые с двойным наладонником с огнеупорной пропиткой	30,000	пара	120
166	Рукавицы двунитка с брезентовым наладонником	184,000	пара	30,79
167	Рукавицы хлопчатобумажные с брезентовым наладонником с огнеупорной пропиткой	500,000	пара	30
168	Салфетки бумажные, 2х-слойные	50	штука	119,5
169	Светильник 2x36W с ЭПРА, 220V, G13 степень защиты IP20	50	штука	470,88
170	Семена цветов	100	грамм	107,27
171	Семена цветов	50	упаковка	1902
172	Сифон встроенный для кондиционера HL138	5	штука	1850
173	Скобы для пистолета 10мм x 11,3мм	1000	штука	0,02
174	Средство для сантехники чистящее	100	штука	100
175	Средство моющее синтетическое, 450 гр.	1000	штука	23
176	Средство универсальное чистящее, 1л.	1000	штука	33,41
177	Стартер редукторный, 24В	5	штука	9960
178	Счетчик холодной воды, d40 мм	5	штука	4900
179	Счетчик воды СВМ - 40	5	штука	5935
180	Трансформатор тока ТТЭ-30-250\5 ЕКФ 30-250	5	штука	657
181	Трансформатор ТОП 0,66 600/5 0,5	5	штука	1389
182	Тройник диаметр 25 белый	40	штука	8,86
183	Труба PN25 20 белая армированная	400	метр	37,77
184	Труба PN25 25 белая армированная	400	метр	56,95
185	Труба PN25 32 белая армированная	200	метр	84,68

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
186	Труба стальная 159*5	200	метр	721
187	Туфли женские кожаные с задником	100	пара	878,21
188	Угол ПВХ 30x30x2700мм	1000	штука	24,6
189	Угольник комбинированный 20*3/4	100	штука	36,31
190	Угольник диаметр- 20/90	400	штука	4
191	Угольник диаметр- 25/45 бел.	200	штука	5
192	Угольник диаметр- 25/90	200	штука	5,87
193	Хомут для крепления труб, 110-116 мм	50	штука	50
194	Хомут для крепления труб 48-53 мм	50	штука	25
195	Хомут металлический 110-130мм, С125	50	штука	27,51
196	Цепь сварная длиннозвенная, оцинкованная	50	штука	117
197	Цель фасонная	100	метр	308
198	Цилиндр силовой ц.100*200	10	штука	6885
199	Чистящий порошок, 500гр.	300	штука	30
200	Шина 7,5 L 16 DR-102 (нс 2)	5	штука	5100
201	Шина нулевая с изолятором на DIN-рейку в сборе под 9 групп, лагуль	50	штука	92
202	Шланги	100	штука	80
203	Шпагат полипропиленовый	100	штука	305,8
204	Щетка для мытья окон телескопическая	30	штука	500
205	Щетка для мытья посуды с ручкой	10	штука	50
206	Щит ЦРВ - 36з IP30 (520 x340 x 120)	5	штука	691,92
207	Электроды ОК-46 ф 3мм	50	килограмм	695,14
208	Элемент питания литиевый FR06 (AA) 1.5V	10	штука	7,73
209	Домкрат 3,5т	2	комплект	29 000,00
210	Пылесос	5	штука	20 000,00
211	Вазоны	5	штука	50 000,00

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iгсм} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{i,н}$ - нормативный расход топлива на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i,тем}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование ГСМ	Цена 1 литра ГСМ по автотранспортному средству.
1	Масло моторное 2Т Мото (МГД-14М)	По действующим тарифам на дату заключения контракта
2	Масло моторное полусинтетическое SN/CF SAE 10w40	По действующим тарифам на дату заключения контракта
3	Тормозная жидкость	По действующим тарифам на дату заключения контракта
4	Тосол	По действующим тарифам на дату заключения контракта
5	Антифриз	По действующим тарифам на дату заключения контракта
6	Стекло-омывающая жидкость	По действующим тарифам на дату заключения контракта
7	Жидкость для ГУР и АКПП	По действующим тарифам на дату заключения контракта
8	Бензин Аи-95	По действующим тарифам на дату заключения контракта
9	Бензин Аи-98	По действующим тарифам на дату заключения контракта
10	Бензин Аи-92	По действующим тарифам на дату заключения контракта

