

Министерство природных ресурсов и экологии
Омской области

П Р И К А З

13.04.2017

№ 27

г. Омск

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного экологического надзора и признании утратившими силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 22 апреля 2011 года № 14

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" приказываю:

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении регионального государственного экологического надзора, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 22 апреля 2011 года № 14 признать утратившим силу.

Министр

А.Ю. Винокуров

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении регионального государственного
экологического надзора

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении регионального государственного экологического надзора (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Министерством природных ресурсов и экологии Омской области, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении регионального государственного экологического надзора (далее – государственный надзор) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного надзора, а также порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении государственного надзора.

Подраздел 1. Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции – проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного экологического надзора (далее – государственная функция).

Подраздел 2. Наименование органа исполнительной власти Омской области, исполняющего государственную функцию

3. Исполнителем государственной функции является Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

4. В соответствии с федеральным и областным законодательством проверки осуществляются должностными лицами Министерства, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Омской области (далее – государственные инспектора).

5. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих проверки и являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Омской области, определяется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п "Об организации и осуществлении регионального государственного

контроля (надзора) на территории Омской области".

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

6. Исполнение государственной функции регулируют следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета" от 25 декабря 1993 года, № 237);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ ("Российская газета" от 31 декабря 2001 года, № 256);

Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ ("Российская газета" от 8 июня 2006 года, № 90 - 91);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 декабря 2008 года, № 52 (часть I) ст. 6249);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 5 мая 2006);

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 14 января 2002 года, № 2, ст. 133);

Федеральный закон от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах" ("Собрание законодательства РФ" от 27 февраля 1995 года, № 9, ст. 713);

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" ("Собрание законодательства РФ" от 20 марта 1995 года, № 12, ст. 1024);

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 6 марта 1995 года № 10, ст. 823);

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" ("Российская газета" от 30 июня 1998 года, № 121);

Федеральный закон от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" ("Российская газета" от 13 мая 1999 года, № 91);

Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" ("Российская газета", № 278, 10 декабря 2011 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2008 года № 484 "О порядке разработки и утверждения нормативов качества воды водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе, нормативов

предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения" ("Собрание законодательства РФ", 7 июля 2008 года, № 27, ст. 3286);

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 "О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ" от 17 июня 2013 года, № 24, ст. 2999);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2013 года № 525 "Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 1 июля 2013 года, № 26, ст. 3347);

постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 639 "О порядке утверждения методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства" ("Российская газета", № 113, 24 июня 2009 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 года № 158 "О Красной книге Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 февраля 1996 года, № 9, ст. 808);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 года № 293 "Об утверждении положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 16 мая 2005 года, № 20, ст. 1885);

постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 640 "О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 6 ноября 2006 года, № 45, ст. 4713);

постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 16 сентября 2013 года, № 37, ст. 4701);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 393 "Правила установления для абонентов организаций, осуществляющих водоотведение, нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в водные объекты через централизованные системы водоотведения и лимитов на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", от 20 мая 2013 года, № 20, ст. 2489);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2013 года № 230 "О категориях абонентов, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов" ("Собрание законодательства РФ" от 25 марта 2013 года, № 12, ст. 1332);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2000 года № 373 "Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников" ("Собрание законодательства РФ" от 1 мая 2000 года, № 18, ст. 1987);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 317 "Об утверждении положения о плане снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ, микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади" ("Собрание законодательства РФ" от 15 апреля 2013 года, № 15, ст. 1802);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 844 "О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование" ("Собрание законодательства РФ" от 1 января 2007 года, № 1 (2 ч.), ст. 295);

постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 года № 183 "О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него" ("Собрание законодательства РФ", 2000 год, № 11, ст. 1180);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 903 "Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору" ("Собрание законодательства РФ" от 7 сентября 2015 года № 36, ст. 5043);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 года № 230 "О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона" ("Собрание законодательства РФ" от 23 апреля 2007 года, № 17, ст. 2046);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 883 "О порядке разработки, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных объектов, внесения изменений в эти схемы" ("Собрание законодательства РФ" от 29 января 2007 года, № 5, ст. 651);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 847 "О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2000, № 48, ст. 4807);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, № 28, ст. 3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 года № 215 "Об утверждении порядка представления государственной отчетности предприятиями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в федеральный и территориальные фонды геологической информации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 18 марта 1996 года, № 12, ст. 1110);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 21 февраля 2005 года, № 8, ст. 651);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 года № 429 "Об утверждении положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 7 мая 2012 года, № 19, ст. 2445);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2010 года № 118 "Об утверждении положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 8 марта 2010 года, № 10, ст. 1100);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 921 "Об утверждении правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 7 января 2002 года, № 1 (ч. 2), ст. 42);

постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 94 "О порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 16 февраля 2009 года, № 7, ст. 843);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2015 года № 770 "Об утверждении правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 10 августа 2015 года, № 32, ст. 4761);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2016 года № 94 "Об утверждении правил охраны подземных водных объектов"

