



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» августа 2017 года

№ 14

г. Омск

О поощрениях и награждениях государственных гражданских служащих
Омской области в Главном управлении финансового контроля
Омской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 29, статьей 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:

1. Утвердить:

- 1) Положение о Почетной грамоте Главного управления финансового контроля Омской области (приложение № 1);
- 2) Положение об объявлении благодарности Главного управления финансового контроля Омской области (приложение № 2);
- 3) Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области (приложение № 3).

2. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 14 октября 2014 года № 22 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 точку с запятой заменить точкой;
- 2) пункт 4 исключить;
- 3) приложение № 4 «Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности в Главном управлении финансового контроля Омской области» исключить.

Начальник Главного управления

Т.М. Шугулбаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Главного управления финансового контроля
Омской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Почетная грамота) государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление).

2. Почетная грамота является ведомственным знаком отличия.

3. Основанием награждения Почетной грамотой является безупречная и эффективная государственная гражданская служба Омской области.

4. Награждение Почетной грамотой допускается при соблюдении в совокупности следующих условий:

- добросовестное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;
- период прохождения государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении составляет не менее 1 года;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие ранее объявленной благодарности Главного управления.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Главного управления.

7. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения Главного управления, изданного по инициативе начальника Главного управления либо лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

8. С инициативой о награждении гражданского служащего Почетной грамотой к начальнику Главного управления с учетом распределения должностных обязанностей могут обратиться:

- первый заместитель начальника Главного управления;
- заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления;
- начальник управления организации деятельности Главного управления.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, обращаются со служебной запиской на имя начальника Главного управления, содержащей мотивированное обоснование награждения гражданского служащего Почетной грамотой, а также информацию о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

10. По поручению начальника Главного управления отдел правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главного управления о награждении Почетной грамотой.

11. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке начальником Главного управления.

ПОЛОЖЕНИЕ
об объявлении благодарности Главного управления финансового контроля
Омской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок объявления благодарности государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление).

2. Благодарность Главного управления (далее – благодарность) является ведомственным знаком отличия.

3. Основанием объявления благодарности является безупречная и эффективная государственная гражданская служба Омской области.

4. Объявление благодарности допускается при соблюдении в совокупности следующих условий:

- добросовестное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей;
- период прохождения государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении составляет не менее 6 месяцев;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;
- истечение срока испытания, установленного при заключении служебного контракта.

5. Объявление благодарности может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

6. Решение об объявлении благодарности принимается начальником Главного управления.

7. Объявление благодарности производится на основании распоряжения Главного управления, изданного по инициативе начальника Главного управления либо лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

8. С инициативой об объявлении благодарности к начальнику Главного управления с учетом распределения должностных обязанностей могут обратиться:

- первый заместитель начальника Главного управления;
- заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления;
- начальник управления организации деятельности Главного управления.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, обращаются со служебной запиской на имя начальника Главного управления, содержащей мотивированное обоснование объявления благодарности, а также информацию о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

10. По поручению начальника Главного управления отдел правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главного управления об объявлении благодарности.

11. Объявление благодарности осуществляется в торжественной обстановке начальником Главного управления.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Главное управление), и не распространяется на начальника Главного управления.

2. В Главном управлении за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение Почетной грамотой Главного управления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения);
- 4) награждение Почетной грамотой Главного управления;
- 5) объявление благодарности Главного управления;
- 6) выплата единовременного поощрения;
- 7) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 8) выплаты и поощрения, установленные федеральным и областным законодательством.

3. Поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 1 – 7 пункта 2 настоящего Положения, могут быть применены к гражданскому служащему при условии отсутствия неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 2 настоящего Положения принимается начальником Главного управления.

5. Поощрение или награждение гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 2 настоящего Положения производится на основании распоряжения Главного управления, изданного по инициативе начальника Главного управления либо лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

6. С инициативой о поощрении или награждении гражданского служащего к начальнику Главного управления с учетом распределения должностных обязанностей могут обратиться:

- первый заместитель начальника Главного управления;
- заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления;
- начальник управления организации деятельности Главного управления.

7. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, обращаются со служебной запиской на имя начальника Главного управления, содержащей предлагаемый вид поощрения или награждения в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 2 настоящего Положения, мотивированное обоснование поощрения или награждения гражданского служащего, а также информацию о соблюдении условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения.

8. Размер выплаты единовременного поощрения может составлять до трех месячных окладов поощряемого гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Омской области.

Конкретный размер единовременного поощрения определяется начальником Главного управления.

Выплата единовременного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Главного управления.

Выплата единовременного поощрения производится в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Главного управления, но не позднее даты выплаты денежного содержания гражданским служащим.
