



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«20» октября 2016 года

№ 77

г. Омск

О системе оплаты труда работников казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение об оплате труда об оплате труда директора казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства», заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Перечень должностей, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Омской области от 6 октября 2016 года № 74 «О системе оплаты труда работников казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 октября 2016 года.

Министр

В.А. Чеченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного учреждения Омской
области «Областной центр учета и казначейства»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с установлением условий оплаты труда работников казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – учреждение), за исключением руководителя учреждения, заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера.

2. Размер оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, а также показатели эффективности деятельности работника, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40 процентов.

4. Оплата труда работника учреждения, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Оплата труда каждого работника учреждения зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Размер оплаты труда работника учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

7. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются согласно штатному расписанию, согласованному с Министерством финансов Омской области (далее – Министерство). Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения предусмотрены приложением к настоящему Положению.

2. Компенсационные выплаты

8. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих пятикратный размер должностного оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Компенсационные выплаты работникам учреждения, предусмотренные подпунктами 1 – 2 пункта 8 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, выплачивается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

11. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждения.

3. Стимулирующие выплаты

12. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премиальные выплаты);

5) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, являются критериальными надбавками, устанавливаются приказом директора учреждения, и закрепляются в штатном расписании учреждения и трудовом договоре.

13. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются к должностным окладам работников учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

14. Стимулирующие выплаты осуществляются по результатам оценки качества труда и достижения показателей эффективности деятельности работника. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

15. Предельный размер выплат за интенсивность работы и за качество выполняемых работ работникам учреждения составляет до 100 процентов должностного оклада по каждому виду выплат.

16. Критерии оценки качества труда и показатели эффективности деятельности работников учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективном договоре, трудовом договоре, локальном нормативном акте учреждения по вопросам оплаты труда в зависимости от специфики выполняемых должностных обязанностей, степени участия работника в достижении результатов труда.

17. Размер выплат за стаж работы устанавливается работникам учреждения в зависимости от продолжительности:

1) стажа работы, выслуги лет по специальности для работников, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) стажа работы, выслуги лет по профессии для работников, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих.

Порядок исчисления стажа работы, выслуги лет для определения размера выплат за стаж работы, выслугу лет устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

18. Размер выплат за стаж работы работникам учреждения составляет:

1) при стаже работы, выслуге лет от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже работы, выслуге лет от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже работы, выслуге лет свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

19. В целях поощрения работников за выполненную работу в пределах фонда оплаты труда могут производиться премиальные выплаты:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за присвоение работникам почетных званий Российской Федерации, Омской области, награждения поощрениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», медалью «За высокие достижения», почетными грамотами Министерства, Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области, знаками отличия Российской Федерации, Омской области, за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в связи с юбилейными датами.

20. Компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат, начисляются работникам учреждения за фактически отработанное время.

21. Порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников казенного учреждения Омской области
«Областной центр учета и казначейства»

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников
казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и
казначейства»

I. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников,
должности которых отнесены к профессиональным
квалификационным группам (далее – ПКГ) общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни (далее – КУ)	Должностной оклад по должности, отнесенной к данным ПКГ и КУ, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1	12 800,00
	2	13 000,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1	14 200,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1	23 000,00

II. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников,
должности которых не отнесены к ПКГ

Должность	Должностной оклад, руб.
Заместитель начальника отдела	19 800,00
Программист	15 665,00
Ведущий бухгалтер	14 200,00
Ведущий экономист	14 200,00

III. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников,

должности которых отнесены к ПКГ общепрофессиональных
профессий рабочих

Наименование ПКГ	КУ	Должностной оклад по должности, отнесенной к данным ПКГ и КУ, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1	7 500,00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1	10 000,00

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда директора казенного учреждения Омской
области «Областной центр учета и казначейства»,
заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения условий оплаты труда директора казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – учреждение), заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера (далее – должностные лица).

2. Оплата труда должностных лиц включает оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты.

Размер оклада (должностного оклада), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, а также показатели эффективности деятельности должностных лиц, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Должностной оклад директора учреждения устанавливается распоряжением Министерства финансов Омской области (далее – Министерство).

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет средств областного бюджета и рассчитываемой за календарный год, директора учреждения, заместителей директора – начальников отдела, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы должностных лиц, устанавливается в кратности, определенной Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п.

Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы заработной платы работников учреждения, за исключением должностных лиц, за календарный год на среднюю численность работников учреждения, за исключением должностных лиц, и на 12.

5. Должностной оклад директора учреждения устанавливается исходя из размера средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

Для целей определения размера должностного оклада директора учреждения расчет средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, осуществляется с учетом методических рекомендаций по определению

размеров должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера бюджетного, автономного или казенного учреждения Омской области, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п».

6. Должностные оклады заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

2. Компенсационные выплаты

7. Должностным лицам устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Указанные компенсационные выплаты закрепляются в трудовых договорах должностных лиц.

8. Компенсационные выплаты должностным лицам, предусмотренные подпунктами 1 – 2 пункта 7 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Должностным лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти должностные лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, выплачивается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

10. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам должностных лиц в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих пятикратный размер должностного оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному

коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы должностных лиц.

3. Стимулирующие выплаты

11. Должностным лицам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премиальные выплаты);
- 5) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, являются критериальными надбавками и устанавливаются:

- директору учреждения – распоряжением Министерства;
- заместителям директора – начальникам отделов и главному бухгалтеру – приказом директора учреждения.

Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, закрепляются в штатном расписании учреждения и трудовых договорах должностных лиц.

12. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются к должностным окладам должностных лиц в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

13. Выплаты за интенсивность работы и качество выполняемых работ осуществляются по результатам оценки качества труда и достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

14. Размер выплат за интенсивность устанавливается в соответствии со следующими значениями показателей эффективности деятельности учреждения:

- 1) для директора учреждения:

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности учреждения за отчетный финансовый год	Критерии выполнения	Размер выплат в процентах
1	Непревышение установленной предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и	Отсутствие превышения установленной предельной доли оплаты труда работников	10

	вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (за отчетный финансовый год)	административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения	
2	Своевременность исполнения распоряжений и поручений Министерства	Отсутствие фактов нарушений своевременности исполнения распоряжений и поручений Министерства	20
3	Обеспечение реализации полномочий Министерства по организации казначейского исполнения областного бюджета	Отсутствие фактов нарушений в обеспечении реализации полномочий Министерства по организации казначейского исполнения областного бюджета	25
4	Обеспечение организации в соответствии с законодательством ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета	Отсутствие фактов нарушений в обеспечении организации в соответствии с законодательством ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, главных администраторов	25

		(администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета	
5	Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по результатам контрольных мероприятий)	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения	20

2) для главного бухгалтера учреждения и для заместителей директора – начальников отдела – устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

15. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в виде:

- повышающего коэффициента к окладу за почетное звание, ученую степень;

- надбавки к окладу.

16. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается должностным лицам при наличии подтверждающих документов в зависимости от следующих показателей:

№ п/п	Показатель	Критерии выполнения	Размер выплат в процентах к должностному окладу
1	Наличие почетных званий за заслуги в сфере экономики, строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства и иных сферах, касающихся основного профиля профессиональной деятельности должностных лиц	Почетное звание Российской Федерации, РСФСР или СССР	10
		Почетное звание Омской области	5
2	Наличие ученой степени	Доктор наук	10
		Кандидат наук	5

17. Должностные лица, имеющие несколько почетных званий или ученых степеней, имеют право на выплаты за качество выполняемых работ за одно почетное звание или одну ученую степень по их выбору.

18. Надбавка к окладу может составлять до 100 процентов должностного оклада.

19. Ежемесячно, в срок не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, директор учреждения представляет в Министерство отчет о качестве труда и достижении показателей эффективности деятельности учреждения (далее – отчет) по прилагаемой форме.

Министерство в течение трех рабочих дней рассматривает отчет и в случае выявления фактов снижения качества труда и (или) недостижения показателей эффективности деятельности учреждения подготавливает предложения по снижению размера выплат.

Отчет с учетом предложений по снижению размера выплат утверждается Министром финансов Омской области и передается в учреждение для осуществления выплат.

20. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются должностным лицам в зависимости от продолжительности стажа работы, выслуги лет:

1) при стаже работы, выслуге лет от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже работы, выслуге лет от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже работы, выслуге лет свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, выслуги лет для определения размера выплат за стаж работы, выслугу лет устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

21. В целях поощрения за своевременное и качественное выполнение мероприятий по организации текущей деятельности учреждения должностным лицам в пределах фонда оплаты труда могут производиться премиальные выплаты при выполнении следующих показателей:

1) отсутствие чрезвычайных ситуаций в учреждении, обусловленных недобросовестным исполнением обязанностей работниками учреждения;

2) отсутствие грубых нарушений должностных обязанностей должностных лиц (нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств, искажение отчетных данных), выявленных при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) успешное выполнение должностными лицами особо важных, срочных, сложных работ и заданий;

4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

5) присвоение должностным лицам почетных званий Российской Федерации, Омской области, награждения поощрениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, орденами и

медалями Российской Федерации, золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», медалью «За высокие достижения», почетными грамотами Министерства, Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области, знаками отличия Российской Федерации, Омской области и за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в связи с юбилейными датами.

22. Премияльные выплаты должностным лицам производятся в пределах фонда оплаты труда:

- руководителю учреждения в соответствии с настоящим положением на основании распоряжения Министерства;

- заместителям директора – начальникам отделов и главному бухгалтеру учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

При увольнении должностных лиц за ними сохраняется право на получение премиальных выплат за отработанный в учреждении период времени.

23. Компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат, начисляются должностным лицам за фактически отработанное время.

24. Порядок выплаты материальной помощи должностным лицам устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда директора
казенного учреждения Омской области
«Областной центр учета и казначейства»,
заместителей директора – начальников отдела
и главного бухгалтера

«УТВЕРЖДАЮ»
_____/_____/_____
« __ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о качестве труда и достижении показателей эффективности деятельности
казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и
казначейства»
за _____ 20__ года

№ п/п	Показатель эффективности деятельности казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства»/качество труда	Критерии выполнения, процентов	Утверждено Министерством финансов Омской области, процентов
1	2	3	4

« __ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому персоналу
казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и
казначейства»

1. Директор.
 2. Главный бухгалтер.
 3. Заместитель директора – начальник отдела.
-

Приложение № 4
к приказу Министерства финансов Омской области
от «20» октября 2016 года № 77

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства»

1. Начальник отдела.
 2. Заместитель начальника отдела.
 3. Ведущий бухгалтер.
 4. Ведущий экономист.
-