("Собрание законодательства Российской Федерации" от 22 февраля 2016 года, № 8, ст. 1115);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 года № 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде" ("Российская газета", № 204, 10 сентября 2010 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 года № 469 "О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей" ("Собрание законодательства РФ" от 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4088);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 712 "О порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности" (вместе с "Правилами проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности") ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 августа 2013 года, № 34, ст. 4443);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 года № 1062 "О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности";

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14 мая 2009 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 30 "Об утверждении порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)" ("Российская газета", № 87 от 23 апреля 2010 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 сентября 2011 года № 721 "Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)" ("Российская газета", № 87 от 23 апреля 2010 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2014 года № 536 "Об утверждении Критериев отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2015 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федерации от 5 декабря 2014 года № 541 "Об утверждении Порядка отнесения отходов I – IV классов опасности к конкретному классу опасности" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2015 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 июня 2010 года № 218 "Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья" ("Российская газета", № 183, 18 августа 2010 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2009 года № 205 "Об утверждении Порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 39, 28 сентября 2009 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 апреля 2009 года № 87 "Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства" ("Российская газета", № 113 от 24 июня 2009 года);

приказ Минводхоза СССР от 13 июня 1985 года № 223 "Инструкция по отбору проб для анализа сточных вод. НВН 33-5.3.01-85";

приказ Росприроднадзора от 18 июля 2014 года № 445 "Об утверждении федерального классификационного каталога отходов" ("Российская газета", № 214 от 19 сентября 2014 года);

постановления Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 февраля 1998 года № 56, Госгортехнадзора России от 31 декабря 1997 года № 58 "Инструкция по оформлению горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых" ("Курьер", № 13, 3 апреля 1998 года, еженедельник, приложение к газете "Российские вести");

Закон Омской области от 6 октября 2005 года № 673-ОЗ "Об охране окружающей среды в Омской области" ("Омский вестник" от 14 октября 2005 года, № 58);

Закон Омской области от 29 декабря 2001 года № 334-ОЗ "О государственном регулировании пользования недрами на территории Омской области" ("Ведомости Законодательного Собрания Омской области", декабрь 2001, № 4(29), ст. 1500);

Закон Омской области от 6 ноября 2015 года № 1797-ОЗ "Об охране атмосферного воздуха в Омской области" ("Омский вестник", № 47, 13 ноября 2015 года);

Указ Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 "О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов

исполнительной власти Омской области" ("Омская правда" от 26 января 2011 года, № 6);

постановление Правительства Омской области от 13 августа 2008 года № 144-п "О порядке оформления (переоформления), государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения" ("Омская правда", № 109, 28.08.2008);

постановление Правительства Омской области от 6 июля 2008 года № 75-п "О порядке добычи общераспространенных полезных ископаемых, строительства подземных сооружений, а также устройства и эксплуатации бытовых колодцев и скважин собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков на территории Омской области";

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 марта 2002 года № 10 "О введении в действие Санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02" ("Российская газета", № 81, 8 мая 2002 года);

постановление Правительства Омской области от 25 марта 2008 года № 28-п "О порядке предоставления недр и пользования ими на территории Омской области" ("Омская правда", № 45, 3 апреля 2008 года);

постановление Правительства Омской области от 28 октября 2009 года № 199-п "О порядке осуществления добычи общераспространенных полезных ископаемых пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов для собственных нужд" ("Омская правда", № 116-117, 6 ноября 2009 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 17 января 2014 года № 2 "Об утверждении Перечня участков недр местного значения на территории Омской области" ("Омский вестник", №3, 24 января 2014 года);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 17 декабря 2015 года № 77 "Об утверждении Порядка проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Омской области" ("Омский вестник", № 55, 30 декабря 2015 года);

постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п "Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области" ("Омский вестник" № 7 от 17 февраля 2012 года);

постановление Правительства Омской области от 16 февраля 2011 года № 26-п "О памятнике природы регионального значения "Областной дендрологический сад имени Г.И. Гензе" ("Омская правда", № 13, 18 февраля

2011 года);

постановление Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 249-п "О государственном природном ландшафтном заказнике регионального значения "Пойма Любинская" ("Омский вестник", № 57, 7 декабря 2012 года);

постановление Правительства Омской области от 26 января 2005 года № 9-п "Об организации государственных природных зоологических заказников регионального значения "Аллапы", "Заозерный", "Килейный" ("Омская правда" от 9 февраля 2005 года, № 10);

постановление Правительства Омской области от 2 апреля 2008 года № 40-п "О памятнике природы "Дендропарк имени П.С. Комиссарова" ("Омская правда" от 17 апреля 2008 года, № 53);

постановление Правительства Омской области от 26 ноября 2008 года № 202-п "О природном парке "Птичья гавань" ("Омская правда" от 4 декабря 2008 года, № 160 - 161);

"ГОСТ 17.1.1.02-77. Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Гидросфера. Классификация водных объектов" утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 4 февраля 1977 года № 299 (М.: Издательство стандартов, 1992);

"ГОСТ 17.1.1.01-77 (СТ СЭВ 3544-82). Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения" утвержден Постановлением Госстандарта СССР от 16 сентября 1977 года № 2237 (М.: Издательство стандартов, 1977);

"Инструкция по оформлению горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых" утверждена приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 7 февраля 1998 года № 56, приказом Госгортехнадзора России от 31 декабря 1997 года № 58 ("Курьер", № 13, 3 апреля 1998 года, еженедельник, приложение к газете "Российские вести", "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", №7, 1998 год);

"ГОСТ Р 56061-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Производственный экологический контроль. Требования к программе производственного экологического контроля" утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 9 июля 2014 года № 710-ст (М. Стандартиформ, 2014);

"ГОСТ Р 56062-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Производственный экологический контроль. Общие положения" утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 9 июля 2014 года № 711-ст (М. Стандартиформ, 2014 год);

Технический регламент Таможенного союза "О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям" (Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 20 июля 2012 года).

