



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 сентября 2016г

№ 52-п

г. Омск

Об организации работы по наполнению и актуализации информации в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России"

В целях повышения качества работы по наполнению и актуализации информации в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее – Портал):

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы по наполнению и актуализации информации в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее – Порядок).

2. Директорам казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) обеспечить:

1) назначение специалистов, ответственных за внесение актуальных сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещаемых в программном комплексе "Катарсис", проверку информации, размещаемой на Портале;

2) ежедневно:

- проведение мониторинга вносимых сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в программный комплекс "Катарсис" до отправления в отдел информационных технологий и автоматизации Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) информационных пакетов, содержащих вышеуказанные сведения (далее – информационные пакеты), в соответствии с приказом Федеральной службы по труду и занятости от 26 мая 2015 года № 158 "Об оценке деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, по наполнению информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России";

- осуществление проверки качества формирования информационных пакетов для передачи на Портал.

3. Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления ежемесячно, в срок до 18 числа месяца, следующего за отчетным, представлять начальнику Главного управления результаты анализа исполнения целевых показателей развития Портала, указанных в

приложении № 1 к Порядку, и оценки эффективности работы центров занятости по наполнению и актуализации Портала с учетом значений показателей, указанных в приложении № 2 к Порядку.

4. Отделу программ занятости и рынка труда Главного управления обеспечить:

1) направление в центры занятости и отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления информации:

- ежемесячно, в течение 15 календарных дней с момента опубликования Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Омской области в областном информационном статистическом фонде, о количестве организаций, учтенных в составе Статистического регистра хозяйствующих субъектов, по городу Омску и муниципальным районам Омской области;

- ежеквартально, в течение 15 календарных дней с момента опубликования Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Омской области в областном информационном статистическом фонде, о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате по городу Омску и муниципальным районам Омской области;

2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещение и актуализацию информации на Портале об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Омской области.

5. Отделу организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления осуществлять еженедельно размещение новостной информации о деятельности государственной службы занятости населения Омской области в соответствующем разделе Портала (Государственная служба занятости – Органы государственной службы занятости населения – Главное управление государственной службы занятости населения Омской области).

6. Отделу информационных технологий и автоматизации Главного управления обеспечить ежедневную передачу на Портал информационных пакетов, поступающих от центров занятости.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по вопросам занятости населения О.А. Кайль.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 23 сентября 2016 г. № 52-17

Порядок
работы по наполнению и актуализации информации в информационно-
аналитической системе Общероссийская база
вакансий "Работа в России"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 885 "Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России", приказом Федеральной службы по труду и занятости от 26 мая 2015 года № 158 "Об оценке деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, по наполнению информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", определяет взаимодействие казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости), отделов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) по наполнению и актуализации информации в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее – Портал) в целях выполнения целевых показателей развития Портала, установленных на текущий год, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и оценки эффективности работы центров занятости по наполнению и актуализации Портала (далее – эффективность наполнения Портала) по показателям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Специалисты центров занятости, являющиеся ответственными за внесение актуальных сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях (далее – вакансии), размещаемых в программном комплексе "Катарсис" (далее – ПК "Катарсис"), ежедневно осуществляют проверку:

- 1) качества формирования информационных пакетов, содержащих сведения о вакансиях, для дальнейшей их передачи на Портал;
- 2) информации, размещенной на Портале.

3. В случае отсутствия специалиста центра занятости, ответственного за наполнение и проверку информации, размещаемой на Портале, центры занятости информируют об этом работников отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления в трехдневный срок.

4. Центр занятости обеспечивает проведение ежедневного мониторинга вносимых сведений о вакансиях в ПК "Катарсис" до отправления информационных пакетов, содержащих вышеуказанные сведения, на Портал по:

- 1) основным атрибутам:
 - наименование работодателя;
 - адрес работодателя;
 - основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - номер вакансии;
 - дата публикации вакансии;
 - сфера деятельности;
 - профессия (должность);
 - зарплата "от" и "до" – обязательное заполнение двух полей;
 - фамилия, имя, отчество контактного лица по вакансии;
 - телефон контактного лица по вакансии;
 - адрес вакансии (населенный пункт, улица, номер дома);
- 2) дополнительным атрибутам:
 - характер работы;
 - образование;
 - профессионально-квалификационные требования, основные навыки (не менее 60 символов);
 - должностные обязанности (не менее 60 символов);
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - режим работы;
 - предоставление дополнительных социальных гарантий работнику;
 - дополнительные пожелания к кандидатуре работника.

