



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 мая 2017

№ 14-П

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 25 сентября 2014 года № 38-п

Приложение "Распределение обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области" к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 25 сентября 2014 года № 38-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр имущественных
отношений Омской области

Б.А. Смольников

Приложение
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 18 мая 2017 года № 14-п

«Приложение
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 25 сентября 2014 года № 38-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между руководителями Министерства имущественных отношений
Омской области

1. Министр имущественных отношений Б.А. Смольников:

- 1) на основе единоначалия организует работу Министерства имущественных отношений Омской области (далее - Минимущество);
- 2) утверждает структуру и штатное расписание Минимущества;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Минимущества;
- 4) утверждает положения департаментах, управлениях, отделах, секторах, иных структурных подразделениях Минимущества, должностные регламенты, должностные инструкции работников Минимущества;
- 5) обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, организацию дополнительного профессионального образования и социальную защиту работников Минимущества, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Минимущества;
- 6) непосредственно контролирует и координирует деятельность департамента организации деятельности Минимущества;
- 7) контролирует вопросы мобилизационной подготовки Минимущества;
- 8) заключает договоры с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Минимущества, за исключением договоров, право заключения которых предоставлено иным руководителям Минимущества в соответствии с настоящим распределением обязанностей, выдает доверенности;
- 9) ведет вопросы планирования участия Минимущества в работе Правительства Омской области;
- 10) организации выполнения Минимуществом мероприятий при проведении в Омской области административной реформы;
- 11) руководит работой:
 - областной межведомственной комиссии по взаимодействию и координации деятельности органов исполнительной власти Омской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования земельных отношений в Омской области;
 - балансовой комиссии Минимущества;

- конкурсной комиссии Минимущества для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области;

- аттестационной комиссии Минимущества;

- комиссии по противодействию коррупции в Минимуществе;

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минимущества и урегулированию конфликта интересов;

- иных координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;

12) организует взаимодействие с общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере имущественных отношений;

13) подписывает приказы и распоряжения Минимущества, финансово-платежные документы, исходящую корреспонденцию Минимущества в адрес руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений либо структурных подразделений, координируемых разными руководителями Минимущества.

2. Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность управления земельных ресурсов, управления учета и разграничения собственности Минимущества;

2) ведет вопросы:

- управления земельными участками, находящимися в собственности Омской области;

- резервирования земель для государственных нужд Омской области, изъятия земельных участков для государственных нужд Омской области, консервации земель, реквизиции земельных участков;

- установления публичного сервитута на земельные участки (части земельных участков), ограничений прав на землю;

- перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

- кадастровой оценки объектов недвижимого имущества Омской области;

- включения земельных участков в границы населенных пунктов и исключения земельных участков из границ населенных пунктов и установления или изменения видов разрешенного использования земельных участков;

- организации кадастровых работ в отношении объектов собственности Омской области в случаях, отнесенных к компетенции Минимущества;

- учета собственности Омской области;

- безвозмездной передачи имущества из собственности Омской области в федеральную или муниципальную собственность и безвозмездного принятия имущества, находящегося в федеральной или муниципальной

собственности, в собственность Омской области;

- участия Минимущества в разграничении муниципального имущества между муниципальными образованиями Омской области;

- участия Минимущества в разграничении государственной собственности на землю;

- оформления права собственности Омской области на недвижимое имущество;

- подготовки проектов правовых актов в пределах компетенции курируемых структурных подразделений;

3) руководит работой:

- межведомственной комиссии по предварительному согласованию схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, и вносимых в нее изменений;

- комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности Омской области;

- иных координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;

4) организует взаимодействие с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области;

5) подписывает от имени Минимущества:

- акты согласования местоположения границ земельных участков, схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории при проведении кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в собственности Омской области или подлежащих отнесению к собственности Омской области в процессе разграничения государственной собственности на землю, а также иных земельных участков;

- межевые планы земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в случаях, когда заказчиком по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам на выполнение кадастровых работ в отношении указанных земельных участков выступает Минимущество;

- землеустроительное дело и входящую в его состав землеустроительную документацию в рамках согласования и (или) утверждения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- соглашения о предоставлении права ограниченного пользования земельными участками, находящимися в собственности Омской области (частного сервитута);

- договоры аренды земельных участков, находящихся в собственности Омской области, договоры безвозмездного срочного пользования в отношении земельных участков, находящихся в собственности Омской области, соглашения об изменении или о расторжении соответствующих договоров, уведомления об изменении реквизитов и об изменении оплаты по договорам аренды земельных участков, а также иные документы, касающиеся заключения, изменения или расторжения указанных договоров;

- договоры мены в отношении земельных участков, находящихся в собственности Омской области;

- договоры аренды земельных участков, по которым Омская область выступает арендатором;

- соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Омской области;

- акты приема - передачи к договорам аренды, мены, безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в собственности Омской области, акты приема - передачи земельных участков по договорам, в соответствии с которыми Омская область выступает арендатором;

- акты приема-передачи выполненных работ по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам на выполнение кадастровых работ в отношении имущества Омской области в пределах компетенции Минимущества;

- исходящую корреспонденцию Минимущества, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущество, и иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, за исключением корреспонденции, подписываемой Министром имущественных отношений Омской области;

- акты приема-передачи объектов недвижимого имущества и земельных участков под ними в собственность религиозных организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

- договоры купли-продажи земельных участков, заключаемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации без проведения торгов, акты приема-передачи, а также иные документы, касающиеся заключения, изменения или расторжения указанных договоров;

- выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области, справки об отсутствии сведений в Едином банке данных объектов собственности Омской области;

- передаточные акты при передаче имущества из собственности Омской области в федеральную или муниципальную собственность и из федеральной или муниципальной собственности в собственность Омской области;

б) согласовывает увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений;

7) в период отсутствия Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет обязанности Министра имущественных отношений Омской области;

8) в период отсутствия заместителей Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет их обязанности;

9) обеспечивает координацию деятельности государственного предприятия Омской области "Омский центр технической инвентаризации и землеустройства".