Подраздел 4. Предмет государственной функции

7. Предметом государственной функции является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования на территории Омской области.

8. В настоящем Административном регламенте под региональным государственным экологическим надзором понимается осуществление Министерством следующих функций в пределах своих полномочий:

1) региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

2) региональный государственный надзор в области обращения с отходами;

3) региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;

4) региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;

5) региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.

Подраздел 5. Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

9. Государственные инспектора в области охраны окружающей среды Омской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) проводить проверки соответствия деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с периодичностью, установленной Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в порядке, установленном в настоящем Административном регламенте;

2) запрашивать и получать на безвозмездной в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министерства о назначении проверки, посещать и обследовать используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) в случае представления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов (или) информации не соответствующим документам (или) информации, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия направлять информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представления необходимых пояснений в письменной форме;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

8) Государственные инспектора могут быть привлечены судом к участию в деле либо вправе вступать в дело по своей инициативе для дачи заключения по иску о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу вследствие нарушений обязательных требований.

10. Государственные инспектора при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства в соответствии с назначением проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

13) не требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также

представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. Государственные инспектора не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если в соответствии с компетенцией Министерства проверка таких требований не входит в их полномочия;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения

проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по государственному надзору;

10) требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в ходе проведения надзорных мероприятий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

12) требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Государственные инспектора после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Подраздел 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются исполнение государственной функции

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обладают следующими правами:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, государственных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными государственными инспекторами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять при проведении проверки по собственной инициативе документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного

информационного взаимодействия;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями государственных инспекторов;

6) обжаловать действия (бездействие) государственных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) в случае представления юридическим лицом документов (или) информации не соответствующим документам (или) информации, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия представлять необходимые пояснения, а также в праве представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

9) иными правами в соответствии с законодательством.

13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе подать в Министерство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Заполненное по форме заявление и подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем на бумажном носителе либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство.

Форма заявления об исключении субъектов малого предпринимательства из плана проверок и порядок его подачи установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489".

Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и прилагает к заявлению следующие документы:

1) выписку из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

2) заверенную заявителем копию отчета о финансовых результатах за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для проверяемых лиц, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня их государственной регистрации).

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он вправе представить иной заверенный им документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня его государственной регистрации);

3) заверенную заявителем копию сведений о среднесписочной численности работников, представленных в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации за календарный год или период, сведения за который подавались в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта. Проверяемые лица, не привлекавшие в указанный период наемных работников, представляют соответствующие сведения в заявлении.

К заявлению, подписанному лицом, действующим от имени заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица на подачу такого заявления.

14. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить государственным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

15. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 7. Описание результата исполнения государственной функции

16. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований природоохранного законодательства;
- 3) составление протокола об административном правонарушении.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Утвержденный Министерством ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет либо иным доступным способом.

18. О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения посредством направления копии распоряжения Министерства о начале проведения проверки заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

19. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью и направленного по адресу электронной почты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Министерство.

20. В случае проведения плановой или внеплановой проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении соответствующей проверки.

21. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных законодательством Российской Федерации, должностные лица Министерства при проведении соответствующей проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

22. Информация о Министерстве:

Место нахождения Министерства: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63.
Почтовый адрес для направления документов и обращений: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, 63, Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

Электронный адрес: post@omskportal.ru

Контактные телефоны: (3812) 39-35-00; (3812) 39-35-07

Режим работы Министерства: понедельник - четверг: 8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут; в предпраздничные дни до 16 часов 30 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Пятница: 8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Официальный сайт Министерства: <http://www.omskportal.ru>

Указанная информация представляется в порядке установленным пунктом 23 настоящего Административного регламента, а также размещается на официальном сайте Министерства.

23. Информация по процедурам исполнения Административного регламента может предоставляться:

по электронной почте (при ее наличии);

по телефону;

по почте;

лично.

24. Информирование юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, обращающихся в Министерство (далее - заявители), организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

25. Индивидуальное и публичное информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

26. Индивидуальное устное информирование по вопросам, связанным с проведением проверок осуществляется государственными инспекторами при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Государственный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

27. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности государственного инспектора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое лицо должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Во время разговора необходимо произносить слова четко, не допускать "параллельных разговоров" с окружающими людьми, консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения Административного регламента и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей, а также прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

28. При личном обращении заявителей государственный инспектор, осуществляющие прием и информирование, даёт ответ самостоятельно.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, государственный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя государственный инспектор осуществляет не более 10 минут.

Индивидуальное устное информирование обеспечивают все государственные инспектора Министерства.

29. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов.

