



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 февраля 2017 года

№ 11-11

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области

1. Абзац второй пункта 3.5.1 Методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, утвержденной приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 6 марта 2009 года № 7-п "О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспечение его выполнения для казенных учреждений службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения", изложить в следующей редакции:

"3.5.1. Финансово-экономический отдел Главного управления в срок до 25 января текущего года передает в отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления информацию об утвержденных показателях государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период."

2. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области, утвержденный приказом Главного управления от 7 июня 2016 года № 28-п, следующие изменения:

1) пункт 8 приложения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Бюджетная смета учреждения и Главного управления утверждается в течение трех рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.";

2) пункт 14 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Изменения показателей бюджетной сметы учреждения и Главного управления утверждаются в течение пяти рабочих дней с момента доведения уведомлений об изменении показателей бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период посредством программного комплекса "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ЕСУ БП).";

3) абзац второй пункта 15 исключить;

4) абзац второй пункта 24 изложить в следующей редакции:

"Доработанный проект бюджетной сметы учреждения утверждается директором учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора), подписывается главным бухгалтером, исполнителем.";

5) пункты 25, 26 изложить в следующей редакции:

"25. Финансово-экономический отдел Главного управления составляет проект бюджетной сметы Главного управления в срок до 25 июня текущего года на основании расчетов, представляемых в ЕСЭДО отделом организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отделом правовой работы, государственной службы и кадров, отделом информационных технологий и автоматизации, отделом размещения заказов и управления имуществом Главного управления в срок до 15 июня текущего года.

Проект бюджетной сметы Главного управления и расчеты согласовываются в ЕСЭДО с соответствующими отделами и заместителями начальника Главного управления.

Согласованный проект бюджетной сметы Главного управления утверждается начальником Главного управления (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности начальника Главного управления), подписывается исполнителем, начальником финансово-экономического отдела Главного управления, заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам не позднее 1 июля текущего финансового года.

26. Финансово-экономический отдел Главного управления в течение трех дней после доведения Министерством финансов Омской области до Главного управления предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, ежегодно утверждаемые Правительством Омской области:

1) распределяет и доводит их до учреждений по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

2) возвращает проект бюджетной сметы и расчеты учреждения посредством ПК "Парус" на доработку.

Учреждение направляет доработанный проект бюджетной сметы и расчеты в финансово-экономический отдел Главного управления в ПК "Парус" в течение двух рабочих дней с момента получения проекта бюджетной сметы и расчетов на доработку.

Доработанные финансово-экономическим отделом Главного управления совместно с отделами проект бюджетной сметы и расчеты Главного управления согласовываются ими в ЕСЭДО и направляются на согласование заместителям начальника Главного управления.";

б) приложение № 1 "Бюджетная смета", приложение № 2 "Расчет фонда оплаты труда работников государственных учреждений Омской области", приложение № 2.1 "Расчет фонда оплаты труда работников Главного управления государственной службы занятости населения Омской области", приложение № 3 "Расчет расходов на оплату услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, арендной платы", приложение

№ 4 "Расчет расходов на оплату пособия по уходу за ребенком до 3-х лет и командировочных расходов", приложение № 5 "Расчет расходов на оплату коммунальных услуг", приложение № 6 "Расчет расходов на приобретение основных средств (материальных запасов)", приложение № 7 "Расчет расходов на приобретение горюче-смазочных материалов", приложение № 8 "Расчет расходов по предоставлению государственных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения", приложение № 9 "Расчет расходов на оплату прочих расходов", приложение № 10 "Изменение показателей бюджетной сметы", приложение № 11 "Уточненная бюджетная смета", приложение № 12 "Изменение показателей бюджетной сметы" изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 13 к настоящему приказу.

3. В пункте 3 Порядка взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи, утвержденного приказом Главного управления от 20 июня 2016 года № 32-п:

1) в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств."

Начальник Главного управления



В.В. Курченко







Приложение № 4  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от "10" сентября 2017 г. № 14-17

"Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области  
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области  
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ  
расходов на оплату услуг связи, транспортных услуг,  
услуг по содержанию имущества, прочих услуг, арендной платы  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование получателя бюджетных средств)

Наименование показателя	Коды							Итого			
	Классификация расходов бюджета	Управления региональными финансами					Тип средств**				
Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления*	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Код бюджетного ассигнования	Код	Вид	Тип средств**				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X	X			

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\* в обязательном порядке указываются промежуточные итоги по каждому коду операции государственного управления  
\*\* расчет осуществляется по коду типа средств 11 0090 кодов управления региональными финансами

Приложение № 5  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от "10" сентября 20 12 г. № 11-п

"Приложение № 4  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области  
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области  
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ  
расходов на оплату пособия по уходу за ребенком до 3-х лет и командировочных расходов

(наименование получателя бюджетных средств)  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Классификация расходов бюджета Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Коды Управления региональными финансами				Тип средств*	Расчет	Сумма расходов на год, рублей
		Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Код бюджетного ассигнования			
1	2	3	4	5	6	7	8	10
							X	
Итого							X	

