



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 сентября 2016г.

№ 26

г. Омск

Об отдельных вопросах оплаты труда работников Главного управления контрактной системы Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 170-п «Об оплате труда работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» приказываю:

1. Установить работникам Главного управления контрактной системы Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Главного управления), следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

- 1) надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;
- 2) надбавку к должностному окладу за стаж работы;
- 3) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) надбавку к должностному окладу за почетное звание;
- 5) премию;
- 6) иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Утвердить:

- 1) Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат работникам Главного

управления согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам
Главного управления согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области



О.А. Бацева

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и
компенсационных выплат работникам Главного управления
контрактной системы Омской области, замещающим
должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Омской области

1. Настоящее Положение определяет условия применения и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат работникам Главного управления контрактной системы Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – работники, Главное управление).

2. Основанием установления конкретного размера стимулирующих и компенсационных выплат работникам является распоряжение Главного управления, если иное не установлено настоящим Положением.

3. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Главного управления на текущий год.

4. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам производятся ежемесячно, одновременно с заработной платой за истекший период, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5. Размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) не должна превышать 100 процентов должностного оклада работника.

6. Основными критериями при установлении надбавки за сложность являются:

1) исполнение должностных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;

2) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3) повышенная ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей.

7. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы составляет:

- 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;

- 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;

- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;
- 25 процентов должностного оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;
- 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 23 лет.

8. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с его личным заявлением один раз в год производится единовременная выплата в размере 100 процентов должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение года единовременная выплата выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей отпуска.

9. Размер надбавки к должностному окладу за почетное звание составляет:

- 1) 5 процентов должностного оклада работника, имеющего почетное звание Омской области;
- 2) 10 процентов должностного оклада работника, имеющего почетное звание Российской Федерации, СССР.

Работники, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

10. Выплата премии работникам производится в целях материальной заинтересованности и повышения качества выполнения должностных обязанностей, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Главное управление.

11. Работнику Главного управления может быть выплачена премия по результатам работы за месяц, квартал и (или) год.

12. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год могут быть выплачены одновременно всем работникам или работникам отдельных структурных подразделений Главного управления, конкретным работникам.

13. Размер премии по результатам работы за месяц составляет 50 процентов должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время.

14. Размеры премий по результатам работы за квартал и (или) год устанавливаются в зависимости от личного вклада работника Главного управления в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

15. Работнику Главного управления по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда может быть выплачена единовременно премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

16. Работнику может выплачиваться на основании распоряжения Главного управления единовременное поощрение в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) в размере до двух должностных окладов

17. Выплата премий производится на основании распоряжения Главного управления по представлениям руководителей структурных подразделений Главного управления или по решению начальника Главного управления.

18. Работник не подлежит премированию в случаях:

- 1) наличия неснятого дисциплинарного взыскания в виде замечания и (или) выговора;
 - 2) нарушения Служебного распорядка Главного управления, если факт нарушения Служебного распорядка Главного управления подтвержден объяснениями, служебными записками и иными документами.
-

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи работникам Главного управления контрактной системы Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

1. Материальная помощь работникам Главного управления контрактной системы Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – работники, Главное управление), выплачивается в размере, не превышающем двух должностных окладов в год.

2. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящего Положения, выплачивается на основании письменного заявления, а при отсутствии заявления – в составе заработной платы за декабрь текущего года.

3. Выплата материальной помощи работнику в год приема на работу производится в размере, пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году:

1) по заявлению к отпуску либо по заявлению в любое время, при этом остаток материальной помощи за текущий год выплачивается одновременно с заработной платой за декабрь текущего года;

2) в случае отсутствия заявления – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

4. При увольнении работника неполученная материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году, в составе заработной платы на дату увольнения.

5. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

6. Материальная помощь может выплачиваться сверх двух должностных окладов в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств, лечения работника или членов его семьи, смертью супруга (супруги) или близких родственников работника, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных

18. Работник не подлежит премированию в случаях:

1) наличия неснятого дисциплинарного взыскания в виде замечания и (или) выговора;

2) нарушения Служебного распорядка Главного управления, если факт нарушения Служебного распорядка Главного управления подтвержден объяснениями, служебными записками и иными документами.