Министр природных ресурсов и экологии Омской области (далее - Министр) или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера

телефона исполнителя.

Ответ направляется в той же форме, что и поступивший запрос: в письменном виде или электронной почтой по адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Министром либо одним из его заместителей, руководителем департамента регионального государственного экологического надзора и экологической безопасности Министерства могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен Министром либо одним из его заместителей, с обязательным уведомлением о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составляет не более чем 30 дней.

30. Публичное устное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт Министерства в сети Интернет, привлечения средств массовой информации - радио, телевидения.

Выступления государственных инспекторов по местному радио и телевидению согласовываются с Министром либо с одним из его заместителей, руководителем департамента регионального государственного экологического надзора и экологической безопасности Министерства.

31. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт Министерства в сети Интернет.

32. Официальный сайт Министерства должен содержать утвержденный Министерством ежегодный план проведения проверок, а также информацию о деятельности Министерства в сфере профилактики правонарушений:

1) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора;

2) в случае изменения обязательных требований, комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) перечень типовых, наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них (связанные с осуществлением проверок);

4) ежегодное обобщение практики осуществления регионального

государственного экологического надзора на территории Омской области;

5) перечень документов, представляемых при проверке.

33. На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

1) блок-схема и краткое описание порядка проведения проверок;

2) графики приема граждан специалистами, в том числе:

- режим работы подразделения, проводящего проверку;

- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

- порядок получения консультаций специалистов;

3) адреса официальных сайтов;

4) номера телефонов, адреса электронной почты Министерства и департамента регионального государственного экологического надзора и экологической безопасности Министерства;

5) перечень документов, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при проверке.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

Подраздел 2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

34. Государственная функция исполняется бесплатно. Какие-либо организации в исполнении государственной функции не участвуют.

Подраздел 3. Срок исполнения государственной функции

35. Срок проведения проверки не должен превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего проверку, Министром или лицом его замещающим срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

36. В случае необходимости при проведении проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром одним из его заместителей на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия государственных инспекторов на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

37. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (логически обособленные последовательности административных действий при исполнении государственной функции):

- 1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация проверки;
- 3) проведение плановых проверок;
- 4) проведение внеплановых проверок;
- 5) оформление результатов проверок.

38. Блок-схема осуществления государственной функции приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

39. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

40. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект плана проведения плановых проверок направляется Министерством в прокуратуру Омской области. В случае если прокуратурой Омской области в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, внесены в Министерство предложения о проведении совместных плановых проверок, соответствующие предложения рассматриваются и по итогам их рассмотрения в прокуратуру Омской области

в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

41. Ежегодные планы проведения плановых проверок Министерства утверждаются приказом Министра и в течение 10 дней с момента их утверждения размещаются на официальном сайте Министерства <http://www.omskportal.ru>.

42. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

43. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с другими органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

44. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении проверяемых лиц, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства. Указанные положения не применяются в отношении лиц, ранее привлеченных к административной ответственности за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет.

Министерство при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным в пункте 42 настоящего Административного регламента.

При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных пунктом 43 настоящего Административного регламента, приводится информация об вступившем в законную силу постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

45. Внесение изменений в план проверок осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

46. Результатом административного действия является утверждение Министром ежегодного плана проведения плановых проверок отделом регионального государственного экологического надзора департамента регионального государственного экологического надзора и экологической безопасности Министерства. Планы утверждаются не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому периоду.

47. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры: размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Министерства <http://www.omskportal.ru>.

Подраздел 2. Организация проверки

48. Основанием для начала административной процедуры является составление ежегодного плана проведения плановых проверок (плановые проверки). А также основания, предусмотренные пунктом 76 настоящего Административного регламента (внеплановые проверки).

Организация проверки начинается с оформления распоряжения Министерства о проведении проверки.

49. Государственный инспектор готовит проект распоряжения о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – распоряжение Министерства).

В распоряжении должно быть указано следующее:

- 1) наименование Министерства;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также

привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

50. Информация, указываемая в распоряжении о проведении проверки, размещается на специализированном сайте в сети "Интернет" в Единый реестр проверок, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415.

51. Результатом выполнения административной процедуры является издание распоряжения Министерства о проведении проверки и размещение указанной в нем информации на специализированном сайте в сети "Интернет" в Едином реестре проверок.

Максимальный срок размещения информации на специализированном сайте в сети "Интернет" в Едином реестре проверок составляет три рабочих дня.

Подраздел 3. Проведение плановых проверок

52. Основанием для начала административной процедуры является дата начала проверки, указанная в распоряжении Министерства о проведении проверки.

53. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

54. Государственные инспектора перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному лицу содержание положений пункта 1 статьи 26.1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предусматривающие не проведение плановых

проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением лиц ранее привлеченных к административной ответственности за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. В случае представления государственным инспекторам при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

55. Срок административной процедуры предусмотрен пунктами 35, 36 настоящего Административного регламента.

56. Результатом административной процедуры по проведению плановой проверки является выявление наличия или отсутствия нарушений проверяемым лицом обязательных требований.

57. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки осуществляется путем составления акта проверки государственным инспектором по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и размещение указанной в нем информации на специализированном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Едином реестре проверок.

