



МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минспорт Омской области)

**П Р И К А З**

от 07.08.2017

№ 62

Об отдельных вопросах проведения Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В целях реализации положений статьи 8.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункта 2 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166, приказываю:

Утвердить:

- порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
- содержание задания на проведение уполномоченными должностными лицами Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- форму задания на проведение уполномоченными должностными лицами Министерства мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- форму журнала регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- форму мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the word 'Министр' and the name 'Д.О. Крикорьянц'.

Д.О. Крикорьянц

Приложение № 1  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 07.08.2017 № 62

**ПОРЯДОК**  
оформления заданий на проведение мероприятий по контролю  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями

1. Порядок оформления заданий на осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры оформления заданий на проведение Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля на территории Омской области в соответствии с компетенцией (далее – задание).

3. Задание выдается в случае поступления в Министерство сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

4. Проект задания оформляется специалистом отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями управления молодежной политики Министерства (далее – отдел) по поручению заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, курирующего деятельность управления молодежной политики (далее – заместитель Министра), в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по установленной Министерством форме.

5. Проект задания подписывается заместителем Министра и утверждается первым заместителем Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия по контролю.

6. Задание в день утверждения регистрируется в журнале регистрации заданий путем присвоения ему порядкового номера и даты специалистом отдела.

Журнал регистрации заданий ведется в электронном виде в программе Microsoft Excel по форме, установленной Министерством.

7. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать двадцати рабочих дней.

---

## ПОРЯДОК

оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон).

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю), проведенных Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) при осуществлении государственного контроля на территории Омской области в соответствии с компетенцией.

3. Результаты мероприятия по контролю оформляются служебной запиской.

4. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований, к служебной записке прилагается проект мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях (далее – Представление) по форме, утвержденной Министерством.

Служебная записка с Представлением (при его наличии) подготавливается специалистом отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями управления молодежной политики Министерства (далее – отдел), проводившим мероприятие по контролю, согласовывается, подписывается заместителем Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, курирующим деятельность управления молодежной политики (далее – заместитель Министра), и направляется первому заместителю Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – первый заместитель Министра) для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона (далее – признаки нарушений), специалист отдела в сроки, определенные Правительством Российской Федерации, оформляет проект предостережения о

недопустимости нарушений обязательных требований (далее – Предостережение).

Предостережение согласовывается заместителем Министра, подписывается первым заместителем Министра и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых выявлены признаки нарушения, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

задания на проведение уполномоченными должностными лицами  
Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской  
области мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями

В задании на проведение уполномоченными должностными лицами  
Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской  
области мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю)  
указываются:

- цель проведения мероприятия по контролю;
  - содержание мероприятия по контролю;
  - наименование, организационно-правовая форма и ИНН юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН индивидуального предпринимателя либо диапазон номеров соответствующих лицензий или ИНН юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение мероприятия по контролю;
  - лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю;
  - срок проведения мероприятия по контролю;
  - срок оформления результатов мероприятия по контролю.
-

Приложение № 4  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 07.08.2017 № 62

### ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_

На основании статьи 8.3 Федерального закона «О защите прав  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с целью

\_\_\_\_\_ (указать цель, согласно которой проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

поручаю

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица  
(лиц), уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю)

провести

\_\_\_\_\_ (указать вид и форму мероприятий по контролю)

в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального  
предпринимателя, ИНН, ОГРН)

2. Основание проведения мероприятия по контролю:

3. Срок проведения мероприятия по контролю

4. Срок составления отчета мероприятия по контролю

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение № 6  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 07.08.2017 № 62

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
с информацией о выявленных нарушениях

Наименование мероприятия по контролю

в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Цель проведения мероприятия

Информация о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_