

Главное управление лесного хозяйства
Омской области

ПРИКАЗ

24 июля 2017 года

№ 13-П

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 10 апреля 2008 года № 12 "О распределении обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области"

В приложении "Распределение обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области" к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 10 апреля 2008 года № 12 "О распределении обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области":

1. Подпункт 7 пункта 1 исключить.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Первый заместитель начальника Главного управления О.Н. Шарапова:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность следующих структурных подразделений Главного управления:

- отдела использования лесов и государственного лесного реестра;
- отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов;
- отдела обеспечения государственного задания и взаимодействия с подведомственными учреждениями;
- отдела Усть-Ишимское лесничество;
- отдела Тевризское лесничество;
- отдела Васисское лесничество;
- отдела Знаменское лесничество;
- отдела Тарское лесничество;
- отдела Муромцевское лесничество;
- отдела Большеуковское лесничество;
- отдела Седельниковское лесничество;
- отдела Крутинское лесничество;
- отдела Саргатское лесничество;
- отдела Тюкалинское лесничество;
- отдела Называевское лесничество;
- отдела Калачинское лесничество;

- отдела Омское лесничество;
- отдела Исилькульское лесничество;
- отдела Любинское лесничество;
- отдела Степное лесничество;
- отдела Черлакское лесничество;
- отдела Большереченское лесничество;

2) ведет вопросы:

- выдачи разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области;

- разработки и реализации Лесного плана Омской области, лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Омской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на территории Омской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- предоставления в пределах земель лесного фонда, расположенных на территории Омской области, лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, а также заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организации и проведения соответствующих аукционов;

- организации использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов (в том числе создание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) на указанных землях;

- ведения государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на территории Омской области;

- предоставления выписки из государственного лесного реестра в соответствии с законодательством;

- планирования деятельности Главного управления в части лесохозяйственных мероприятий;

3) руководит работой:

- комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, или права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

- экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов;

- Единой комиссии Главного управления по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

- контрактной службы Главного управления;

4) организует взаимодействие Главного управления с Федеральным агентством лесного хозяйства, Департаментом лесного хозяйства по Сибирскому Федеральному округу, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Омской области, ФГУП "Рослесинфорг", ФГУ "Авиалесоохрана", филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по Омской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Омской области, Омской межрайонной природоохранной прокуратурой, Главным управлением МЧС России по Омской области, Главным управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, средствами массовой информации, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) согласовывает проекты договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, купли-продажи лесных насаждений;

6) принимает решение о предоставлении выписки из государственного лесного реестра в соответствии с законодательством;

7) заверяет выписки из государственного лесного реестра в соответствии с законодательством;

8) организует подготовку проектов правовых актов Омской области, регулирующих земельные отношения в части земель лесного фонда, а также проектов правовых актов Омской области, регулирующих отношения в области использования лесов в пределах компетенции координируемых структурных подразделений;

9) подписывает исходящую корреспонденцию Главного управления в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, за исключением корреспонденции, направляемой Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителю Председателя Правительства Омской области, органам государственной власти и органам местного самоуправления;

10) согласовывает прием и увольнение с государственной гражданской службы Омской области и отпуска работников координируемых им структурных подразделений;

11) в период отсутствия начальника Главного управления С.В. Максимова в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности;

12) в период отсутствия заместителя начальника Главного управления А.М. Гура в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности."

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Заместитель начальника Главного управления А.М. Гура:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность следующих структурных подразделений:

- отдела экономики и финансов;
- отдела бухгалтерского учета и финансового контроля;
- отдела организации деятельности, государственных закупок и информационных технологий;
- отдела правовой и кадровой работы;
- отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах;

2) ведет вопросы:

- целевого и эффективного использования субвенций из федерального бюджета и средств областного бюджета, определенных Главному управлению;
- реализации Главным управлением бюджетных полномочий главного распорядителя средств областного бюджета;
- администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- организации работы по обеспечению эффективного и целевого использования бюджетных средств, проведения мероприятий по оптимизации расходов Главного управления;
- проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Главного управления;
- ведения бухгалтерского учета деятельности Главного управления;
- составления и представления в соответствующие органы государственной власти установленной бухгалтерской отчетности;
- материально-технического обеспечения деятельности Главного управления;
- управления имуществом, находящимся в оперативном управлении Главного управления, и оформления прав на него;
- организации строительства, капитального и текущего ремонта объектов недвижимости Главного управления;
- содержания и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и автотранспорта в Главном управлении;
- организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области;
- обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки в Главном управлении;
- эксплуатации и развития информационных технологий, автоматизации и программного обеспечения Главного управления;
- организационного и информационного обеспечения деятельности Главного управления;
- осуществления контроля за обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Главного управления;
- планирования деятельности Главного управления;

- организации работы со служебной документацией в Главном управлении, ведения делопроизводства и архива Главного управления;
- обеспечения контроля за исполнением правовых актов, служебных документов и поручений начальника Главного управления;
- координации деятельности Главного управления в сфере противодействия коррупции, в том числе принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, создание условий для расширения участия институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в деятельности по противодействию коррупции;
- организации работ по защите секретной информации в Главном управлении;

3) руководит работой:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Главного управления;
- постоянно действующей технической комиссии Главного управления по защите государственной тайны;
- комиссии по классификации информационных систем персональных данных Главного управления;
- комиссии по организации и проведению специальной оценки условий труда;
- межведомственной комиссии по снижению недоимки по платежам за использование лесов;

4) организует взаимодействие Главного управления с Управлением Федерального казначейства по Омской области, Министерством финансов Омской области, Министерством экономики Омской области, Министерством имущественных отношений Омской области, Главным управлением информационной политики Омской области, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, средствами массовой информации, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) принимает решение о проведении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах;

6) рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 23.24.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) подписывает исходящую корреспонденцию Главного управления в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, за исключением корреспонденции, направляемой Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителю Председателя Правительства Омской области;

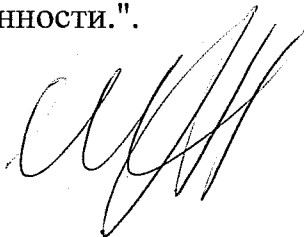
8) согласовывает увольнение с государственной гражданской службы Омской области и отпуска работников, координируемых им структурных

подразделений, а также работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области;

9) в период отсутствия начальника Главного управления С.В. Максимова в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами и в случае отсутствия первого заместителя начальника Главного управления О.Н. Шаровой в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности;

10) в период отсутствия первого заместителя начальника Главного О.Н. Шаровой в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности."

Начальник



С.В. Максимов