5. Центр занятости обеспечивает проведение ежедневного мониторинга размещаемой на Портале информации в части:

1) выявления работодателей, разместивших сведения о вакансиях на Портале самостоятельно, с целью внесения недостающих сведений в ПК "Катарсис";

2) заполнения работодателем ключевых атрибутов при регистрации на Портале:

- регистрационного номера учетной записи в Регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателя (в случае, если работодатель является получателем государственной услуги в области содействия занятости населения);

- основного государственного регистрационного номера юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности);

- адреса (местонахождения);

- номера контактного телефона, факса, адреса электронной почты;

3) заполнения работодателем ключевых атрибутов при размещении информации о вакансиях на Портале:

- наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- наименования вакансии;

- характера работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная);

- уровня заработной платы;

- режима работы (нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, работа вахтовым методом);

- квалификационных требований, требований к образованию, профессиональным знаниям, навыкам, опыту работы;

- предоставления дополнительных социальных гарантий работнику;

4) заполнения гражданами ключевых атрибутов при размещении резюме на Портале:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);

- пола, даты рождения;

- гражданства;

- адреса места жительства (пребывания);

- образования (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее);

- профессии (специальности), квалификации;

- должности по последнему месту работы;

- стажа работы по профессии (специальности), в должности;

- контактных данных гражданина, ищущего работу (телефон, адрес электронной почты).

6. Центр занятости осуществляет:

1) информирование:

- работодателей:

- о возможности размещения сведений о вакансиях на Портале через центры занятости, а также самостоятельно;

- разместивших сведения о вакансиях на Портале, о представлении информации о вакансиях в центры занятости;

- граждан о возможности размещения резюме и получения информации о вакансиях и социально-экономической ситуации в субъектах Российской Федерации на Портале;

2) предоставление гражданам и работодателям информационно-раздаточных материалов по работе на Портале;

3) актуализацию сведений о вакансиях, не обновляемых более 28 календарных дней.

7. Специалисты центра занятости:

1) осуществляют информирование граждан, состоящих на регистрационном учете в качестве ищущих работу и безработных, о возможности размещения своих резюме на Портале;

2) еженедельно проводят мастер-классы по составлению резюме для граждан, желающих самостоятельно разместить свое резюме на Портале.

8. По результатам работы по размещению резюме на Портале, центр занятости представляет в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о количестве граждан, составивших резюме.

9. Отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления:

1) проводит анализ исполнения центрами занятости и Главным управлением целевых показателей развития Портала согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и оценки эффективности работы центров занятости по наполнению и актуализации Портала по показателям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) в срок не более пяти календарных дней с момента поступления от пользователей Портала обращений рассматривает данные обращения и в случае необходимости осуществляет их корректировку;

3) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу изменений о порядке и формах внесения информации на Портал осуществляет информирование специалистов центров занятости, ответственных за внесение сведений о вакансиях, об указанных изменениях посредством направления информационных писем, он-лайн собеседований.

10. Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления:

1) размещает:

- баннер Портала, позволяющий осуществлять переход на Портал, на официальных и отраслевых сайтах органов исполнительной власти Омской области, информационных сайтах;

- информационные материалы о возможностях Портала в средствах массовой информации;

2) осуществляет:

- разработку и изготовление информационно-раздаточных материалов о Портале;

- распространение раздаточных материалов о Портале на мероприятиях, проводимых Главным управлением и центрами занятости;

- демонстрацию фильма о Портале на мероприятиях, проводимых Главным управлением и центрами занятости.

11. Директор центра занятости осуществляет контроль за организацией работы специалистов центра занятости по качеству информационных

пакетов, передаваемых на Портал, размещению резюме граждан, созданию личных кабинетов для граждан и работодателей на Портале.