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	Авто лампа	50	штука	4,6
2	Авто лампа галогеновая	50	штука	65,6
3	Автокамера R13	50	штука	300
4	Автокамера R15	50	штука	425
5	Автокамера R16	50	штука	437,83
6	Аккумулятор автомобильный -70 Ам/ч	10	штука	3700
7	Аккумулятор автомобильный -60 Ам/ч	10	штука	3400
8	Аккумулятор автомобильный -135 Ам/ч	10	штука	5960
9	Аккумулятор автомобильный -62 Ам/ч	10	штука	2430

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
10	Аккумулятор автомобильный -95 Ам/ч	10	штука	14800
11	Амортизатор	15	штука	728,86
12	Амортизатор задний для автомобиля Hyundai	15	штука	3800
13	Амортизатор передний для автомобиля Hyundai	15	штука	4664,29
14	Амортизатор передний для автомобиля Toyota	15	штука	4030
15	Балансировочные грузики	2000	штука	6,5
16	Болт кардана	50	штука	6,2
17	Болт ступицы заднего колеса для автомобиля ГАЗ	50	штука	60
18	Болт ступицы переднего колеса для автомобиля ГАЗ	50	штука	35
19	Брызговик задний для автомобиля ГАЗ, Mercedes	20	комплект	6300
20	Брызговик передний для автомобиля ГАЗ, Mercedes	20	комплект	7250
21	Буферный очиститель	10	штука	336,7
22	Вилка сцепления для автомобиля ВАЗ	10	штука	71
23	Насос омывателя для автомобиля ВАЗ	10	штука	155,4
24	Провод для автомобиля ВАЗ	10	штука	162,7
25	Ремень генератора для автомобиля ВАЗ	10	штука	248,4
26	Свеча зажигания для автомобиля ВАЗ	20	штука	61,28
27	Электровентилятор отопителя для автомобиля ВАЗ	10	штука	926,1
28	Вал корданный для автомобиля ВАЗ, задний	10	штука	3335
29	Вал корданный для автомобиля ГАЗ ВАЗ, промежуточный	10	штука	1840
30	Вал первичный в сборе	10	штука	2788,4
31	Вал рулевой для автомобиля ГАЗ, Toyota	10	штука	7500
32	Вилка сцепления 11-7515	10	штука	112,1
33	Втулка 13-2912028	50	штука	10
34	Втулка заднего стабилизатора	10	штука	30,9
35	Втулка маятника	20	комплект	23
36	Выключатель света заднего хода	10	штука	74,8
37	Выключатель стоп сигналов	10	штука	75,5
38	Гайка колеса для автомобиля ГАЗ	50	штука	70
39	Генератор для автомобиля ВАЗ 2123	10	штука	4400
40	Герметик бортовых шин	10	штука	202,5
41	Грибок ремонтный	50	штука	15,75
42	Датчик давления масла 23.3829	10	штука	320

