

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 63-17

15 сентября 2016 г.

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 300-п

В целях реализации раздела III Порядка проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Омской области, указанных в части первой статьи 20 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 300-п, приказываю:

1. Утвердить Положение о взаимодействии казенных учреждений службы занятости населения Омской области с работодателями по резервированию рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Директорам казенных учреждений службы занятости населения Омской области ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) сведения о резервируемых рабочих местах по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, работодателями, расположенными на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

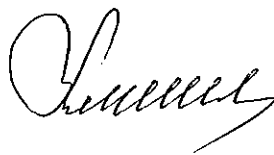
3. Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять начальнику Главного управления сводную информацию, указанную в пункте 2 настоящего приказа, согласованную с заместителем начальника Главного управления по вопросам занятости населения О.А. Кайль.

4. Отделу организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления в течение 2 рабочих дней после предоставления отделом трудоустройства и специальных программ Главного управления сведений о деятельности государственной

службы занятости населения Омской области по резервированию рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, осуществлять размещение их в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко

Положение

о взаимодействии казенных учреждений службы занятости населения Омской области с работодателями по резервированию рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов

1. Настоящее Положение определяет процедуры взаимодействия казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) с работодателями, подлежащими квотированию рабочих мест в соответствии с Законом Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" (далее – Работодатели), по резервированию рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (далее – резервирование рабочих мест), в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов.

2. Резервирование рабочих мест осуществляется Работодателями в целях повышения конкурентоспособности инвалидов на рынке труда.

3. Резервирование рабочих мест осуществляется Работодателями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области.

4. Взаимодействие центров занятости с Работодателями по резервированию рабочих мест осуществляется на основании договора о резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (далее – договор), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Работодатель и центр занятости совместно определяют профессии (специальности), наиболее подходящие для трудоустройства инвалидов и резервирования рабочих мест, с учетом наличия на локальном рынке труда граждан, имеющих инвалидность и соответствующий уровень профессиональной квалификации, в том числе проживающих в другой местности, выразивших согласие на передачу персональных данных Работодателю, потребности инвалидов в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости (далее – профессиональное обучение) по указанным профессиям.

6. Центр занятости:

- 1) формирует перечень Работодателей;
- 2) организует информирование Работодателей о возможности проведения резервирования рабочих мест посредством направления

Работодателям писем информационного характера, размещения информации на отраслевом сайте "Интерактивный портал службы занятости населения Омской области", на сайтах общественных объединений работодателей Омской области, организации массовых мероприятий для Работодателей, в том числе ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для инвалидов;

3) по результатам мониторинга информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, предоставляемой Работодателем в соответствии с приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 25 августа 2009 года № 36-п "Об утверждении форм информации, предоставляемой работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в казенные учреждения службы занятости населения Омской области", выявляет Работодателей, не выполняющих квоту и (или) не создавших специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов;

4) в течение 10 рабочих дней со дня выявления Работодателей, не выполняющих квоту и (или) не создавших специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, направляет Работодателю Предложение о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в центр занятости информации от Работодателя о готовности заключить договор формирует и направляет Работодателю проект договора в целях его подписания;

6) осуществляет контроль за подписанием (отказом от подписания) договора работодателем в течение 10 рабочих дней со дня направления Работодателю проекта договора в целях его подписания;

7) после подписания договора осуществляет подбор инвалидов, выразивших согласие на передачу своих данных Работодателям, для трудоустройства на резервируемые рабочие места и (или) направления на профессиональное обучение в целях последующего их трудоустройства, а также включает сведения о резервируемых рабочих местах, указанных Работодателем в приложении № 1 к договору, в локальный банк резервируемых рабочих мест;

8) осуществляет согласование с инвалидами профессий (специальностей), по которым организуется трудоустройство и прохождение профессионального обучения;

9) в случае согласия инвалида на трудоустройство на резервируемое Работодателем рабочее место организует при необходимости сопровождение трудоустройства инвалида, в том числе содействие:

- в составлении резюме, его направлении Работодателю;
- при встрече с Работодателем (его представителем) как на собеседовании, так и при трудоустройстве;
- в формировании и освоении доступного маршрута передвижения до места работы и на территории Работодателя;