Приложение № 1
к Порядку работы по наполнению и актуализации
информации в информационно-аналитической системе
Общероссийская база вакансий "Работа в России"

Целевые показатели развития информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России"

№ п/п	Показатель	Значение показателя на конец отчетного периода
1	Отношение количества вакансий, информация о которых была предоставлена в казенные учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) в течение отчетного периода (напрямую или через информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее – Портал)), к количеству граждан, обратившихся с заявлением о содействии в поиске работы в течение отчетного периода	1,38
2	Отношение средней заработной платы по вакансиям, информация о которых была предоставлена в центры занятости в течение отчетного периода (напрямую или через Портал), к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников по городу Омску или муниципальному району Омской области, определяемой по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области	0,52
3	Доля работодателей, предоставивших в течение отчетного периода информацию о вакансиях в центры занятости (напрямую или через Портал), в общем числе работодателей (юридических лиц), учтенных в составе Статистического регистра хозяйствующих субъектов, по административному округу города Омска или муниципальному району Омской области	0,14

Приложение № 2

к Порядку работы по наполнению и актуализации информации в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России"

Показатели оценки эффективности работы казенных учреждений службы занятости населения Омской области по наполнению и актуализации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России"

№ п/п	Показатель	Порядок оценки	Вес при расчете оценки эффективности	Наилучшее значение
1	Качество вакансий, информация о которых была размещена в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее – Портал) из информационных пакетов, предоставленных казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости)	Определяется как соотношение средней заработной платы по вакансиям, информация о которых была размещена на Портале из информационных пакетов, представленных центрами занятости, и среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по городу Омску или муниципальному району Омской области, определяемой по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области	0,2	max
2	Количество вакансий, информация о которых была размещена на Портале из информационных пакетов, предоставленных центрами занятости	Определяется как соотношение количества вакансий, информация о которых была размещена на Портале из информационных пакетов, граждан, зарегистрированных в качестве безработных по административному округу города Омска или муниципальному району Омской области в течение отчетного периода	0,2	max
3	Количество вакансий органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской	Определяется как соотношение количества вакансий органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области,	0,1	

№ п/п	Показатель	Порядок оценки	Вес при расчете оценки эффективности	Наилучшее значение
	<p>области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, информация о которых размещена на Портале из информационных пакетов, предоставленных центрами занятости</p>	<p>территориальных органов федеральных органов государственной власти, информация о которых была размещена на Портале из информационных пакетов, предоставленных центрами занятости, и числа граждан, зарегистрированных в качестве безработных по административному округу города Омска или муниципальному району Омской области в течение отчетного периода</p>		
4	<p>Востребованность государственных услуг в области содействия занятости населения среди работодателей</p>	<p>Определяется как соотношение числа работодателей, информация о вакансиях которых была размещена на Портале из информационных пакетов, предоставленных центрами занятости, и числа работодателей, учтенных в составе Статистического регистра хозяйствующих субъектов, по административному округу города Омска или муниципальному району Омской области</p>	0,2	max
5	<p>Качество описания вакансий, информация о которых была размещена на Портале из информационных пакетов, предоставленных центрами занятости</p>	<p>Определяется как соотношение суммы баллов, начисленных по каждой вакансии, информация о которой была размещена на Портале из информационных пакетов, предоставленных центрами занятости в течение отчетного периода, и числа вакансий, информация о которых была размещена на Портале из информационных пакетов, предоставленных центрами занятости в течение отчетного периода</p>	0,2	max
6	<p>Соблюдение сроков проверки сведений, размещаемых на Портале работодателями и гражданами</p>	<p>Определяется как общее число зафиксированных программными средствами Портала случаев нарушения центрами занятости регламентированных сроков проверки сведений в течение отчетного периода</p>	0,1	min

№ п/п	Показатель	Порядок оценки	Вес при расчете оценки эффективности	Наилучшее значение
7	Количество резюме, информация о которых была размещена на Портале из информационных пакетов, предоставленных центрами занятости	Определяется как соотношение количества резюме, размещенных на Портале из информационных пакетов, предоставляемых центром занятости, в течение отчетного периода, и числа граждан, зарегистрированных в качестве безработных по административному округу города Омска или муниципальному району Омской области в течение отчетного периода	0,1	max