



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

28 февраля 2017

№ 13-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 29 августа 2008 года № 23-п

Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 29 августа 2008 года № 23-п "Об отдельных вопросах охраны труда" следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "О специальной оценке условий труда", Законом Омской области "Об охране труда на территории Омской области", в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) приказываю:".

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить прилагаемое положение о системе управления охраной труда в Главном управлении."

3. Приложение № 1 "Положение об охране труда в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждениях Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления

В.В. Курченко

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 18 февраля 2017 года № 13-п

"Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 29 августа 2008 года № 23-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в Главном управлении государственной  
службы занятости населения Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, межгосударственным стандартом "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ГОСТ 12.0.230 - 2007", введенного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года № 169-ст "О введении в действие межгосударственного стандарта", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", Законом Омской области "Об охране труда на территории Омской области" и определяет систему управления охраной труда в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление).

### 2. Политика системы управления охраной труда в Главном управлении

2. Политика системы управления охраной труда в Главном управлении (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований в области охраны труда.

3. Политика направлена на обеспечение:

- 1) условий труда, соответствующих требованиям трудового законодательства, надлежащих санитарно-технических условий;
- 2) приоритета сохранения жизни и здоровья работников Главного управления в процессе их трудовой деятельности;

3) выполнения последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников Главного управления, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

4) непрерывного совершенствования и повышения эффективности системы управления охраной труда в Главном управлении.

### 3. Цели системы управления охраной труда в Главном управлении

4. Целями системы управления охраной труда в Главном управлении являются:

- 1) обеспечение безопасных условий труда;
- 2) обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических и санитарно-технических условий;
- 3) сохранение жизни и здоровья работников Главного управления в процессе их трудовой деятельности;
- 4) выполнение мероприятий, направленных на предупреждение происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 5) управление профессиональными рисками;
- 6) совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда в Главном управлении;
- 7) соблюдение требований законодательства в области охраны труда.

5. Цели системы управления охраной труда в Главном управлении достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

### 4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Главном управлении

6. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Главном управлении осуществляется путем распределения обязанностей в области охраны труда между работниками Главного управления, ответственными за обеспечение охраны труда.

7. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в Главном управлении возлагается на заместителя начальника Главного управления по общим вопросам, начальников отделов Главного управления, главного специалиста отдела размещения заказов и управления имуществом Главного управления по вопросам охраны труда и эксплуатации инженерных систем (далее – ответственные лица Главного управления).

8. Исполнение требований законодательства в области охраны труда осуществляется отделами Главного управления в процессе текущей работы.

9. Главное управление осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Главного управления (далее – государственные учреждения).

10. Для выполнения поставленных задач на ответственных лиц Главного управления в соответствии с настоящим Положением возлагаются следующие обязанности:

1) начальник Главного управления обеспечивает:

- необходимые условия для выполнения ответственными лицами Главного управления полномочий по охране труда;
- ознакомление работников Главного управления с требованиями законодательства в области охраны труда;
- выполнение указаний вышестоящих организаций и органов государственного надзора по обеспечению безопасных условий труда в Главном управлении и государственных учреждениях;
- обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29;

2) заместитель начальника Главного управления по общим вопросам обеспечивает:

- разработку, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Главном управлении и государственных учреждениях в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдение нормативных требований охраны труда к рабочим местам работников Главного управления;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в Главном управлении, совершенствование системы управления охраной труда в Главном управлении и государственных учреждениях;
- проведение специальной оценки условий труда в Главном управлении и контроль проведения специальной оценки условий труда в государственных учреждениях;
- проведение медицинских осмотров работников Главного управления;
- устранение нарушений требований в области охраны труда;

3) начальник отдела Главного управления обеспечивает:

- организацию работы по исполнению требований в области охраны труда в отделе;
- соблюдение требований в области охраны труда работниками отдела;

- выполнение отделом в установленные сроки запланированных мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- организацию помощи пострадавшему от несчастного случая и своевременное информирование начальника Главного управления;

4) главный специалист отдела размещения заказов и управления имуществом Главного управления по вопросам охраны труда и эксплуатации инженерных систем обеспечивает:

- проведение обследования технического состояния зданий, электроустановок, электроприборов и оборудования, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям в области охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов;

- разработку инструкций по охране труда применительно к профессиям и условиям труда на рабочих местах;

- проведение (в обязательном порядке) всех видов инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно) в Главное управление, а также студентами, прибывшими в Главное управление на практику;

- организацию подготовки проектов правовых актов Главного управления по вопросам охраны труда;

- разработку программ обучения по охране труда работников Главного управления и государственных учреждений;

- организацию своевременного обучения по охране труда работников Главного управления;

- оказание методической помощи начальникам отделов при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

- организацию совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;

- рассмотрение заявлений, жалоб работников Главного управления и государственных учреждений, касающихся вопросов охраны труда, подготовку предложений директору соответствующего государственного учреждения по устранению выявленных недостатков;

- исполнение иных должностных обязанностей в области охраны труда в соответствии с законодательством и должностным регламентом.