- при адаптации на резервируемом рабочем месте, включая инструктирование представителей Работодателя по вопросам оказания помощи в преодолении барьеров, мешающих исполнению инвалидом трудовых обязанностей;

- заключению трудового договора с Работодателем;

10) в случае согласия инвалида, зарегистрированного в центре занятости в качестве безработного, на прохождение профессионального обучения обеспечивает:

- отбор образовательной организации для прохождения профессионального обучения с учетом условий доступности образовательных профессиональных организаций для профессионального обучения инвалидов;

- заключение договора между инвалидом, центром занятости и Работодателем об организации профессионального обучения под резервированное рабочее место;

- направление инвалида в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения;

- при необходимости сопровождение трудоустройства, предусмотренное абзацами четвертым – шестым подпункта 8 пункта 6 настоящего Положения, после завершения профессионального обучения;

11) формирует локальный банк резервируемых рабочих мест на основании сведений, указанных Работодателем в приложении № 1 к договору;

12) ежемесячно, до 10 числа месяца, осуществляет актуализацию локального банка резервируемых рабочих мест.

7. В случае обращения Работодателя в центр занятости в целях резервирования рабочих мест Работодатель представляет подписанный проект договора и информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, предусмотренную приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 25 августа 2009 года № 36-п "Об утверждении форм информации, представляемой работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в казенные учреждения службы занятости населения Омской области".

После подписания договора дальнейшее взаимодействие между центром занятости и Работодателем осуществляется в соответствии с подпунктами 7 – 10 пункта 6 настоящего Положения.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 15 января 2016 г. № 63-Д

Сведения
о резервируемых рабочих местах по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов

(муниципальный район Омской области/административный(-ые) округ(-а) города Омска)
по состоянию на " 20 " _____ года

Наименование работодателя	Дата возникновения вакансии	Количество вакансий, план (единиц)	Количество вакансий, факт (единиц)				Наименование профессии (специальности), должности	Реквизиты договора о резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, между казенным учреждением службы занятости населения Омской области и работодателем	Реквизиты локального нормативного акта о резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов	Реквизиты локального нормативного акта о резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, профессиональное обучение и профессиональное образование, включая обучение в другой местности
			Постоянная	Временная	Сезонная	Надомная				
			Планируемое в рамках договора	Фактически исполнено	Планируемое в рамках договора	Фактически исполнено				
			Планируемое в рамках договора	Фактически исполнено	Планируемое в рамках договора	Фактически исполнено				
			Планируемое в рамках договора	Фактически исполнено	Планируемое в рамках договора	Фактически исполнено				

Исполнитель: _____
(должность, инициалы, фамилия, номер телефона)

Приложение № 1
к Положению взаимодействия казенных учреждений
службы занятости населения Омской области с
работодателями по резервированию
рабочих мест по профессиям, наиболее
подходящим для трудоустройства инвалидов

Договор № _____
о резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для
трудоустройства инвалидов

" ____ " _____ 20__ года

_____ (место составления договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
_____ района (административного округа города Омска)" в
лице директора _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр
занятости", с одной стороны, и _____ в лице

_____ (наименование работодателя)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____,

_____ (наименование учредительного документа)
именуемое(-ый) в дальнейшем "Работодатель", с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность
Центра занятости и Работодателя по трудоустройству инвалидов, в том числе
прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное
профессиональное образование, включая обучение в другой местности, по
направлению Центра занятости (далее – профессиональное обучение), на
резервируемые рабочие места, выделенные Работодателем из числа имеющихся
или созданных за счет собственных средств по профессиям, наиболее
подходящим для трудоустройства инвалидов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. В счет квоты для приема на работу инвалидов создать (выделить) резервируемые рабочие места по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (далее – резервируемые рабочие места) согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.2. В течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего договора принять локальный правовой акт, содержащий сведения о резервируемых рабочих местах, указанных в приложении № 1 к настоящему договору, его копию представить в Центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента принятия локального правового акта.

2.1.3. Обеспечить трудоустройство инвалидов, в том числе прошедших профессиональное обучение, на резервируемые рабочие места как самостоятельно, так и при содействии Центра занятости, заключив с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на условиях, установленных в приложении № 1 к настоящему договору (должность, характер работы, условия оплаты труда, режим работы), в течение 3 рабочих дней со дня обращения инвалида.