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
43	Датчик ДМРВ	10	штука	1416
44	Датчик НРК	10	штука	128,4
45	Диск колеса Газель	10	штука	1821,1
46	Диск по металлу d150x2,0x22	10	штука	56
47	Диск сцепления ведомый в сборе	10	штука	585,9
48	Диск нажимной 50-3502030 для автомобиля МТЗ-320	10	штука	1098
49	Диск сцепления 320-1601130 для автомобиля МТЗ-320	10	штука	4052
50	Диск тормозной 70/50-3502040 для автомобиля МТЗ-320	10	штука	150
51	Диск шесточный полипропиленовый 120*550мм	20	штука	126,71
52	Диск тормозной задний	20	штука	4100
53	Диск тормозной передний	20	штука	4260
54	Жгут 130мм	50	штука	37,31
55	Заплата 37 мм	200	штука	2,53
56	Заплата 52 мм	100	штука	5,06
57	Изолятор - стойка	10	штука	2310
58	Карбюратор К-151	10	штука	5863,2
59	Катушка зажигания для автомобиля Toyota	10	штука	4800
60	Катушка зажигания для автомобиля ВАЗ 2123	10	штука	504
61	Катушка зажигания для автомобиля Hyundai	2,000	штука	3330
62	Клей для химической вулканизации	10	штука	390
63	Колодка тормозная для автомобиля УАЗ в сборе	10	штука	140
64	Колпачок для вентиля	100	штука	1
65	Колпачок шгудера камеры	10	штука	3,96
66	Корректирующая жидкость на быстросохнущей основе	10	штука	44,17
67	Крайслер датчик коленвала	10	штука	3622,6
68	Крайслер датчик распредвала	10	штука	3345,6
69	Крайслер насос водяной	10	штука	2434,11
70	Крайслер патрубков радиатора верхний	10	штука	237,6
71	Крайслер патрубков радиатора нижний	10	штука	372
72	Крайслер провод в/вал.	5	комплект	1069,1
73	Крайслер прокладка насоса водяного	10	штука	207
74	Крайслер ролик натяжного ремня ГРМ	10	штука	950,5
75	Крайслер ролик натяжной	10	штука	427,3

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
76	Крайслер фильтр воздушный	10	штука	146,3
77	Кран отопителя для автомобиля ГАЗ	10	штука	72,03
78	Круг отрезной по металлу 230 *2,5*22	10	штука	44
79	Лампа 12-5	50	штука	3,6
80	Лампа 12V 4W C	50	штука	4,6
81	Лампа галогеновая H1	50	штука	60
82	Лампа галогеновая H7	50	штука	88,86
83	Лампа галогеновая H1	50	штука	89
84	Лампа галогеновая H3	50	штука	32,2
85	Манжета водяная HD 5/12	10	штука	140
86	Манжета масляная 12x18x6	10	штука	170
87	Наконечник рулевой тяги левый для автомобиля Hyundai	10	штука	1220
88	Наконечник рулевой тяги правый для автомобиля Hyundai	10	штука	1360
89	Насос водяной для автомобиля ВАЗ	10	штука	1093,9
90	Насос водяной для автомобиля ВАЗ	10	штука	737,2
91	Насос омывателя для автомобиля Hyundai	10	штука	3990
92	Нипель для вентили шины	100	штука	2,77
93	Отбойник заднего амортизатора	10	штука	1460
94	Отбойник переднего амортизатора	10	штука	730
95	Палец рулевой для автомобиля ГАЗ	10	штука	155,45
96	Переключатель отопителя	10	штука	51,5
97	Переходник быстросъемный «мама»	10	штука	308,78
98	Пистолет для подкачки шин	10	штука	379,95
99	Подшипник - стойка	10	штука	810
100	Подшипник для автомобиля ВАЗ	10	штука	304,7
101	Подшипник выжимной	10	штука	318,34
102	Подшипник выжимной в сборе	10	штука	368,4
103	Подшипник выжимной с муфтой для автомобиля УАЗ	10	штука	377,23
104	Подшипник ступичный для автомобиля Toyota	10	штука	1220
105	Помпа для автомобиля ГАЗ	10	штука	932,2
106	Привод стеклоочистителя для автомобиля Hyundai	10	штука	7750
107	Провод высоковольтный	10	ком-т	399,6
108	Прокладка впускного коллектора для автомобиля Toyota	10	штука	960

