



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

31 мая 2017 года

№ 62/1

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного государственного-правового управления Омской области

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Главном государственном-правовом управлении Омской области, утвержденную приказом Главного государственного-правового управления Омской области от 17 февраля 2014 года № 4п/1, следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 108, подпункте 4 пункта 202 слово «казенное» в соответствующих падежах заменить словом «бюджетное» в соответствующих падежах;

2) пункты 119 – 121 изложить в следующей редакции:

«119. Согласование проекта правового акта Главного управления осуществляется в форме визирования на бумажном носителе или в СЭДО Главного управления.

Согласование проекта распоряжения Главного управления осуществляется в течение трех рабочих дней после поступления, проекта приказа Главного управления – в течение пяти рабочих дней после поступления.

Проект правового акта Главного управления представляется для согласования должностным лицам, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагивает проект правового акта Главного управления.

В процессе согласования проекта правового акта Главного управления должностные лица Главного управления вправе выразить мотивированные замечания и предложения по вопросам, входящим в их компетенцию, а также затрагивающим их интересы.

Ответственный исполнитель обеспечивает рассмотрение, устранение и учет замечаний и предложений в течение трех рабочих дней после их получения.

На оборотной стороне бланка проекта правового акта Главного управления указываются наименование должности, фамилия и инициалы:

- ответственного исполнителя;
- работника Главного управления, ответственного за проведение лингвистической экспертизы;
- начальника отдела (сектора) управления, подготовившего проект правового акта;
- начальника соответствующего управления Главного управления;
- должностных лиц, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагивает проект правового акта Главного управления;
- заместителя начальника Главного управления, координирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Главного управления.

При согласовании проекта правового акта Главного управления на бумажном носителе на оборотной стороне бланка шрифтом «Times New Roman» размером 12 указываются наименование должности, фамилия, инициалы и проставляются подписи перечисленных выше должностных лиц, в левом нижнем углу печатным способом проставляются инициалы и фамилия ответственного исполнителя.

При согласовании проекта правового акта в СЭДО Главного управления ответственный исполнитель распечатывает на оборотной стороне бланка лист согласования проекта правового акта Главного управления и проставляет подпись напротив своих фамилии и инициалов.

Приложение к проекту правового акта Главного управления визируется ответственным исполнителем в правом нижнем углу последнего листа приложения.

120. В отдельных случаях по поручению начальника Главного управления проект приказа Главного управления может направляться на согласование в управление законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления.

121. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа Главного управления, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающего правовой статус организаций или имеющего межведомственный характер, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, установленные областным законодательством.

Для размещения вышеназванного проекта приказа Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственный исполнитель направляет посредством СЭДО Главного управления электронную копию проекта приказа Главного управления и информацию о датах начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы работнику Главного

управления, ответственному за общую организацию и техническое наполнение официального сайта Главного управления.»;

3) в пункте 122:

- абзац первый дополнить словом «(согласовываются)»;

- в абзаце втором слово «исполнителем» заменить словами «ответственным исполнителем»;

4) в пунктах 123, 128, 130, 131 слово «исполнитель» в соответствующих падежах заменить словами «ответственный исполнитель» в соответствующих падежах;

5) в пункте 124:

- слово «руководителем» заменить словом «начальником»;

- абзац второй исключить;

6) в пункте 125:

- в абзацах первом, третьем слово «исполнитель» в соответствующих падежах заменить словами «ответственный исполнитель» в соответствующих падежах;

- абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «Проекты приказов Главного управления, в отношении которых проводилась независимая антикоррупционная экспертиза, передаются на подпись начальнику Главного управления по истечении срока приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.»;

7) пункт 129 изложить в следующей редакции:

«129. Работники общего отдела Главного управления обеспечивают направление:

1) в Главное управление информационных технологий и связи Омской области полный текст приказа Главного управления в виде электронной копии, технические требования к которой установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в течение двух рабочих дней со дня его подписания в целях размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в официальные издания заверенной копии на бумажном носителе и электронной копии приказа Главного управления в случаях, сроки и в порядке, которые установлены законодательством;

3) в прокуратуру Омской области копии приказа Главного управления в течение трех рабочих дней после его подписания;

4) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области копии приказа Главного управления в соответствии с законодательством в семидневный срок после дня первого официального опубликования, сведений об источниках его официального опубликования в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

8) в абзацах втором, третьем пункта 135 цифры «75» заменить цифрами «50»;

9) пункт 148 дополнить словами «в пределах своей компетенции».

2. Внести в Порядок работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном государственном-правовом управлении Омской области, утвержденный приказом Главного государственного-правового управления Омской области от 20 ноября 2014 года № 41п/1, следующие изменения:

1) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Письменное обращение гражданина, поступившее в Главное управление, после регистрации передается на рассмотрение начальнику Главного управления или заместителю начальника Главного управления, к компетенции которого относится разрешение вопросов, указанных в обращении гражданина. Письменное обращение гражданина, поступившее непосредственно в управление ЗАГС, после регистрации передается на рассмотрение начальнику Главного управления.

5. Ознакомившись с письменным обращением гражданина, поступившим в Главное управление или непосредственно в управление ЗАГС, начальник Главного управления (заместитель начальника Главного управления) дает соответствующее поручение о рассмотрении обращения гражданина должностному лицу Главного управления, к компетенции которого относится разрешение вопросов, указанных в обращении гражданина.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обращениям граждан, поступившим в Главное управление или непосредственно в управление ЗАГС, при регистрации присваивается статус «контроль».

Обращениям граждан, находящимся на контроле в управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области и направленным на рассмотрение в Главное управление, при регистрации присваивается статус «особый контроль».

Срок рассмотрения обращений граждан определяется начальником Главного управления (заместителем начальника Главного управления) исходя из сроков, установленных законодательством.».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.А. Банников