§1. Проведение документарной проверки

58. Предметом документарной проверки являются: сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

59. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и проводится по месту нахождения Министерства.

60. В процессе проведения документарной проверки государственными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства в том числе, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора, документы полученные в форме межведомственного взаимодействия (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

61. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении документарной проверки.

62. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту). Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица; индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

63. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

64. Государственный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный инспектор

установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе инициировать проведение выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

§2. Проведение выездной проверки

65. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по региональному государственному экологическому надзору.

66. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя.

67. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

68. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

69. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись государственными инспекторами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя государственные инспектора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по государственному надзору и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

По требованию подлежащих проверке лиц, государственные инспектора обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертных

организациях в целях подтверждения своих полномочий, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

70. Министерство привлекает к проведению выездной проверки проверяемого лица экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

71. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица проверяемого юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, государственные инспектора составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких проверяемых лиц плановой или выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без их предварительного уведомления.

72. В журнале учета проверок государственными инспекторами делается запись, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

73. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Подраздел 4. Проведение внеплановых проверок.

74. Основанием для начала административной процедуры является дата начала проверки, указанная в распоряжении Министерства о проведении проверки.

75. Предметом внеплановой проверки является соблюдение проверяемым лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

76. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление государственного инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение Министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

77. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии подпунктом 2 пункта 76 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, государственный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

78. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по государственному надзору в

отношении соответствующих проверяемых лиц.

79. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента государственными инспекторами может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов проверяемого лица, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с проверяемыми лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у проверяемого лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

80. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента государственный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению контролируемого лица к ответственности не принимаются.

81. По распоряжению Министерства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

82. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

83. Внеплановая проверка проводится в форме документарной (порядок предусмотрен пунктами 58 – 64 настоящего Административного регламента) и выездной проверки (порядок предусмотрен пунктами 65 – 73 настоящего Административного регламента).

84. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента государственными инспекторами после согласования с органом прокуратуры

по месту осуществления деятельности контролируемых лиц.

85. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

86. Порядок согласования Министерством проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органом прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

87. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения государственные инспектора представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

88. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

89. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля" о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Министерства;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований, в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора).

90. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных пунктом 87, настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

91. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

92. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

93. Решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения проверки может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

94. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются

государственными инспекторами не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

95. Срок административной процедуры предусмотрен пунктами 35, 36 настоящего Административного регламента.

96. Результатом административной процедуры по проведению внеплановой проверки является выявление наличия или отсутствия нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

97. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляется путем составления акта проверки государственным инспектором по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и размещения указанной в нем информации на специализированном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Едином реестре проверок.

Подраздел 5. Оформление результатов проверок

98. Основанием для начала административной процедуры является выявление наличия или отсутствия нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

99. По результатам проверки государственным инспектором, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

100. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование надзорного подразделения Министерства;
- 3) дата и номер распоряжения Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

101. Государственный инспектор к акту проверки прилагает протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов природной среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализов, измерений, тестирований и экспертиз, фото-, видеодокументы, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в области охраны окружающей среды, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

102. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

103. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по государственному надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

104. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

105. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

107. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе

представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом указанное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

108. Информация о результатах проверки, выявленных нарушениях обязательных требований с указанием принятых мер в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки, включая выдачу предписаний проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, привлечение к административной ответственности виновных лиц, о выявленных нарушениях обязательных требований и требований в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, об обжаловании соответствующих решений и действий (бездействия) Министерства, и его должностных лиц, а также о результатах такого обжалования размещается на специализированном сайте в сети "Интернет" в Едином реестре проверок, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок утвержденными Правительством Российской Федерации.

109. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований государственные инспектора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

110. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей

среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

111. Протокол об административном правонарушении составляется государственным инспектором в случае выявления в результате проверки административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

112. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

113. Предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) выдается отдельно на каждое нарушение и содержит следующие данные:

- 1) дата и место составления предписания;
- 2) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;
- 4) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- 5) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;
- 6) сведения о вручении предписания представителю юридического лица; индивидуальному предпринимателю, либо его законному представителю, (их подписи, расшифровка подписей, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания почтой).

114. Продление сроков устранения нарушений по ранее выданному предписанию не допускается.

115. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом, осуществляющим государственный надзор.

116. При устранении лицом допущенного нарушения государственный инспектор составляет акт проверки, включая при необходимости результаты анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства.

117. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания государственного инспектора одновременно с актом проверки выдается новое предписание и составляется протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляется на рассмотрение мировому судье в течение трех суток с момента составления.

118. Исполнение государственной функции завершается подписанием акта проверки, в зависимости от содержания которого:

1) лицу, в отношении которого исполняется государственная функция вносится предписание об устранении выявленных нарушений норм законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и природопользования;

2) составляется протокол об административном правонарушении.

119. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры:

1) составление акта проверки;

2) оформление предписания об устранении нарушений законодательства;

3) составление протокола об административном правонарушении.

120. Предписания об устранении нарушений, протоколы об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания хранятся в соответствующих делах согласно внутреннему порядку делопроизводства Министерства.

