

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 февраля 2017 года

№ 21-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда
и социального развития Омской области
от 24 декабря 2009 года № 61-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 декабря 2009 года № 61-п "О порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам" следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Положение о порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям автономных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области и осуществляющих деятельность в сфере социально-трудовых отношений, их заместителям и главным бухгалтерам согласно приложению № 2 к настоящему приказу.";

2) в приложении "Положение о порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам":

- гриф после слова "Приложение" дополнить символами "№ 1";
- в абзаце первом пункта 1 после слов "находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области" дополнить словами ", за исключением автономных учреждений Омской области, осуществляющих деятельность в сфере социально-трудовых отношений";

- в пункте 2:

в абзаце первом слова "возглавляемого руководителем учреждения по виду экономической деятельности" заменить словами ", по группе учреждений";

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) выплата за качество выполняемых работ в виде надбавки к окладу за почетное звание;

2) выплата за напряженность труда в виде надбавки к окладу за сложность, напряженность;

3) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в виде надбавки к окладу за стаж работы;

4) премиальные выплаты:

- по итогам работы за квартал;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за успешное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Стимулирующие выплаты выплачиваются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в пределах установленного годового фонда оплаты труда учреждения.;"

- в пункте 6:

в абзаце первом слова "Повышающий коэффициент к окладу" заменить словами "Надбавка к окладу за сложность, напряженность", слова "повышающий коэффициент к окладу" заменить словами "надбавка к окладу за сложность, напряженность";

в абзацах втором, третьем слова "повышающий коэффициент к окладу" в соответствующих падежах заменить словами "надбавка к окладу за сложность, напряженность" в соответствующих падежах;

- в пункте 8:

в подпункте 1 слова ", за исключением ежемесячных премиальных выплат" исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) приказами учреждений – премиальных выплат по итогам работы за квартал заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений.;"

в подпункте 3 после слов "распределением обязанностей" дополнить словами "и заместителем Министра, координирующим деятельность департамента финансово-экономического обеспечения.;"

- пункт 8.1 исключить;

- пункт 9 после слова "деятельности" дополнить словом "руководителя";

- в пункте 11 слова "1 минимальный размер оплаты труда" заменить словами "30 процентов оклада";

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Отчет о выполнении целевых показателей, за исключением первого показателя, с приложением подтверждающих документов (далее – отчет) представляется учреждениями до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – отчетный месяц), за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в следующие структурные подразделения Министерства:

1) в департамент социального обслуживания – комплексными центрами социального обслуживания населения, стационарными учреждениями социального обслуживания, бюджетным учреждением Омской области "Центр социальной адаптации", бюджетным учреждением Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями";

2) в департамент социальной поддержки – многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в управление демографической и семейной политики – социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних, бюджетным учреждением Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", бюджетным учреждением Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска";

4) в управление организационно-технического обеспечения – казенным учреждением Омской области "Социальная защита";

5) в департамент по труду – бюджетным учреждением Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения".";

- дополнить пунктами 13.1 – 13.5 следующего содержания:

"13.1. Отдел финансового обеспечения до 20 числа отчетного месяца представляет в структурные подразделения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, отчет по выполнению учреждениями первого целевого показателя.

Отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства (далее – отдел по управлению персоналом) до 20 числа отчетного месяца представляет в отдел финансового обеспечения информацию о руководителях, имеющих дисциплинарные взыскания, совершенные в период, за который производится премирование.

13.2. Структурные подразделения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, осуществляют проверку представленных учреждениями отчетов и направляют их в отдел финансового обеспечения до 30 числа отчетного месяца.

13.3. Отдел финансового обеспечения производит расчет размера премии по итогам работы и представляет его в отдел по управлению персоналом до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

13.4. Отдел по управлению персоналом осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о премировании руководителей учреждений по итогам работы до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.";

- в пункте 14:

в подпункте 3 точку с запятой заменить точкой;

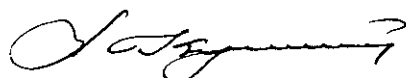
подпункт 4 исключить;

3) приложение № 1 "Порядок расчета должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 "Расчет размера премиальных выплат по итогам работы за квартал руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) дополнить приложением № 2 "Положение о порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям автономных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области и осуществляющих деятельность в сфере социально-трудовых отношений, их заместителям и главным бухгалтерам" согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 28 февраля 2017 года № 21-н

"Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях установления
должностных окладов и стимулирующих выплат
руководителям бюджетных, автономных и
казенных учреждений Омской области,
находящихся в ведении Министерства труда и
социального развития Омской области, их
заместителям и главным бухгалтерам

ПОРЯДОК

расчета должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и
казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении
Министерства труда и социального развития Омской области,
их заместителей и главных бухгалтеров

1. Размер должностного оклада (далее – оклад) руководителя бюджетного, автономного или казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – учреждение, Министерство), определяется по формуле:

$$O = ЗП_{\text{ср}} * K, \text{ где}$$

O – оклад руководителя учреждения;

ЗП_{ср} – средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, по группе учреждений;

K – коэффициент кратного отношения оклада руководителя учреждения к средней заработной плате работников группы учреждений (далее – коэффициент кратности).

2. Расчет средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, осуществляется по следующим группам учреждений (учреждениям):

1) комплексные центры социального обслуживания населения, за исключением бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района";

2) стационарные учреждения социального обслуживания;

3) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 4) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;
- 5) бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)";
- 6) бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска";
- 7) бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной адаптации";
- 8) бюджетное учреждение Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения";
- 9) казенное учреждение Омской области "Социальная защита";
- 10) бюджетное учреждение Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями";
- 11) бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района";
- 12) бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Коэффициент кратности определяется в зависимости от установленных учреждениям государственных заданий на оказание государственных услуг, предусмотренных ведомственным перечнем государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 29 декабря 2015 года № 178-п, на текущий год:

1) для учреждений, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

Объем оказываемых государственных услуг (человек)	Коэффициент кратности
свыше 9 000	1,48
7 501 – 9 000	1,46
6 001 – 7 500	1,44
4 501 – 6 000	1,42
3 001 – 4 500	1,40
до 3 000	1,38

2) для учреждений, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

Объем оказываемых государственных	Коэффициент кратности
-----------------------------------	-----------------------

услуг (человек)	
свыше 500	2,20
401 – 500	2,06
301 – 400	1,92
до 300	1,78

3) для учреждений, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

Объем оказываемых государственных услуг (количество предлагаемых государственных услуг, штук)	Коэффициент кратности
свыше 1 000 000	1,17
400 001 – 1 000 000	1,16
200 001 – 400 000	1,15
150 001 – 200 000	1,14
110 001 – 150 000	1,13
90 001 – 110 000	1,12
50 001 – 90 000	1,11
до 50 000	1,10

4) для учреждений, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

Объем оказываемых государственных услуг (человек)	Коэффициент кратности
свыше 1 500	1,28
1 001 – 1 500	1,26
501 – 1 000	1,24
до 500	1,22

5) для учреждений, указанных в подпунктах 5 – 12 пункта 1 настоящего

Порядка:

- бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации" – 2,0;

- бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска" – 1,55;

- бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", бюджетного учреждения Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения" – 1,5;

- бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района" – 1,46;

- бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" – 1,17;

- казенного учреждения Омской области "Социальная защита", бюджетного учреждения Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" – 1,0.

3. Отношение размеров окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения к окладу руководителя учреждения составляет 85 процентов и 75 процентов соответственно.

_____ "

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 28 февраля 2017 года № 21-п

"Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
установления должностных окладов и
стимулирующих выплат руководителям
бюджетных, автономных и казенных учреждений
Омской области, находящихся в ведении
Министерства труда и социального развития
Омской области, их заместителям
и главным бухгалтерам

РАСЧЕТ

размера премиальных выплат по итогам работы за квартал
руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений
Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и
социального развития Омской области

Размеры премиальных выплат по итогам работы за квартал руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее – учреждения), определяются Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в процентах от установленных должностных окладов в зависимости от выполнения следующих целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений:

1) комплексных центров социального обслуживания населения (далее – КЦСОН):

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности руководителей КЦСОН	Критерии выполнения	Количество процентов
1	2	3	4
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой, статистической отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления налоговой, статистической отчетности	10
2	Обеспечение КЦСОН кадрами	Укомплектованность КЦСОН работниками не менее чем на 80 % от штатной численности должностей КЦСОН	5
3	Сумма привлеченных денежных средств, полученных от оплаты социальных и платных услуг, в	Выше среднего значения, рассчитанного для территориальной группы	30

