



МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минспорт Омской области)

**П Р И К А З**

от 29.03.2017

№ 18

Об отраслевом совете по обеспечению квалифицированными кадрами в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

В соответствии с подпунктом 8 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, в целях реализации положений Концепции развития отношений в сфере труда и занятости населения Омской области до 2020 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 30 августа 2013 года № 121:

1. Создать отраслевой совет по обеспечению квалифицированными кадрами в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об отраслевом совете по обеспечению квалифицированными кадрами в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А.Ю. Хромова.

Первый заместитель Министра

А.Ю. Хромов

## СОСТАВ

отраслевого совета по обеспечению квалифицированными кадрами в сфере  
молодежной политики, физической культуры и спорта

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Хромов<br>Андрей Юрьевич        | - первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, председатель совета  |
| Харитоновна<br>Ольга Викторовна | - советник отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель председателя совета |
| Чушикова<br>Ольга Александровна | - ведущий специалист отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, секретарь комиссии    |
| Алаева<br>Любовь Сергеевна      | - проректор по воспитательной и внеучебной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет физической культуры и спорта" (по согласованию)  |
| Бацевич<br>Елена Николаевна     | - начальник управления физической культуры и спорта Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, член первичной профсоюзной организации работников   |

- Ещенко  
Сергей Николаевич
- директор бюджетного учреждения Омской области "Омский областной специализированный спортивный центр Паралимпийской и Сурдлимпийской подготовки" (по согласованию)
- Крикуха  
Юрий Юрьевич
- председатель Омской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации (по согласованию)
- Лопуценко  
Светлана Анатольевна
- начальник управления молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
- Меркушин  
Андрей Александрович
- начальник управления организации деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
- Скоробогатов  
Антон Николаевич
- директор бюджетного учреждения Омской области «Омский областной центр спортивной подготовки» (по согласованию)
- Федорова  
Татьяна Владимировна
- заместитель руководителя департамента по труду, начальник отдела трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала Министерства труда и социального развития Омской области (по согласованию)
- Черкашин  
Александр Борисович
- заместитель директора по учебной и спортивной работе Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации "Сибирское государственное училище (колледж) олимпийского резерва" (по согласованию)
- Щербо  
Татьяна Евгеньевна
- главный специалист отдела профессионального образования управления профессионального образования и науки Министерства образования Омской области (по согласованию)
- 



Приложение № 2  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области  
от 29.03.2017 № 18

Положение  
об отраслевом совете по обеспечению квалифицированными кадрами  
в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

I. Общие положения

1. Отраслевой совет по обеспечению квалифицированными кадрами (далее – Совет) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – отрасль) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения согласованных действий отраслевых органов исполнительной власти Омской области, работодателей отрасли, образовательных организаций, научных и общественных отраслевых организаций, в целях решения вопросов формирования и использования квалифицированных кадров для предприятий и организаций отрасли, развития кадрового потенциала предприятий и организаций отрасли.

2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, соответствующими положениями, уставами, правилами и другими нормативными правовыми актами.

3. Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

II. Цель и задачи Совета

4. Основная задача Совета – согласование и реализация интересов работодателей отрасли по вопросу обеспечения квалифицированными кадрами.

5. Задачами Совета являются:

- 1) мониторинг ситуации по кадровому обеспечению отрасли;
- 2) участие в формировании текущей и перспективной потребности в кадрах для предприятий и организаций отрасли;
- 3) анализ перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров для отрасли в соответствии с тенденциями социально-экономического развития Омской области;
- 4) участие работодателей отрасли в профориентационных мероприятиях по востребованным и перспективным профессиям;
- 5) участие в формировании заказа на подготовку кадров в профессиональных образовательных организациях Омской области;

6) участие в реализации механизмов практико-ориентированного (дуального) образования;

7) совершенствование контроля за качеством подготовки кадров для отрасли;

8) содействие в создании условий для трудоустройства выпускников и их адаптации на предприятиях и организациях отрасли;

9) участие в реализации механизмов подготовки и переподготовки педагогических кадров;

10) содействие развитию кадрового потенциала персонала предприятий и организаций отрасли;

11) содействие организации и проведению конкурсов и мероприятий, направленных на повышение престижа профессий отрасли.