121. Оформление результатов проверки осуществляется непосредственно после ее завершения. Максимальный срок оформления результатов проверок (составления акта проверки) 3 рабочих дня с момента завершения проверки.

Раздел III. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля

122. Текущий контроль за соблюдением государственными инспекторами последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению проверок и принятием решений, осуществляется Министром, первым заместителем Министра, заместителем Министра, руководителем департамента регионального государственного экологического надзора и экологической безопасности (далее – руководитель департамента) в форме проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

123. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся не реже 1 раза в год в форме просмотра актов проверок, предписаний, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний. По итогам плановой проверки составляется справка, которая подписывается первым заместителем Министра и (или) заместителем Министра, руководителями департаментов, и передается на рассмотрение Министру.

124. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в случаях поступления в Министерство жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в связи с исполнением государственной функции и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб. По итогам внеплановой проверки составляется справка, которая подписывается первым заместителем Министра и (или) заместителем Министра, руководителем департамента, и передается на рассмотрение Министру.

Подраздел 3. Ответственность государственных инспекторов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

125. В случае выявления по результатам проверок нарушений настоящего Административного регламента виновные государственные инспектора за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. О мерах, принятых в отношении государственных инспекторов, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением государственной функции

127. При осуществлении контроля за исполнением государственной функции юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право направлять в Министерство обращения с предложениями, рекомендациями по

совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы, содержащие информацию о нарушении государственными инспекторами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, и знакомиться с материалами внеплановых проверок, проведенных по их заявлениям и жалобам, результатами их рассмотрения.

Раздел IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

128. Основанием для начала административной процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы лица, в отношении которых проводилась проверка (далее – заявители).

129. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, государственных инспекторов, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

130. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) нарушение прав заявителя, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента;
- 2) нарушение срока исполнения государственной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области (далее - нормативные правовые акты) для исполнения государственной функции;
- 4) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы;
- 5) иные случаи в соответствии с законодательством.

131. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

132. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Министерства post@omskportal.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром, заместителем Министра в соответствии с графиком личного приема, который размещается на информационном стенде в здании Министерства по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 63, и на сайте Министерства <http://www.omskportal.ru>.

133. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

134. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обращаться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

135. Жалоба передается для рассмотрения Министру, первому заместителю Министра, заместителю Министра и подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения, если сокращенный срок рассмотрения жалобы не установлен законодательством.

136. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

137. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 135 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

138. Ответ на жалобу не дается:

1) в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра принимают решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы представлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

139. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

140. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями при проверке

1. Основные документы, характеризующие объект хозяйственной деятельности:

1) учредительные документы юридического лица (устав, учредительный договор);

2) распорядительные документы, подтверждающие назначение должностных лиц (руководителя; лица, ответственного за проведение производственного экологического контроля);

3) сведения об объектах недвижимости, находящихся, находящихся в хозяйственном ведении, владении, пользовании, оперативном управлении, на праве аренды, субаренды и иных вещных правах (договоры аренды, субаренды и т.п. сроком действия менее 1 года), а также о праве собственности на объекты недвижимого имущества, в отношении которых не осуществлена государственная регистрация права;

4) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, находящееся в собственности юридического лица, или договоры аренды недвижимого имущества;

5) правоустанавливающие документы на земельные участки, находящиеся в хозяйственном ведении;

6) структуру предприятия: основные и вспомогательные производства;

7) штатное расписание;

8) перечень арендаторов;

9) техническая документация на здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки, транспортные средства, самоходные машины и другие виды передвижной техники.

10) ежегодные технические отчеты о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах.

2. Документы, свидетельствующие об организации производственного экологического контроля на предприятии:

1) распорядительный документ об организации экологической службы на объекте хозяйственной и иной деятельности;

2) материалы, характеризующие результаты производственного экологического контроля;

3) документы (свидетельства о повышении квалификации, удостоверения) о подготовке руководителей организаций и специалистов в

области охраны окружающей среды, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

5. Формы государственной статистической отчетности:

1) № 2-тп (воздух) "Сведения об охране атмосферного воздуха";

2) № 2-тп (водхоз) "Сведения об использовании воды";

3) № 2-тп (отходы) "Об образовании, поступлении, использовании и размещении отходов производства и потребления".

6. Документы в области охраны атмосферного воздуха:

1) материалы инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

2) проекты предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - нормативы ПДВ);

3) план уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и отчет о ходе выполнения этого плана в целях достижения нормативов ПДВ (при невозможности соблюдения нормативов допустимых выбросов);

4) документы по выполнению мероприятий производственного контроля за охраной атмосферного воздуха:

- план-график производственного (лабораторного) контроля за соблюдением нормативов ПДВ, согласованный в составе нормативов ПДВ;

- договор со специализированной аккредитованной лабораторией на проведение замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с приложением копий аттестатов аккредитации лабораторий, заверенной печатью с соответствующей областью аккредитации (в случае невозможности проведения такого контроля силами предприятия);

- результаты производственного контроля за соблюдением установленных нормативов выбросов на источниках (протоколы количественного химического анализа и т.д.);

- документы, подтверждающие внесение приборов (контрольно-измерительной аппаратуры) в государственный реестр и их своевременную поверку;