1	2	3	4
	расчете на 1 социального работника (показатель рассчитывается отдельно по каждой территориальной группе)	На уровне среднего значения, рассчитанного по территориальной группе (с учетом возможного допустимого 5-процентного отклонения)	15
4	Доля социальных услуг, оказанных КЦСОН и внесенных в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН"), в общем количестве социальных услуг, оказанных КЦСОН, в соответствии с актами оказанных услуг	от 95 % и выше	25
		от 80 % до 94,9 %	15
5	Доля семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (далее соответственно – СОП, ТЖС), снятых с патронажа в связи с положительной динамикой в семье, в общем числе семей с детьми, находящихся в СОП, ТЖС, снятых с патронажа	свыше 80 %	30
		от 70 % до 80 %	20
		от 60 % до 70 %	10

2) стационарных учреждений социального обслуживания, бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации" (далее – стационарные учреждения):

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности руководителей стационарных учреждений	Критерии выполнения	Количество процентов
1	2	3	4
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой, статистической отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления налоговой, статистической отчетности	10
2	Обеспечение стационарного учреждения кадрами	Укомплектованность стационарного учреждения работниками не менее чем на 80 % от штатной численности должностей стационарного учреждения	5

1	2	3	4
3	Обеспечение бесперебойной работы стационарного учреждения	Отсутствие чрезвычайных происшествий, возникших по вине персонала стационарного учреждения, а также лиц, проживающих или пребывающих в стационарном учреждении	30
4	Доля социальных услуг, оказанных стационарным учреждением и внесенных в ГИС "ЭСРН", в общем количестве социальных услуг, оказанных стационарным учреждением, в соответствии с актами оказанных услуг	от 95 % и выше	25
		от 80 % до 94,9 %	15
5	Качество оказания социальных услуг лицам, проживающим или пребывающим в стационарном учреждении	Отсутствие обоснованных письменных жалоб на качество оказания социальных услуг	30

3) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности руководителей МФЦ	Критерии выполнения	Количество процентов
1	2	3	4
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой, статистической отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления налоговой, статистической отчетности	10
2	Обеспечение МФЦ кадрами	Укомплектованность МФЦ работниками не менее чем на 80 % от штатной численности должностей МФЦ	5
3	Соблюдение МФЦ сроков принятия решений, сроков выплат по мерам социальной поддержки (далее – МСП) по направлениям выплат: - общие социальные выплаты; - выплаты гражданам, имеющим детей; - жилищно-коммунальные льготы и субсидии	Отсутствие нарушений	30

1	2	3	4
4	Средняя оценка качества предоставляемых в МФЦ услуг согласно данным автоматизированной информационной системы "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг"	Свыше 4,8	30
		От 4,5 до 4,8	20
5	Снижение динамики изменения объема полученных гражданами сумм МСП, подлежащих возврату по вновь открывшимся обстоятельствам, за прошлые периоды по сравнению с отчетным периодом		25

4) социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска", бюджетного учреждения Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" (далее – детские учреждения):

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности руководителей детских учреждений	Критерии выполнения	Количество процентов
1	2	3	4
Для всех детских учреждений			
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой, статистической отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления налоговой, статистической отчетности	10
2	Обеспечение детского учреждения кадрами	Укомплектованность детского учреждения работниками не менее чем на 80 % от штатной численности должностей детского учреждения	5
Для социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска"			
3	Наполняемость койко-мест (без учета	более 90 %	30

1	2	3	4
	периода проведения ремонтно-строительных работ, карантинных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний)	от 90 % до 80 %	25
		не менее 75 %	20
4	Число несовершеннолетних охваченных семейными формами жизнеустройства	более 92 % от числа выбывших	35
		от 92 % до 85 % от числа выбывших	30
		не менее 80 % от числа выбывших	25
5	Качественная организация реабилитационного процесса воспитанников	Отсутствие случаев самовольных уходов воспитанников	20
Для бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)" (далее – ЦСПСД)			
3	Наполняемость койко-мест (без учета периода проведения ремонтно-строительных работ, карантинных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний)	более 80 %	30
		от 80 % до 70 %	20
		не менее 65 %	10
4	Внедрение в деятельность организаций социального обслуживания детей и семей с детьми (далее – организации) разработанных ЦСПСД программ (методик, технологий) с учетом потребности организаций	Внедрение более чем в 5 организациях	30
		Внедрение от 3 до 5 организаций	25
		Внедрение менее чем в 2 организациях	15
5	Доля граждан из числа семей с детьми, проживающих в социальной гостинице, восстановивших и (или) оформивших утраченные документы, регистрацию по месту пребывания, получивших помощь в оформлении МСП, в числе нуждающихся в данной помощи	от 95 % до 100 %	25
		от 90 % до 95 %	20
		не менее 80 %	10
Для бюджетного учреждения Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья" (далее – центр)			
3	Доля детей-инвалидов в общем числе детей, прошедших реабилитационный курс в центре	от 55 % и выше	30
		от 46 % до 54,9 %	20
		ниже 45,9 %	10
4	Доля социальных услуг, оказанных центром и внесенных в ГИС "ЭСРН", в общем количестве социальных услуг, оказанных центром, в соответствии с актами оказанных услуг	от 95 % и выше	30
		от 80 % до 94,9 %	20
		ниже 80 %	0