### III. Основные функции Совета

6. Основными функциями Совета являются:

1) формирование и актуализация базы данных работодателей отрасли;

2) проведение анализа текущей ситуации по кадровому обеспечению отрасли;

3) проведение опросов работодателей отрасли в рамках исследований кадрового потенциала отрасли;

4) привлечение работодателей отрасли к участию в мониторинге текущей и перспективной потребности в кадрах, мониторинге состояния профессионального обучения работодателями Омской области;

5) разработка предложений по организации и проведению профориентационных мероприятий с участием работодателей отрасли;

6) разработка предложений по основным направлениям развития и совершенствования системы подготовки кадров для отрасли;

7) разработка предложений по объемам, профилям и срокам подготовки кадров;

8) формирование предложений по профессионально-квалификационным требованиям для выпускников профессиональных образовательных организаций Омской области;

9) содействие профессиональным образовательным организациям Омской области в актуализации программ профессионального образования и обучения, в создании производственных участков, организации производственной практики и стажировки студентов, в стажировке педагогических работников, и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

10) формирование базы мест производственной практики и стажировки выпускников на предприятиях и организациях отрасли;

11) подготовка предложений по привлечению средств, производственного потенциала для поддержки профессиональных образовательных организаций Омской области;

12) подготовка предложений по участию работодателей отрасли в реализации практико-ориентированного (дуального) обучения, целевого обучения;

13) анализ состояния трудоустройства и закрепления выпускников на предприятиях и организациях отрасли;

14) подготовка предложений по социальной поддержке молодых специалистов;

15) организация внедрения и применения профессиональных стандартов в целях развития кадрового потенциала предприятий и организаций отрасли;

16) разработка предложений по организации деятельности по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по профессиям и специальностям отрасли;

17) разработка предложений по организации, координации и контролю деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций;

18) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и мероприятий, направленных на повышение престижа профессий отрасли;

19) размещение информации о работе отраслевого совета на сайте отраслевого Министерства, Министерства образования Омской области, Министерства труда и социального развития Омской области, объединения работодателей.

#### IV. Права Совета

7. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и предприятий, профессиональных образовательных организаций, общественных объединений работодателей информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию;

2) приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и предприятий, профессиональных образовательных организаций, общественных объединений работодателей по вопросам кадрового обеспечения работодателей отрасли.

#### V. Состав Совета

8. Состав Совета формируется из представителей органов исполнительной власти Омской области, работодателей отрасли, профессиональных образовательных организаций Омской области, общественных объединений работодателей.

9. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

10. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

## VI. Права членов Совета

11. Члены Совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;
- 2) готовить и направлять в Совет информационно-аналитические и справочные материалы;
- 3) вносить предложения в план работы Совета и порядок проведения заседаний;
- 4) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета.

## VII. Обязанности членов Совета

12. Члены Совета обязаны:

- 1) соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- 2) лично принимать участие в заседаниях Совета;
- 3) участвовать в работе экспертных и иных рабочих органов, создаваемых Советом, для решения возложенных на него задач;
- 4) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

## VIII. Порядок работы Совета

13. Совет организует свою работу в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Советом.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

16. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

17. Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета.

18. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) представляет Совет по вопросам ее деятельности;
- 3) распределяет обязанности между членами Совета;
- 4) осуществляет другие полномочия по руководству деятельностью Совета.

19. Заместитель председателя Совета организует подготовку проведения заседаний Совета, а также решает текущие вопросы деятельности Совета.

20. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям Совета, оформляет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета.

21. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

---