(наименование должностного лица)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

(наименование должностного лица)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

(наименование должностного лица)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\* расчет осуществляется по коду типа средств 1.1.0000 кодов управления региональными финансами



РАСЧЕТ  
расходов на оплату коммунальных услуг

(наименование получателя бюджетных средств)  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Классификация расходов бюджета	Коды				Наименование объекта	Площадь кв. м.	Газ		Теплоэнергия		Электроэнергия		Водопотребление		Водоотведение		Сумма расходов на год, рублей		
		Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий			Код бюджетного ассигнования	Тип средств*	куб. м.	рублей	Гкал.	рублей	кВт. ч.	рублей	куб. м.	рублей		куб. м.	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Итого</b>																				

(наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\* расчет осуществляется по коду типа средств 11.0000 кодов управлений региональными финансами

"Приложение № 6  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области  
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области  
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ  
расходов на приобретение основных средств (материальных запасов)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Классификация расходов бюджета	Коды				Тип средств*	Наименование приобретаемых основных средств (материальных запасов)	Количество единиц	Стоимость за единицу, рублей	Сумма расходов на год, рублей
		Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							X	X	X	
Итого										

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\* расчет осуществляется по коду типа средств 1 0600 кодов управления региональными финансами

"Приложение № 7  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области  
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области  
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ  
расходов на приобретение горюче-смазочных материалов

(по наименованию получателя бюджетных средств)

на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Коды				Количество транспортных средств, единиц	Марка транспортного средства	Пробег		Норма расхода на 100 км		Расход в год (план), литров	Стоимость цена за 1 литр, рублей	Стоимость итого в год, рублей	Масло		Сумма расходов на год, рублей				
	Классификация расходов	Управление региональными финансами	Экономические операции государственного управления (группа, подгруппа, элемент)	Вид бюджетного ассигнования			Фактический за отчетный год, км	Планируемый, км	летний период, литров	зимний период, литров				Расход в год (план), литров	Норма расхода на 300 л бензина, литров		Стоимость цена за 1 литр, рублей	Стоимость итого в год, рублей	Расход в год (план), литров	Стоимость цена за 1 литр, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
							X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого																				

(наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

(наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

(наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\* Расчет сметных расходов по форме № 10800 (далее - Форма) утверждения региональными финансами

Приложение № 9  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от "10" февраля 2017 г. № 11-17

"Приложение № 8  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области  
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области  
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ  
расходов по предоставлению государственных услуг и реализации дополнительных  
мероприятий в области содействия занятости населения

(наименование получателя бюджетных средств)  
на \_\_\_\_\_ ГОД

Наименование показателя	Коды					Итого	Расчет	Сумма расходов на год, рублей
	Классификация расходов бюджета	Управления региональными финансами	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Код бюджетного ассигнования			
2	3	4	5	6	7			
						8		
						9		
						10		
						11		12
						X	X	

(наименование должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\* расчет осуществляется по коду типа средств 1.1.0000 кодова управления региональными финансами

Приложение № 10  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от "10" сентября 2014 г. № 11-9

"Приложение № 9  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области  
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области  
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ  
расходов на оплату прочих расходов

(наименование получателя бюджетных средств)  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Коды							Наименование расходов	Расчет	Сумма расходов на год, рублей
	Классификации расходов бюджета	Управления региональными финансами			Экономическое содержание расходов					
	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Код бюджетного ассигнования	Тип средств*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							X	X		
Итого										

(наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\* расчет осуществляется по коду типа средств | 1.0000 кодов управления региональными финансами

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должностного лица, утверждающего изменение показателей)

бюджетной сметы и наименование государственного учреждения Омской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ года

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
№ \_\_\_\_\_ от " " 20\_\_ года

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО

КОДЫ	
0501013	
803	
383	

Получатель бюджетных средств (лицевой счет получателя  
средств областного бюджета)

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области  
Областной бюджет  
рублей

Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

Наименование показателя	Коды												Сумма изменений (+, -)			
	Классификация расходов бюджета					Управления региональными финансами							на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого расходов												11.0000	x			
												12.0000	x			
												15.0000	x			

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

Номер страницы:   
Итого страниц:

(наименование должностного лица, подписывающего и изменение показателей бюджетной сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должностного лица, подписывающего и изменение показателей бюджетной сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ года

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получатель бюджетных средств (лицевой счет получателя средств областного бюджета)  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области  
Областной бюджет

КОДЫ	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	803
	383

Наименование показателя	Коды												Первоначально утвержденная сумма на 20__ год на 20__ год на 20__ год на 20__ год на 20__ год на 20__ год	Общая сумма изменений, внесенных в бюджетную роспись (+,-)	Уточненная сумма на 20__ год на 20__ год на 20__ год											
	Управления региональными финансами																									
	Классификация расходов бюджета	Подраздел	Раздел	Левая часть расходов	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономические содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное асигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
	Итого расходов																									
											11 0000	x														
											12 0000	x														
											15 0000	x														

Номер страницы  
Итого страниц

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