11. Ответственные лица Главного управления в ходе осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, имеют право:

1) осматривать служебные и бытовые помещения Главного управления и государственных учреждений, знакомиться (в пределах своей компетенции) с документами по вопросам охраны труда;

2) информировать начальника Главного управления о нарушениях требований охраны труда, выявленных при осмотрах служебных и бытовых

помещений Главного управления, государственных учреждений и осуществлять контроль за их устранением;

3) направлять начальнику Главного управления предложения о привлечении к ответственности должностных лиц Главного управления и государственных учреждений, нарушающих требования в области охраны труда;

4) запрашивать и получать от отделов Главного управления, государственных учреждений необходимые сведения и документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц Главного управления, государственных учреждений, допустивших нарушения законодательства в области охраны труда;

5) представлять (по поручению начальника Главного управления) в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов охраны труда.

12. Работники Главного управления обязаны:

1) соблюдать требования в области охраны труда, установленные федеральным и региональным законодательством;

2) своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;

3) своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

#### 5. Процедуры, направленные на достижение целей системы управления охраной труда в Главном управлении

13. Процедуры, направленные на достижение целей системы управления охраной труда в Главном управлении, включают:

1) процедура подготовки работников Главного управления в области охраны труда;

2) процедура организации и проведения специальной оценки условий труда в Главном управлении;

3) процедура управления профессиональными рисками исходя из специфики деятельности работников Главного управления;

4) процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Главного управления;

5) процедура информирования работников Главного управления об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

6) процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Главного управления.

14. Процедура подготовки работников Главного управления в области охраны труда определяет:

1) вопросы, включаемые в программу инструктажей по охране труда;

2) состав комиссии Главного управления по проверке знаний требований охраны труда;

3) регламент работы комиссии Главного управления по проверке знаний требований охраны труда;

4) перечень вопросов по охране труда, по которым работники Главного управления проходят проверку знаний;

5) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда.

15. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда в Главном управлении определяет действия ответственных лиц Главного управления, работников Главного управления при проведении специальной оценки условий труда в Главном управлении в соответствии с Федеральным законом "О специальной оценке условий труда".

16. Процедура управления профессиональными рисками исходя из специфики деятельности работников Главного управления определяет порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

1) выявление опасностей;

2) оценка уровней профессиональных рисков;

3) снижение уровней профессиональных рисков.

17. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Главного управления устанавливает:

1) порядок прохождения медицинского осмотра работниками Главного управления;

2) перечень должностей работников Главного управления, которые подлежат медицинским осмотрам, утвержденный правовым актом Главного управления.

18. Процедура информирования работников Главного управления об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, осуществляется в следующих формах:

1) ознакомление работника Главного управления с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) проведение совещаний, семинаров по охране труда с работниками Главного управления;

3) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) размещение информации в области охраны труда в общедоступных местах.

19. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Главного управления определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников Главного управления, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей системы управления охраной труда в Главном управлении

20. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей системы управления охраной труда в Главном управлении, осуществляется путем составления и утверждения плана мероприятий по реализации процедур, в котором отражаются:

- 1) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Главном управлении;
- 2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- 3) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- 4) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- 5) ответственные лица Главного управления за реализацию мероприятий, проводимых при выполнении процедур;
- 6) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур (при необходимости).

7. Контроль функционирования системы управления охраной труда в Главном управлении и мониторинг реализации процедур, направленных на достижение целей системы управления охраной труда

21. Контроль функционирования системы управления охраной труда в Главном управлении осуществляется ответственными лицами Главного управления постоянно в процессе трудовой деятельности.

22. Основными видами контроля функционирования системы управления охраной труда в Главном управлении являются:

- 1) контроль состояния рабочих мест работников Главного управления и применяемого на них оборудования;
- 2) контроль выполнения периодических мероприятий: обучение работников Главного управления, инструктажи по охране труда, проверка знаний требований в области охраны труда, специальная оценка условий труда, проведение медицинских осмотров работников Главного управления;
- 3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований в области охраны труда.



8. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда в Главном управлении

23. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда в Главном управлении осуществляется ежегодно в сроки, установленные правовыми актами Главного управления.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

24. Порядок работы при реагировании на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания в Главном управлении осуществляется ответственными лицами Главного управления и работниками Главного управления в соответствии с требованиями статей 214, 228 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Оформление материалов при аварии, несчастном случае и профессиональном заболевании осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

10. Управление документами системы управления охраной труда в Главном управлении

26. Порядок разработки, утверждения и пересмотра документов системы управления охраной труда в Главном управлении определяется федеральным и региональным законодательством.

"