



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2016 года.

№ 132-12

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 12 ноября 2012 года № 63-п

1. Внести в приложение "Порядок представления бюджетной, бухгалтерской отчетности в Министерство труда и социального развития Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 12 ноября 2012 года № 63-п следующие изменения:

1) пункт 5 после слов "бухгалтерской отчетности" дополнить словами "и внутреннего аудита";

2) второе предложение пункта 8 исключить;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. При получении или плановой смене ЭП в ГУЦ открытый ключ подписи (далее – ОКП) передается в отдел информационных технологий и электронного межведомственного взаимодействия департамента правового и информационного обеспечения Министерства (далее – отдел информационных технологий) или направляется электронной почтой по адресу: jkunc@mintrud.omskportal.ru.";

4) в пункте 13 слова "Отдел системного и сетевого обеспечения" заменить словами "Отдел информационных технологий";

5) в пункте 18 слова "за 2 рабочих дня до окончания срока," заменить словами "до дня,";

6) в пункте 19 слова "выполняют внутридокументный и межформенный контроль всей отчетности" заменить словами "путем выверки показателей представленной отчетности";

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При предоставлении отчетности по телекоммуникационным каналам связи территориальный орган, государственное учреждение получает уведомление о получении отчетности Министерством посредством отражения времени и даты поступления отчетности в Своде.";

8) в пункте 22 слова "Министерства, осуществляющий прием и проверку

отчетности, ставит статус "Отклонен" и" заменить словами "и внутреннего аудита Министерства, осуществляющий прием и проверку отчетности, ставит статус "Отклонен" либо "На доработке" и";

9) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Исправления вносятся территориальным органом, государственным учреждением не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения статуса "Отклонен" или "На доработке".";

10) в пункте 24 слова "Министерства присваивает статус отчету "Утвержден"." заменить словами "и внутреннего аудита Министерства присваивает статус отчету "Принят".";

11) в пункте 25 слово "Утвержден" заменить словом "Принят";

12) пункты 26 – 28 изложить в следующей редакции:

"26. По окончании отчетного периода 30 числа месяца следующего за отчетной датой специалисты казенного учреждения Омской области "Социальная защита" (далее – КУ "Соцзащита") создают резервную копию базы данных отчетности на сервере Министерства с проверкой целостности базы и делают дополнительную копию на отчуждаемый носитель. Копия базы на отчуждаемом носителе передается на хранение в отдел бухгалтерской отчетности и внутреннего аудита. Учет резервных копий баз данных отчетности на сервере Министерства ведется ответственными специалистами КУ "Соцзащита". При необходимости специалисты КУ "Соцзащита" могут предоставить список резервных копий баз данных.

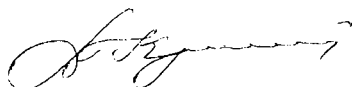
27. Срок хранения резервных копий баз данных месячной отчетности на сервере Министерства составляет 1 год.

28. Срок хранения резервных копий баз данных квартальной и годовой отчетности на сервере Министерства составляет 5 лет.";

13) пункт 29 исключить.

2. Отделу документооборота департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить представление его полного текста в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр



В.В. Куприянов