



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

" 27 " января 2017 года

№ 12

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства финансов Омской области

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

"Уведомления об изменении распределения кассовых поступлений по доходам доводятся Министерством по формам согласно приложениям № 24 – 25 к настоящему Порядку";

2) в приложении № 22 "Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам областного бюджета на ___ год" слова "Первый заместитель Министра финансов Омской области" заменить словами "Заместитель Министра финансов Омской области".

2. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Омской области, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 20 декабря 2011 года № 86, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"2) лицевой счет для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов – лицевой счет, предназначенный для отражения операций главных распорядителей средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городскому округу) Омской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый

период;"

2) абзац восемнадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"4 – лицевой счет для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов,"

3) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Лицевые счета для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов ведутся отделом бюджетного учета и отчетности исполнения бюджета департамента учетной политики и хозяйственного обеспечения Министерства (далее – отдел бюджетного учета и отчетности) для отражения операций главных распорядителей средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городскому округу) Омской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.";

4) в абзаце двадцатом пункта 3.10, в абзаце первом пункта 6.3 слова "на лицевом счете, обслуживаемом в УФК по Омской области" заменить словами "на лицевом счете для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов";

5) абзац четвертый пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

"В случае если клиент обслуживается в централизованной бухгалтерии:

- право первой подписи может принадлежать руководителю клиента, директору централизованной бухгалтерии и (или) иным лицам, наделенным правом первой подписи;

- право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии и (или) иным лицам централизованной бухгалтерии, наделенным правом второй подписи.

Карточка подписывается руководителем клиента и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии с проставлением оттиска печати централизованной бухгалтерии. Карточка заверяется главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) либо нотариально.";

6) приложение № 3 "Карточка образцов подписей и оттиска печати" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложение № 3.1 "Карточка образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

8) в приложении № 14 "Акт приемки–передачи кассовых выплат и поступлений, отраженных на лицевом счете, обслуживаемом в УФК по Омской области, при реорганизации участников бюджетного процесса от "___"_____20__г." слова "на лицевом счете, обслуживаемом в УФК по

Омской области" заменить словами "на лицевом счете для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов".

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр



В.А. Чеченко

Приложение № 1
к приказу Министерства
финансов Омской области
от "27" января 2017 г. №12

"Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области,
утвержденному приказом Министерства
финансов Омской области
от 20 декабря 2011 г. № 86

**КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати**

Владелец счета	_____		Коды
	(полное наименование владельца счета)	ИНН	
		КПП	
Юридический адрес	_____	Телефон	
	(сокращенное наименование владельца счета)		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава	
Наименование финансового органа	Министерство финансов Омской области		

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевым счетам. Другие распоряжения по лицевым счетам просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей.

Счет №			
Счет №			

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей *

_____ (город (село, поселок, район, область))

_____ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи:

_____ (должность, наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество представителей, включенных в карточку образцов подписей) которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус

_____ (подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

**Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Особые отметки

* Требуется по счетам организаций, если полномочия и подписи не заверены вышестоящей организацией"

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати
к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям

Владелец счета	_____		Коды
	(полное наименование владельца счета)		
		ИНН	
		КПП	
Юридический адрес	_____	Телефон	
Наименование учреждения, осуществляющего полномочия по исполнению публичных обязательств	_____	Глава	
	(полное наименование учреждения)		
		Телефон	

	(сокращенное наименование учреждения)		
Наименование финансового органа	<u>Министерство финансов Омской области</u>		

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевым счетам. Другие распоряжения по лицевым счетам просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей.

Счет №			
--------	--	--	--

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей *

_____ (город (село, поселок, район, область))

_____ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование государственной нотариальной конторы или
нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи:

_____ (должность, наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество представителей, включенных в карточку образцов подписей)
которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус

_____ (подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

**Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Особые отметки

* Требуется по счетам организаций, если полномочия и подписи не заверены вышестоящей организацией"