5) документы по реализации мероприятий по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ):

- приказ руководителя предприятия о порядке перехода в периоды НМУ на заданные режимы с указанием лиц, ответственных за проведение мероприятий по предприятию, производствам, цехам, участкам и иным объектам, а также лиц, ответственных за организацию приема оповещений и введения мероприятий по снижению выбросов;

- мероприятия по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от предприятия в периоды НМУ из раздела нормативов ПДВ (с пояснительной запиской);

- журнал для записи предупреждений (оповещений) о НМУ, в котором в

числе прочих указываются принятые меры по сокращению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

- документы, подтверждающие получение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями информации о прогнозе неблагоприятных метеорологических условий;

- документы, подтверждающие проведение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, согласованных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора;

б) для предприятий (организаций), имеющих газоочистные и пылеулавливающие установки (далее - ГОУ):

- приказ по предприятию о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и обслуживание установок очистки газа, и о его функциях;

- должностные инструкции для персонала, обслуживающего установки очистки газа;

- паспорта на каждую установку очистки газов;

- результаты проверок технического состояния установок очистки газов;

- акты проверки соответствия фактических параметров работы газоочистного оборудования проектным;

- инструкции по эксплуатации и обслуживанию установок очистки газа;

- приказ о порядке ведения журналов учета работы установок очистки газов;

- график планово-предупредительного (текущего) ремонта установок очистки газа;

7) сведения о транспортных средствах и лицах, на которые они зарегистрированы;

8) Документы, содержащие информацию о количестве топлива, израсходованного при эксплуатации (использовании) печей, котлов и т.п. (договоры, акты, накладные, сертификаты качества);

9) документы по учету произведенных, использованных, находящихся на хранении, рекуперированных, восстановленных, рециркулированных и уничтоженных озоноразрушающих веществах (для лиц, осуществляющих производство, использование, хранение, рекуперацию, восстановление, рециркуляцию (рециркулирование) и уничтожение озоноразрушающих веществ).

7. Документы по обращению с отходами производства и потребления:

- 1) приказ о назначении лиц, допущенных к работе с опасными отходами;

- 2) приказ о направлении лиц, допущенных к работе с опасными отходами, на обучение или переподготовку;

- 3) порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами;

- 4) договоры на размещение отходов, на прием отходов от других

организаций;

5) платежные документы на вывоз отходов;

6) перечень отходов, образующихся на предприятии (учет отходов ведется с использованием федерального классификационного каталога отходов);

7) паспорта опасных отходов с указанием кода отхода согласно Федеральному классификационному каталогу отходов (ФККО);

8) свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами для лиц, допущенных к деятельности по обращению с опасными отходами;

9) проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

10) лимиты на размещение отходов.

8. Документы в области использования и охраны водных объектов:

1) приказ по предприятия о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и обслуживание сетей водных коммуникаций и очистных сооружений и о его функциях;

2) балансовая схема прямого и обратного водоснабжения и водоотведения с указанием и нумерацией мест измерения забора (приема) и сброса воды, а также точек передачи ее другим потребителям;

3) паспорта на очистные сооружения;

4) планы работ по проверке эффективности работы очистных сооружений;

5) инструкции по эксплуатации и обслуживанию очистных сооружений; первичная учетная документация по использованию воды;

6) лимиты на водопользование;

9) проект предельно допустимых сбросов веществ (НДС) или на временно согласованный сброс веществ (ВСС), поступающих в водный объект со сточными водами по выпускам;

10) схема-график аналитического контроля за работой очистных сооружений, соблюдением нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами и влиянием их на водные объекты;

11) план мероприятий по достижению нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами;

12) ежегодная пояснительная записка, содержащая в себе информацию о неизменности технологических процессов, расхода и номенклатуры используемого сырья и материалов и сохранения объемов выпускаемой продукции, определенной на год разработки и установления нормативов допустимых сбросов;

14) ежегодный технический отчет по контролю за соблюдением установленных нормативов сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами, в соответствии со схемой-графиком контроля;

15) ежегодный отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ в окружающую среду со сточными водами, с указанием освоенных средств;

16) документация по реализации мероприятий на случай экстремального загрязнения водного объекта, включающая в себя план ликвидации аварий на случай загрязнения водного объекта.

9. Документы лаборатории предприятия по контролю воздействий на окружающую среду (для предприятий имеющих собственные лаборатории)

- 1) паспорт лаборатории;
- 2) свидетельства о поверке средств измерений органами государственной метрологической службы;
- 3) акты отбора проб и журналы их регистрации;
- 4) аттестованные методики выполнения измерений;
- 5) журналы результатов контроля воздействий на окружающую среду.

10. Документы в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий (ООПТ):

- 1) паспорт ООПТ;
- 2) охранное обязательство.