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
109	Прокладка глушителя для двигателя 406	10	штука	21,4
110	Прокладка клапанной крышки для автомобиля Toyota	10	штука	2180
111	Пыльник заднего амортизатора	10	штука	170
112	Пыльник пальца рулевой	50	штука	11,3
113	Пыльник переднего амортизатора	10	штука	250
114	Радиатор 3110	10	штука	5272,1
115	Радиатор для автомобиля ВАЗ	10	штука	1624,1
116	Радиатор отопления для автомобиля ВАЗ	10	штука	1529,9
117	Разъем «папа» внутренняя резьба 1/4	10	штука	50,15
118	Резиновые элементы щеток стеклоочистителя	100	штука	282,66
119	Реле общее 5 контактов	10	штука	42
120	Реле стартера	10	штука	128,1
121	Ремень ГРМ для автомобиля Toyota	10	штука	5010
122	Ремень приводной	10	штука	1300
123	Рессора	10	штука	2523,03
124	Ремкомплект ГУР для автомобиля МТЗ	10	штука	119
125	Ремкомплект Р-80	10	штука	59
126	Ролик натяжителя для двигателя 406 в сборе	10	штука	414,9
127	Ролик натяжной для двигателя 406	10	штука	124,8
128	Ролик первичного вала 5ступенчатой КПП	10	штука	32,4
129	Ролик ремня приводного натяжной для двигателя Toyota	10	штука	7000
130	Ролик ремня приводного обводной для двигателя Toyota	10	штука	1220
131	Рукав напорный диаметром 9мм	10	метр	18,8
132	Сальник 65x90x10	10	штука	18
133	Сальник коленвала заднего	10	штука	17,8
134	Свеча зажигания для автомобиля Toyota	10	штука	310
135	Стекло лобовое	10	штука	8704,67
136	Стойка капота для автомобиля Toyota	10	штука	2559,5
137	Стойка стабилизатора в сборе без шкворни подвески	20	штука	298,91
138	Стойка стабилизатора заднего для автомобиля Hyundai	20	штука	479,29
139	Стойка стабилизатора переднего для автомобиля Hyundai	20	штука	715
140	Стремянка 24-2912408	10	штука	42
141	Трос ручного тормоза для автомобиля ВАЗ	10	штука	235,1

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
142	Трос для автомобиля ГАЗ	10	штука	66
143	Тяга рулевая для автомобиля Hyundai	10	штука	1000
144	Удлинитель вентили	10	штука	59,7
145	Успокоитель цепи	10	штука	46,8
146	Фильтр в бак	10	штука	27,92
147	Фильтр воздушный	10	штука	122,51
148	Фильтр воздушный для двигателя 406	10	штука	212,86
149	Фильтр воздушный для автомобиля Hyundai	10	штука	670
150	Фильтр воздушный для автомобиля УАЗ	10	штука	165,7
151	Фильтр масляный для двигателя 406	10	штука	138,09
152	Фильтр масляный	10	штука	99,83
153	Фильтр салонный для автомобиля Hyundai	30	штука	310
154	Фильтр тонкой очистки топлива	10	штука	288,14
155	Фонарь задний ГАЗ	10	штука	436,9
156	Цилиндр 24-1602300	10	штука	421,8
157	Цилиндр 2410-3505010	10	штука	1680
158	Цилиндр главного сцепления в сборе	10	штука	381
159	Шарнир 24-3003160	100	штука	138,33
160	Шаровая опора	10	штука	760
161	Шланг витой полиуритановый 8*12мм 15м	10	штука	1374
162	Шланг радиатора отводящий	10	штука	590
163	Шланг радиатора подводящий	0	штука	590
164	Шланг термостага и водяного насоса	10	штука	370,1
165	Шланг топливный	10	метр	76,7
166	Шпилька крепления колеса для автомобиля Toyota	10	штука	110
167	Щетки стеклоочистителя	20	штука	180,17
168	Щетки стеклоочистителя для автомобиля Mercedes	10	штука	3240
169	Щетки стеклоочистителя для автомобиля Toyota Land Cruiser	10	штука	810