2.1.4. В течение 5 рабочих дней с даты заключения трудового договора с инвалидом, в том числе прошедшим профессиональное обучение, представлять в Центр занятости заверенную копию локального правового акта о приеме инвалида на работу.

2.1.5. При прекращении трудовых отношений с инвалидом в течение 5 рабочих дней со дня издания локального правового акта об увольнении инвалида представлять в Центр занятости его заверенную копию.

2.1.6. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Центр занятости отчет об исполнении договора о резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Осуществлять подбор и направление инвалидов, в том числе прошедших профессиональное обучение, предварительно согласовав с Работодателем кандидатуры инвалидов, к Работодателю для трудоустройства на резервируемые рабочие места, указанные в приложении № 1 к настоящему договору.

2.2.2. Направлять инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, в образовательные организации для прохождения профессионального обучения в целях последующего трудоустройства к Работодателю на резервируемые рабочие места, указанные в приложении № 1 к настоящему договору.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Дополнительные условия

5.1. Изменения и расторжение договора возможны по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса Сторон

Казенное учреждение Омской
области "Центр занятости населения
_____ района
(административного округа города
Омска)"

Адрес: _____

Директор _____
(инициалы, фамилия)

Подпись _____
М.П.

(наименование Работодателя)

Адрес: _____

(должность, инициалы, фамилия
руководителя)

Подпись _____
М.П.

Приложение № 2
к Положению взаимодействия казенных учреждений
службы занятости населения Омской области с
работодателями по резервированию
рабочих мест по профессиям, наиболее
подходящим для трудоустройства инвалидов

Руководителю

(наименование работодателя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____
_____ района (административного округа города
Омска)" (далее – центр занятости) на основании представленной Вами
информации о выполнении квоты по трудоустройству инвалидов предлагает Вам
рассмотреть возможность заключения договора о резервировании рабочих мест
по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов.

Информацию о готовности заключить договор о резервировании рабочих
мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов,
просим направить в течение 10 рабочих дней в центр занятости по адресу:
_____.

Директор центра занятости

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон _____

Приложение №1
к договору
о резервировании рабочих мест
по профессиям, наиболее подходящим
для трудоустройства инвалидов
" " _____ 2016 года № _____

Резервируемые рабочие места по профессиям, наиболее подходящим для
трудоустройства инвалидов _____
(наименование работодателя)

1.1. Должность <*>	(указывается согласно штатному расписанию)
1.2. Количество резервируемых рабочих мест по данной должности	
1.3. Характер работы:	(постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)
1.4. Условия оплаты труда:	
1.5. Режим работы:	
1.6. Профессионально-квалификационные требования к кандидатам на замещение рабочих мест:	

2.1. Должность <*>	(указывается согласно штатному расписанию)
2.2. Количество резервируемых рабочих мест по данной должности	
2.3. Характер работы:	(постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)
2.4. Условия оплаты труда:	
2.5. Режим работы:	
2.6. Профессионально-квалификационные требования к кандидатам на замещение рабочих мест:	

...

<*> В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности", постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 1993 года № 150 "О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда".

Приложение № 2
к договору
о резервировании рабочих мест
по профессиям, наиболее подходящим
для трудоустройства инвалидов
" " _____ 2016 года № _____

Отчет
об исполнении договора о резервировании рабочих мест по профессиям,
наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов

_____ (наименование работодателя)
по состоянию на " _____ " _____ 20 _____ года

1. Объем квоты для приема на работу инвалидов _____ чел.
2. Наименование и количество созданных (выделенных) резервируемых рабочих мест:

_____ - _____ шт., ед.
(наименование должности) (количество)

3. Реквизиты локального нормативного акта о создании (выделении) резервируемых рабочих мест _____
(дата, номер, название)

4. Инвалиды, трудоустроенные на резервируемые рабочие места по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов.

_____ - _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование должности)

5. Инвалиды, прошедшие профессиональное обучение по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, и трудоустроенные на резервируемые рабочие места.

_____ - _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование должности)

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.