3. Заместитель Министра имущественных отношений Омской области по вопросам собственности Е.Ю. Козлов:

1) непосредственно координирует и контролирует деятельность управления государственной собственности, управления правового обеспечения Минимущества;

2) ведет вопросы:

- осуществления правотворческой деятельности в Минимуществе;

- координации деятельности руководителей Минимущества по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов Омской области;

- подготовки проектов правовых актов в пределах компетенции курируемых структурных подразделений;

- организации работы по представлению и защите имущественных прав и интересов Омской области, Минимущества в судах, правоохранительных и контролирующих органах;

- согласования уставов государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области, а также изменений и (или) дополнений к ним;

- управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Омской области, в пределах компетенции координируемых структурных подразделений;

- участия Омской области в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях;

- совершения сделок с имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности Омской области;

- реализации государственной политики Омской области в жилищной сфере в пределах компетенции Минимущества;

- организации контроля за проведением оценки рыночной стоимости объектов собственности Омской области;

- создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, а также управления ими;

- закрепления имущества за органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области и изъятия имущества у

органов государственной власти Омской области, государственных учреждений Омской области, а также прекращения права хозяйственного ведения на имущество государственных предприятий Омской области;

3) организует взаимодействие с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области;

4) в соответствии с областным законодательством организует взаимодействие Минимущества с комитетами, комиссиями, иными рабочими органами Законодательного Собрания Омской области, органами местного самоуправления Омской области;

5) подписывает от имени Минимущества:

- договоры аренды, найма, иные договоры по предоставлению в пользование объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков), договоры безвозмездного пользования объектами собственности Омской области, соглашения об изменении или о расторжении соответствующих договоров, уведомления об изменении реквизитов и об изменении оплаты по договорам аренды, найма, иным договорам по предоставлению в пользование объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков), а также иные документы, касающиеся заключения, изменения или расторжения указанных договоров;

- акты приема-передачи выполненных работ по государственным контрактам на выполнение услуг по оценке рыночной стоимости,

- акты приема-передачи при закреплении имущества, находящегося в казне Омской области, за органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области и государственными учреждениями Омской области, а также при передаче имущества в казну Омской области;

- исходящую корреспонденцию Минимущества, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущество, и иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений.

б) утверждает от имени Минимущества:

- акты приема-передачи при изъятии имущества, находящегося в собственности Омской области, у органов государственной власти Омской области, государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области и закреплении указанного имущества за другими органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области;

- формы первичной учетной документации по учету основных средств, находящихся в казне Омской области или передаваемых в казну Омской области;

7) согласовывает увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений;

8) в период отсутствия Министра имущественных отношений Омской области и первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет обязанности Министра;

9) в период отсутствия первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности.

4. Заместитель Министра имущественных отношений по финансовым и экономическим вопросам Омской области Я.В. Старухина:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность отдела доходов и контроля, отдела сводного планирования Минимущества;

2) ведет вопросы:

- мониторинга показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области и хозяйственных обществ с участием Омской области;

- контроля за исполнением показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Омской области;

- организации осуществления Минимуществом ведомственного финансового контроля в пределах компетенции курируемых структурных подразделений;

- организации работы по анализу финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области и хозяйственных обществ с участием Омской области;

- организации работы по проведению проверок по вопросам осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, органов исполнительной власти Омской области;

- организации работы по утверждению аудиторских организаций и определению размера оплаты их услуг для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Омской области;

- организации работы по согласованию сделок государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Омской области, требующих предварительного согласия собственника имущества;

- организации работы по согласованию заимствований государственных унитарных предприятий Омской области;

- рассмотрения и согласования размера оплаты труда руководителей государственных предприятий Омской области;

- организации работы и методического обеспечения по подготовке прогнозных показателей деятельности Минимущества;

- выполнения Минимуществом мероприятий по реформированию региональных финансов Омской области;

- организации бюджетного процесса в пределах компетенции Минимущества;

- учета и контроля за своевременным и полным поступлением в областной бюджет неналоговых доходов от использования собственности Омской области;

- подготовки проектов правовых актов в пределах компетенции координируемых структурных подразделений;

3) руководит работой:

- контрактной службы Минимущества;

- комиссии по урегулированию задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Минимуществом;

- координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;

4) организует взаимодействие Минимущества с Министерством финансов Омской области, Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Омской области;

5) подписывает от имени Минимущества:

- исходящую корреспонденцию, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущество, и иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, за исключением корреспонденции, подписываемой Министром имущественных отношений Омской области;

- контракты, заключаемые Минимуществом в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара по государственным контрактам, заключаемым в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением актов, подписываемых первым заместителем Министра имущественных отношений Омской области, заместителем Министра имущественных отношений Омской области по вопросам собственности;

6) согласовывает увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений;

7) в период отсутствия Министра имущественных отношений Омской области, первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области, заместителя Министра имущественных отношений Омской области по вопросам собственности в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет обязанности Министра имущественных отношений Омской области;

8) обеспечивает координацию деятельности казенного учреждения Омской области "Центр учета и содержания собственности Омской области".

»