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i_{мзго}} \times N_{i_{мзго}} \times Ч_{оп.},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны	Единица измерения	Количество на одного работника, не более	Срок эксплуатации	Цена за единицу, не более руб.
1	Противогаз гражданский фильтрующий	шт	1	2 года	2 875,00
2	Респиратор универсальный	шт	1	2 года	345,00
3	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	шт	1	2,5 года	920,00
4	Индивидуальный противохимический пакет	шт	1	25 лет	126,50
5	Индивидуальный перевязочный пакет	шт	1	2,5 лет	57,50

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

100. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 41.

Таблица № 41

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, не более руб.
1	Профессиональная переподготовка	45 000,00
2	Повышение квалификации	8 500,00

VI. Иные затраты

106. Расчет затрат на оказание услуг по организации торжественных, официальных и иных мероприятий по приему делегаций и приглашенных лиц от имени Губернатора Омской области и Правительства Омской области производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 42.

Таблица № 42

Наименование услуги	Цена услуги в расчете на обслуживание 1 человека, руб. не более
Услуги по организации торжественных, официальных и иных мероприятий по приему делегаций и приглашенных лиц от имени Губернатора Омской области и Правительства Омской области	2 000,00

107. Расчет затрат на поставку сувенирной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование сувенирной продукции	Цена за единицу, руб. не более
1	Картина-сувенир в багетной раме	18 000,00

2	Пакет сувенирный бумажный из бархата	400,00
---	--------------------------------------	--------

108. Расчет затрат на поставку воды питьевой производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Вода питьевая негазированная в бутылках из полиэтилентерфталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для Аппарата)	Не более 50 штук	200,00
2	Вода питьевая негазированная в бутылках из полиэтилентерфталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для КУ «ХОЗУ»)	Не более 150 штук	200,00
3	Вода питьевая негазированная бутилированная объемом 0,33 л.	Не более 2 500 штук	30,00

109. Расчет затрат на поставку цветочной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 45.

Таблица № 45

№ п/п	Наименование цветочной продукции	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Букет подарочный	Не более 20 штук	1 700,00
2	Букет наградной	Не более 170 штук	450,00
3	Венок, оформленный живыми цветами	Не более 16 штук	7 950,00
4	Корзина из живых цветов	Не более 3 штук	9 500,00
5	Гирлянда	Не более 4 штук	5 600,00
6	Композиция из живых цветов	Не более 30 штук	2 600,00
7	Гвоздика	Не более 3 000 штук	40,00
8	Роза 80 см	Не более 200 штук	115,00

110. Расчет затрат на оказание услуг по нанесению термограферной пленки на ткань Государственного заказчика производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 46.

Таблица № 46

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по нанесению термограферной пленки на ткань Государственного заказчика	Не более 25 штук	900,00

111. Расчет затрат на поставку лент триколор производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 47.

Таблица № 47

№ п/п	Наименование	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Лента триколор - лента с тремя горизонтальными полосами цвета российского флага, официального государственного символа Российской Федерации. Длина ленты - 400 см, ширина ленты - 25 см.	Не более 25 штук	1 400,00

112. Расчет затрат на оказание услуг по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный» производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 48.

Таблица № 48

№ п/п	Наименование	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу
1	Услуги по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный»	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	В соответствии с ценой, утвержденной ОАО «Омский аэропорт»

113. Расчет затрат на оказание услуг по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 49.

Таблица № 49

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий	Не более 400 штук	375,00

114. Расчет затрат на оказание услуг по изготовлению табличек производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 50.

Таблица № 50

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по изготовлению табличек металлических (алюминий) размером 260x180 мм	Не более 10 штук	850,00
2	Услуги по изготовлению табличек латунных размером 250x100 мм	Не более 5 штук	10 000,00