1	2	3	4
5	Доля детей, в отношении которых достигнута положительная динамика состояния после комплекса реабилитационных мероприятий, рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг	от 96 % и выше	25
		от 80 % до 95,9 %	15

5) бюджетного учреждения Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения" (далее – Центр профориентации):

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности руководителя Центра профориентации	Критерии выполнения	Количество процентов
1	2	3	4
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой, статистической отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления налоговой, статистической отчетности	10
2	Обеспечение Центра профориентации кадрами	Укомплектованность Центра профориентации работниками не менее чем на 80 % от штатной численности должностей Центра профориентации	5
3	Обеспечение Центром профориентации разработки новых информационных и методических материалов по вопросам профориентации и психологической поддержки	Разработка 2-х и более новых информационных и методических материалов по вопросам профориентации и психологической поддержки	25
4	Участие Центра профориентации в организации и проведении муниципальных, региональных профориентационных акций, проектов, конкурсов, других мероприятий	Участие в течение отчетного периода в организации и проведении муниципальных, региональных профориентационных акций, проектов, конкурсов, других мероприятий	25
5	Обеспечение Центром профориентации разработки новых	Разработка и внедрение 3-х и более новых психолого-профориентационных технологий,	35

1	2	3	4
	психолого-профориентационных технологий, программ	программ за отчетный период	

б) казенного учреждения Омской области "Социальная защита" (далее – КУ "Соцзащита"):

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности руководителя КУ "Соцзащита"	Критерии выполнения	Количество процентов
1	2	3	4
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой, статистической отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления налоговой, статистической отчетности	10
2	Обеспечение КУ "Соцзащита" кадрами	Укомплектованность КУ "Соцзащита" работниками не менее чем на 80 % от штатной численности должностей КУ "Соцзащита"	5
3	Обеспечение бесперебойной работы оборудования и инженерных коммуникаций зданий, транспортных средств	Своевременное и качественное устранение сбоев в работе оборудования и инженерных коммуникаций зданий КУ "Соцзащита" и Министерства	20
		Своевременное и качественное обслуживание Министерства автотранспортом	15
4	Обеспечение КУ "Соцзащита" бесперебойной работы мультисервисной и защищенной сетей Министерства	Своевременное и качественное устранение сбоев в работе мультисервисной и защищенной сетей Министерства	25
5	Обеспечение качественного информирования и консультирования граждан по вопросам социальной защиты населения Омской области	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество информирования и консультирования по вопросам социальной защиты населения Омской области	25

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 28 февраля 2017 года № д1-п

"Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 24 декабря 2009 года № 61-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям автономных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области и осуществляющих деятельность в сфере социально-трудовых отношений, их заместителям и главным бухгалтерам

1. Должностные оклады руководителям автономных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и осуществляющих деятельность в сфере социально-трудовых отношений (далее – учреждения), их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются распоряжением Министерства ежегодно, на период с 1 мая текущего календарного года по 30 апреля следующего календарного года (далее – расчетный период), и закрепляются в трудовых договорах.

Должностные оклады (далее – оклады) руководителям вновь созданных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются распоряжением Министерства.

2. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

$$O = ЗП_{\text{ср}} * K, \text{ где}$$

O – оклад руководителя учреждения;

ЗП_{ср} – средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности;

K – коэффициент кратного отношения оклада руководителя учреждения к средней заработной плате работников учреждения (далее – коэффициент кратности).