11. Документы в области контроля за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр:

- 1) землеустроительная документация;
 - 2) геолого-маркшейдерская документация;
 - 3) документы, подтверждающие осуществление регулярных платежей за пользование недрами;
 - 4) горный отвод на участок недр, предоставленный в пользование;
 - 5) технический проект разработки месторождения полезных ископаемых;
 - 7) план рекультивации участков недр.
-

Приложение № 2
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора

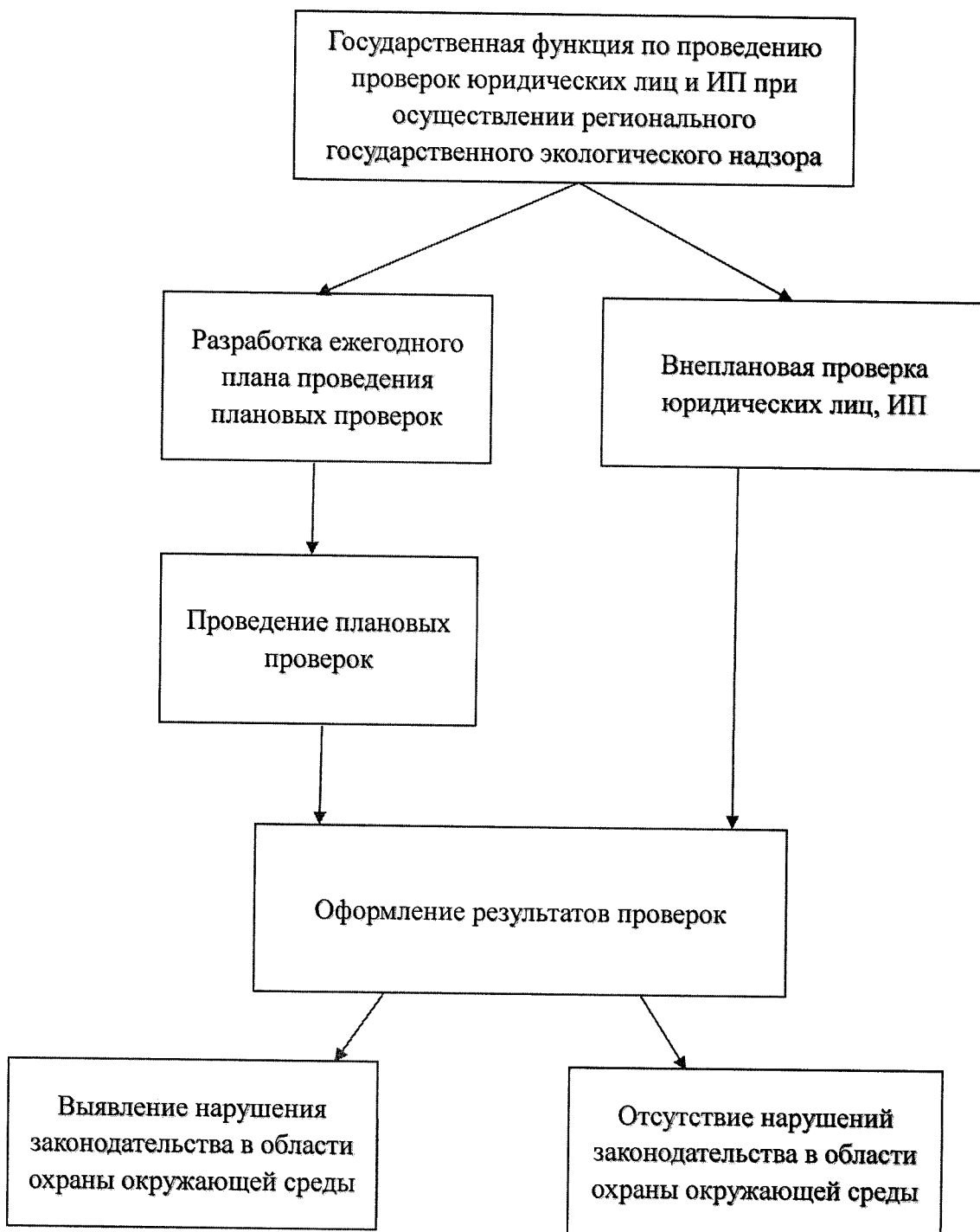
ПЕРЕЧЕНЬ
документов, получаемых в рамках межведомственного и
внутриведомственного взаимодействия при проведении проверок

№ п/п	Название документа	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации
1.	Сведений из единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
2.	Сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
3.	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	ФНС России
4.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России
5.	Информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ	Росприроднадзор
6.	Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти	МВД России

	транспортные средства зарегистрированы	
7.	Информация о выданных разрешениях на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
8.	Информация об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
9.	Информация о постановке объектов на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
10.	Информация о представлении отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, размещении отходов (за исключением статистической отчетности)	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
11.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Росреестр

Приложение № 3
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА



Приложение № 4
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора

Герб Омской области

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

644001, г. Омск, ул. Куйбышева, 63

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений норм законодательства
в области охраны окружающей среды

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность, название организации, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

На основании акта проверки соблюдения требований природоохранного законодательства от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ и в соответствии со ст. 66 Федерального закона "Об охране окружающей среды" **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

№ пункта	Содержание предписания	Срок устранения	Основание вынесения предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания. Информацию о выполнении пунктов предписания сообщить в отдел регионального государственного экологического надзора департамента регионального государственного экологического надзора и экологической безопасности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области в срок до " ____ " _____ 20 ____ г.

Государственный инспектор
в области охраны окружающей
среды Омской области

(подпись) (фамилия, имя, отчество государственного инспектора)

Предписание получил _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата, время)