3. Коэффициент кратности устанавливается в зависимости от установленных учреждениям государственных заданий на оказание

государственной услуги (выполнение государственной работы) на текущий год:

Объем оказываемых государственных услуг / выполненных государственных работ (число получателей государственных услуг, человек / количество протоколов замеров, штук)	Коэффициент кратности
4 000 и более	0,4
до 4 000	0,3

4. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются распоряжением Министерства с учетом предложений руководителей учреждений на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Оклады на следующий расчетный период устанавливаются распоряжением Министерства не позднее 28 февраля текущего расчетного периода.

В распоряжении Министерства, которым устанавливаются оклады, их размеры определяются по должностям руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров без указания фамилий, имен и отчеств (при их наличии) лиц, замещающих указанные должности на момент издания указанного распоряжения Министерства.

5. В целях стимулирования качественных результатов труда руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет всех источников финансирования:

1) выплата за напряженность труда в виде надбавки к окладу за сложность, напряженность работы;

2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в виде надбавки к окладу за стаж работы;

3) премиальные выплаты:

- по итогам работы за месяц;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

6. Надбавка за сложность, напряженность устанавливается руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам в одинаковом размере, который определяется с учетом особенностей организации деятельности учреждения, определенной его уставом. При увеличении объема и сложности работы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера надбавка за сложность, напряженность руководителя, его заместителя и главного бухгалтера устанавливается в большем размере распоряжением Министерства на основании служебной записки заместителя Министра труда и социального развития Омской области, координирующего деятельность соответствующего учреждения.

Размер надбавки за сложность, напряженность устанавливается ежегодно на расчетный период распоряжением Министерства и не может превышать 2 размеров оклада.

В случае заключения трудового договора с руководителем учреждения, его заместителем, главным бухгалтером после или до начала текущего расчетного периода надбавка за сложность, напряженность устанавливается распоряжением Министерства на период с момента вступления в силу трудового договора (но не ранее дня начала исполнения трудовых обязанностей) до окончания текущего расчетного периода.

7. Надбавка к окладу за стаж работы устанавливается руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам в следующих размерах:

- 1) от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов оклада;
- 2) от 5 лет до 10 лет в размере 15 процентов оклада;
- 3) от 10 лет до 15 лет в размере 20 процентов оклада;
- 4) свыше 15 лет в размере 25 процентов оклада.

В стаж работы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, дающий право на получение надбавки к окладу за стаж работы (далее – стаж работы руководителей), включаются:

- время работы в должности руководителя, заместителя руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров – руководителя, заместителя главного бухгалтера или специалиста бухгалтерских и экономических служб) государственных и муниципальных учреждений и предприятий;

- время работы по 31 декабря 1991 года в должности руководителя, заместителя руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров – руководителя, заместителя главного бухгалтера или специалиста бухгалтерских и экономических служб) на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

- время работы в должности руководителя, заместителя руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров – руководителя, заместителя главного бухгалтера или специалиста бухгалтерских и экономических служб), на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года;

- время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы (для главных бухгалтеров – по профилю бухгалтерской и экономической работы);

- время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением или

предприятием для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;

- периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в организациях, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями, указанными в абзацах седьмом – десятом настоящего пункта.

Периоды, засчитываемые в стаж работы руководителей, суммируются. Стаж работы руководителей исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Стаж работы руководителей устанавливается распоряжением Министерства по представлению кадровой службы учреждения.

Основным документом для установления стажа работы руководителей является трудовая книжка.

В случаях если в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, то в качестве дополнительных документов могут быть представлены справки с места работы, из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающие стаж работы руководителей.

8. Назначение премиальных выплат осуществляется:

- 1) распоряжением Министерства – премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ руководителям учреждений;

- 2) приказами учреждений – премиальные выплаты по итогам работы за месяц руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам;

- 3) приказами учреждений, после их согласования с заместителем Министра труда и социального развития Омской области, осуществляющим координацию деятельности соответствующего учреждения, – премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ заместителям руководителей и главным бухгалтерам.

9. Руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за месяц при условии превышения в расчетном периоде объема внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, над объемом средств, полученных на осуществление текущей деятельности учреждения из средств областного бюджета, в 1,5 раза.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц определяется от объема полученных внебюджетных средств и составляет для:

- руководителя учреждения – до 3,0 процента;

- заместителя руководителя – до 2,5 процента;

- главного бухгалтера – до 1,0 процента.

10. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам

осуществляются одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в зависимости от личного вклада в общие результаты работы.

_____ "
